

# COME FARE DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI

---

## ISCRIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

NOVITA': è stato adottato il nuovo regolamento dei criteri e punteggi per la formulazione delle graduatorie di ammissione e delle liste di attesa nelle scuole d'infanzia (nidi comunali e convenzionati- spazi bambino - scuole materne comunali) è contenuto nel seguente documento scaricabile: [deliberazione di Consiglio Comunale P.G. n. 4/1775 del 03.02.2020](#)

### LE ISCRIZIONI ON LINE SONO APERTE DAL 2 AL 30 MARZO 2020.

La **postazione assistita** è disponibile dal **11 marzo al 27 marzo 2020, solo su appuntamento.**

Help desk attivo per tutto il periodo delle iscrizioni

### AL TERMINE DELLE ISCRIZIONI VERRANNO PUBBLICATE LE GRADUATORIE E TUTTE LE ALTRE DATE UTILI:

#### PER LA PRIMA GRADUATORIA:

Pubblicazione graduatorie provvisorie	15 MAGGIO 2020 indicativamente ore 13,00
Presentazione ricorsi sulle graduatorie provvisorie	dal 15 al 24 MAGGIO 2020
Pubblicazione graduatorie definitive	29 MAGGIO 2020 indicativamente ore 13,00
Pubblicazione prima assegnazione posti	8 GIUGNO 2020 indicativamente ore 13,00
ACCETTAZIONE del POSTO	DAL 8 AL 15 GIUGNO 2020
Pubblicazione seconda assegnazione posti	17 GIUGNO 2020 indicativamente ore 13,00
ACCETTAZIONE del POSTO	DAL 17 AL 30 GIUGNO 2020

**NB: l'accettazione del posto avviene sul portale [sosi@home](mailto:sosi@home). Non è più previsto il pagamento del deposito cauzionale**

## **DOPO LA PRIMA GRADUATORIA, VERRANNO RIAPERTE LE ISCRIZIONI E FORMULATE ALTRE GRADUATORIE, INDICATIVAMENTE NEI SEGUENTI PERIODI:**

### **PER LA SECONDA GRADUATORIA:**

- iscrizione dal 1 LUGLIO 2020
- graduatoria definitiva il 14 AGOSTO 2020
- assegnazione posti entro il 1 SETTEMBRE 2020

### **PER LA TERZA GRADUATORIA:**

- iscrizione dal 1 OTTOBRE 2020
- graduatoria definitiva il 15 NOVEMBRE 2020
- assegnazione posti entro il 1 DICEMBRE 2020

## **MOLTO IMPORTANTE!**

**Per ragioni di privacy, le graduatorie provvisorie e definitive, gli elenchi degli assegnati e di chi è in lista d'attesa saranno pubblicate con il numero di ricevuta al posto del nominativo del bambino. Il numero si trova nell'ultima pagina della ricevuta, dopo la firma, oppure è visibile nel portale [sosi@home](mailto:sosi@home) nell'"archivio domande", come da esempio:**



ARCHIVIO DOMANDE - [redacted]					
Domande attive					
Dalla data		08/07/2018			
Alla data		08/03/2019			
Domanda	Data	Servizio	Nome	Cognome	
117242/2019	05/02/2019	SCUOLA INFANZIA 2019-2020			

La comunicazione dell'assegnazione del posto avverrà indifferentemente attraverso posta elettronica, sms o telefono, utilizzando i recapiti indicati dall'utente nella domanda d'iscrizione.

Per ogni ulteriore informazione in merito alla tutela dei dati forniti, consultare l'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016

## **CHI PUÒ FARE DOMANDA:**

- NUOVE ISCRIZIONI - sono considerate nuove iscrizioni anche gli utenti iscritti ai nidi e che intendono iscrivere il bambino alla scuola dell'infanzia
- TRASFERIMENTO - da nido a nido, da spazio bambini a nido o da scuola dell'infanzia a scuola dell'infanzia
- NASCITURI con data presunta di nascita entro il 30-06-20 – per i bambini con la data presunta successiva si potrà fare la domanda a nascita avvenuta

## CHI NON DEVE FARE DOMANDA:

Le famiglie i cui minori già frequentano e che intendono confermare il posto allo stesso nido o alla stessa scuola dell'infanzia.

