

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FERRARA E IL COMUNE DI  
FISCAGLIA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI  
DI SEGRETERIA GENERALE**

**TRA**

Il **COMUNE DI FERRARA** rappresentato dal  
.....  
.....  
.....

**E**

il **COMUNE DI FISCAGLIA** rappresentata dal  
.....  
.....  
.....

**PREMESSO CHE**

il Comune di Ferrara e il Comune di Fiscaglia, rispettivamente, con deliberazioni del Consiglio Comunale in data ....., n. .... e in data ....., n. ...., entrambe esecutive ai sensi di legge, hanno approvato lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dall'art. 4, comma 4-*bis* del D.L. 19 giugno 2015, n. 78 convertito con la legge 6 agosto 2015, n. 125 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997;  
si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1  
OGGETTO**

Il Comune di Ferrara e il Comune di Fiscaglia stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo associato le funzioni di Segreteria Generale, per economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione.

**ART. 2  
ENTE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Ferrara assume la veste di Ente capo convenzione e il Segretario titolare del Comune di Ferrara è individuato anche quale Segretario del Comune di Fiscaglia.

**ART. 3  
NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune di Ferrara compete la nomina e la revoca del Segretario.

**ART. 4  
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Segretario nominato esercita in conformità a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni previste dalla Legge, dagli Statuti, dai Regolamenti e ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco del Comune di Ferrara e dal Sindaco del Comune di Fiscaglia.

Gli Enti determineranno le modalità di svolgimento del servizio in accordo fra loro e di concerto col Segretario in modo da assicurare l'ottimale espletamento di tutte le funzioni previste con riferimento alle percentuali di ripartizione dei costi della convenzione.

Per la sostituzione in caso di impedimento o assenza del Segretario, le sue funzioni sono svolte dal Vicesegretario in servizio presso ciascuno dei due Enti convenzionati. Il Vicesegretario del Comune di Ferrara può svolgere le funzioni di Vicesegretario del Comune di Fiscaglia in caso di assenza o indisponibilità di tale figura nel Comune di Fiscaglia.

Le sedi di servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionata sono fissate presso le sedi istituzionali di entrambi gli Enti convenzionati.

## **ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO**

Al Segretario compete il trattamento economico stabilito per le sedi convenzionate dai vigenti CCNL dei Segretari comunali e provinciali e dagli eventuali contratti decentrati.

Per ciò che riguarda la retribuzione di risultato il Sindaco di Ferrara e il Sindaco di Fiscaglia determinano gli obiettivi per i due Enti e le modalità di verifica e corresponsione di tale voce contrattuale, con oneri ripartiti secondo quanto previsto in sede di programmazione e tendenzialmente rispettose delle percentuali di ripartizione dei costi.

## **ART. 6 RAPPORTI FINANZIARI**

I due Enti convenzionati concorrono alla spesa relativa al trattamento economico del Segretario in rapporto alle prestazioni presso ciascuna Amministrazione secondo le seguenti misure: **80%** della spesa a carico del Comune di Ferrara e il **20%** a carico del Comune di Fiscaglia.

Il compenso di cui sopra sarà contabilizzato e pagato dal Comune di Ferrara il quale chiederà il rimborso della quota parte a carico del Comune di Fiscaglia. Il Comune di Ferrara invierà al Comune di Fiscaglia entro il 31 gennaio di ogni anno il rendiconto delle spese sostenute, unitamente alla specificazione di ogni singola spesa ed al piano di riparto tra i due Enti convenzionati.

Il Comune di Fiscaglia provvederà al rimborso entro quarantacinque giorni dalla richiesta.

I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro del Segretario (autorizzazione alle ferie, allo svolgimento di incarichi, ai congedi, missioni, partecipazione a convegni, corsi di formazione, ecc.) al Comune di Ferrara, ponendo le eventuali spese a carico dell'Ente convenzionato nell'interesse del quale sono svolte.

**ART. 7**  
**DURATA E CAUSE DI SCIoglimento**

La presente convenzione decorre dal 1° agosto 2022 e avrà durata fino al termine del mandato sindacale del Comune di Ferrara, intendendosi che la stessa abbia validità sino al termine stabilito con apposite determinazioni assunte con provvedimenti dei rispettivi consigli comunali, non oltre il 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco di Ferrara;

La presente convenzione può essere sciolta in qualsiasi momento mediante conformi atti deliberativi consiliari dei due Enti convenzionati oppure per recesso di uno dei due Enti con deliberazione motivata del Consiglio da comunicare all'altro Ente; in quest'ultimo caso il recesso avrà effetto e la convenzione si intenderà risolta trascorsi 60 giorni dalla comunicazione.

Alla scadenza della presente convenzione e nei casi di scioglimento anticipato o di recesso unilaterale da parte di uno dei due enti, il Segretario conserva la titolarità nel Comune di Ferrara.

**ART. 8**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, trovano applicazione le norme di legge, del CCNL, dei regolamenti e statutarie dei rispettivi Enti che disciplinano le convenzioni tra Enti e quelle attinenti allo stato giuridico ed economico del Segretario.

Copia della presente convenzione, corredata dalle delibere dei rispettivi Consigli, sarà trasmessa al Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali e alla Prefettura U.T.G. di Bologna – Sezione regionale Albo dei Segretari comunali e provinciali.

**ART. 9**  
**REGISTRAZIONE**

La presente convenzione è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella allegato B) al D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 Tariffa Parte II, allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il **Comune di Ferrara**

\_\_\_\_\_

Per il **Comune di Fiscaglia**

\_\_\_\_\_

Ferrara, li .....

\_\_\_\_\_