## CHI RINUNCIA:

Le famiglie i cui minori già frequentanti e che intendono **RINUNCIARE AL POSTO** per l'anno 2020/2021 DEVONO comunicarlo all'Ufficio Punto Unico ENTRO E NON OLTRE IL 26 GIUGNO 2020 tramite PEC all'indirizzo: [istruzione@cert.comune.fe.it](mailto:istruzione@cert.comune.fe.it)

## COSA SERVE DICHIARARE:

1) la RESIDENZA o la NON RESIDENZA; sono equiparate ai residenti:

-chi acquista la prima nel Comune di Ferrara e si impegna a trasferirvi la residenza entro il 31/12/2020

-personale NATO e assimilati

Per i non residenti è importante dichiarare se si lavora nel Comune di Ferrara

2) la COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: - ENTRAMBI I GENITORI, GENITORI NON CONVIVENTI, NUCLEO MONOGENITORIALE;

3) l'OCCUPAZIONE o la condizione di STUDENTE. Nel caso che i genitori siano occupati vanno riportate le seguenti informazioni:

- Nome Ente o Azienda
- se attività a rilevanza ai fini IVA (liberi professionisti, artigiani, commercianti), inserire numero partita IVA
- Città sede di lavoro
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapito telefonico sede di lavoro
- Pendolarità da 20 a 50 km oppure superiore a 50 km
- Turni
- Tempo pieno o part time
- Studente con obbligo di frequenza

4) di ESSERE IN REGOLA CON I PAGAMENTI DELLE RETTE precedenti; entro il primo giorno feriale successivo al 5 agosto 2020, la morosità deve essere completamente sanata.

## COSA SIGNIFICA "NUCLEO FAMILIARE"

Si fa riferimento alla FAMIGLIA ANAGRAFICA del minore. Per nucleo MONOGENITORIALE si intende la situazione in cui vi sia un unico genitore od esercente la responsabilità genitoriale: vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento della Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono del minore da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale. La convivenza con un/una nuovo/a compagno/a è equiparata ad un nucleo con due genitori.

## COSA SIGNIFICA "GENITORE OCCUPATO"

sono compresi i contratti a tempo determinato e anche le situazioni non strettamente lavorative (tirocini, studenti con obbligo di frequenza, lavoratori beneficiari di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, Mobilità e altre Politiche attive del lavoro, volontari del servizio civile) . L'attribuzione del punteggio è subordinata alla comunicazione della documentazione comprovante da allegare in fase d'iscrizione.

### **COSA SIGNIFICA "LAVORO SU TURNI"**

una turnazione NON OCCASIONALE su cicli lavorativi articolati nell'arco di tutte le 24 ore giornaliere su più settimane. Esempio: infermiere professionale di corsia. Sono esclusi dall'attribuzione di questo punteggio i lavoratori con turni articolati su orari diversi (es.: mattino e pomeriggio, solo mattino/pomeriggio/sera) e sono esclusi i lavoratori in reperibilità. L'attribuzione del punteggio è subordinata alla dichiarazione del datore di lavoro (no autodichiarazione) da allegare nella domanda d'iscrizione.

Non sono tenuti ad allegare la documentazione i lavoratori del settore pubblico.

### **COSA SIGNIFICA "PENDOLARITÀ"**

distanza percorsa giornalmente fra la residenza e il luogo di lavoro, il percorso stradale più breve calcolato secondo il sito web: Google Maps

### **COSA SIGNIFICA "ASSENZA DI MOROSITÀ"**

è indispensabile essere in regola con i pagamenti per accedere ed usufruire dei servizi educativi per l'infanzia comunali. Prima dell'inizio della frequenza, ovvero entro il primo giorno feriale successivo al 5 agosto di ciascun anno, la morosità deve essere completamente sanata oppure deve essere stato richiesto un piano di rientro totale. La rateizzazione del debito, se concessa, deve essere avviata con il versamento di almeno prima rata entro il termine sopracitato.

## **REGISTRAZIONE A SOSI@HOME**

Soltanto la prima volta che si utilizza il servizio di iscrizioni online occorre registrarsi fornendo:

- il codice fiscale del dichiarante / pagante
- un indirizzo di posta elettronica valido
- il numero di cellulare del dichiarante / pagante
- nome utente
- password

## **ACCESSO AL SERVIZIO**

Completata la registrazione sarà possibile accedere al servizio di iscrizioni online utilizzando le credenziali (utente e password) scelte in fase di registrazione.

Per ogni successivo accesso al portale USARE SEMPRE LE STESSE CREDENZIALI.

Per chiarimenti sulla compilazione della domanda, nel periodo delle iscrizioni sarà attivo un servizio telefonico d'informazione e aiuto alla compilazione "help desk".

E' possibile la compilazione con postazione assistita presso l'ufficio Punto Unico previo appuntamento telefonico.

## **COME FARE**

Le domande vanno compilate esclusivamente on line, collegandosi al portale [sosi@home](https://www.sosi@home.it)

A breve saranno disponibili:

»la [GUIDA](#) per la compilazione on line della domanda a NIDI E SPAZI BAMBINO COMUNALI - bambini dai 3 ai 36 mesi -

» la [GUIDA per NASCITURO](#) (da integrare con quella sopra riportata)

»la [GUIDA](#) per la compilazione on line della domanda alle SCUOLE DELL'INFANZIA -bambini dai 3 ai 5 anni-

Per ricevere informazioni e assistenza alla compilazione della domanda, nel periodo delle iscrizioni, è attivo il servizio telefonico “help desk”.

E' inoltre possibile **firmare un appuntamento** con gli operatori dell'ufficio Punto Unico per usufruire **della postazione assistita attiva dal 11 al 27 marzo**.

## PUNTO UNICO DI ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI

Via Guido D'Arezzo, 2 – 44121 Ferrara

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Giovedì e venerdì 10.00-12.30 – Giovedì anche dalle 14.30-16.30 (MARTEDÌ Chiuso)

Telefoni 0532/418.153 — 0532/418.159 - 0532/418.160 - 0532/418.154 - 0532/418.155

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA: [puntounico@edu.comune.fe.it](mailto:puntounico@edu.comune.fe.it)

### NOTIZIE UTILI PER LA FAMIGLIA (valide per l'a.s. 2020/2021)

- Non è possibile fare contemporaneamente l'iscrizione sia al nido che alla materna (anticipo materna).
- E' possibile rinunciare solo una volta all' assegnazione del posto, restando in lista d'attesa per gli altri istituti richiesti; In caso di ulteriore rinuncia, è prevista l'esclusione dalla graduatoria.
- Chi viene dimesso d'ufficio, anche a seguito di rinunce, potrà presentare nuova domanda, per poter essere inserito nella graduatoria successiva.
- Le graduatorie verranno stilate in base ai criteri ed ai punteggi previsti dalla apposita regolamentazione comunale.
- In caso di parità di punteggio la precedenza va assegnata all'utente di età maggiore; alla scuola d'infanzia la precedenza va assegnata ai minori che si trovano nella condizione di passaggio nido materna indi va assegnata la precedenza all'utente di età maggiore. In caso di ulteriore parità, si procede a sorteggio pubblico
- Per gli inserimenti al Nido va tenuto conto, oltre della posizione in graduatoria, anche dell'età dei bambini della sezione in cui vi sono posti vacanti (lattanti 3-12 mesi, medi/grandi 13-36 mesi), in accordo con i rispettivi Coordinamenti Pedagogici delle Scuole d'Infanzia Comunali.
- Le iscrizioni al Nido avverranno per tutti con uscita alle ore 14.00, si potrà chiedere il completamento orario fino alle ore 17.00 la frequenza a tempo pieno alla conclusione del periodo di inserimento, che avviene in accordo tra la famiglia e il gruppo di lavoro educativo. È prevista solo un'altra possibilità di modifica di orario nel corso dell'anno scolastico.
- Il pagamento della retta può cessare solo a seguito di formale rinuncia al servizio, presentata dal genitore all'Ufficio PUNTO UNICO anche tramite posta elettronica al SEGUENTE INDIRIZZO E-MAIL: [puntounico@edu.comune.fe.it](mailto:puntounico@edu.comune.fe.it)
- Sono previste le dimissioni d'ufficio:

- entro i termini previsti dal bando per mancata accettazione del posto assegnato;
- dopo 30 giorni di calendario di assenza continuativa non giustificata.

**L'accesso al Nido e alla Scuola Materna è subordinato all'accettazione di tutte le condizioni previste dagli appositi Regolamenti comunali.**

**QUANDO UNA BAMBINA O UN BAMBINO DISABILE... SI ISCRIVE PER IL PRIMO ANNO AL NIDO O ALLA SCUOLA D'INFANZIA HA DIRITTO ALLA PRIORITÀ D'ACCESSO**

Per il riconoscimento della priorità è necessario recapitare la documentazione (ex L. 104/92 e L.R. 4/2008) attestante la disabilità e l'eventuale necessità di sostegno, all'Ufficio Integrazione Scolastica di via Del Salice.

La documentazione deve essere consegnata entro la data di scadenza delle iscrizioni.

Oltre questa scadenza, la documentazione sarà tenuta in considerazione per le successive graduatorie.

Per informazioni, chiarimenti ed eventuali contatti:

Ufficio [U.O. Integrazione Scolastica](#)

dott. Alessandro Venturini

e-mail: [a.venturini@edu.comune.fe.it](mailto:a.venturini@edu.comune.fe.it)

tel. 0532/753945