

ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI
UFFICIO PUNTO UNICO PER L'ACCESSO AI SERVIZI

Via Guido D'Arezzo 2 - 44121 Ferrara

Orari di apertura al pubblico	dal Lunedì al Venerdì 8.30-12.30	il Martedì e il Giovedì 14.30-16.30
Telefoni	0532/418.159	0532/418.153
	0532/418.160	0532/418.154 - 0532/418.155
Fax	0532/418.145	
Sito Internet	www.comune.fe.it	
Posta certificata	istruzione@cert.comune.fe.it	
Mail	istruzione@edu.comune.fe.it	

GUIDA
ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE
per ISCRIZIONI
ai NIDI e alla SCUOLA d'INFANZIA COMUNALE e a gestione indiretta
A.S. 2014/2015

Per accedere ai Nidi Comunali (convenzionati e a gestione indiretta) e **Scuole d'Infanzia Comunali**, 1° Graduatoria, è necessario **presentare domanda dal 3 Marzo al 28 Marzo 2014** (tutte le domande pervenute dopo tale termine entreranno nella 2° graduatoria, che si conclude il 30 settembre 2014).

La domanda va compilata on line, sia per il NIDO (i bimbi nati dal 1 gennaio 2012 al 28 marzo 2014 e nati con data presunta del parto certificata entro il 30 giugno 2014) che per la MATERNA (i bimbi nati dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2011) **collegandosi al sito www.comune.fe.it**

SOLO per l'anno scolastico 2014/2015 la domanda può essere inviata anche:

- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo istruzione@cert.comune.fe.it (firmata ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità valido del richiedente il servizio) ;
- **per posta elettronica semplice** all'indirizzo istruzione@edu.comune.fe.it (firmata ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità valido del richiedente il servizio)
- **tramite fax** (0532/418.145) (firmata ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità valido del richiedente il servizio);
- **per raccomandata A.R.** (firmata ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità valido del richiedente il servizio)
- **OPPURE a mano presso l'Ufficio PUNTO UNICO per l'Accesso ai Servizi Educativi**, Via Guido D'Arezzo, n. 2 (in tal caso, la firma sulla domanda del richiedente il servizio deve essere apposta in presenza dell'incaricato a riceverla; se consegnata a mano da persona diversa dal richiedente firmata ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità valido del richiedente il servizio).

OGNI DICHIARAZIONE DEVE FARE RIFERIMENTO A SITUAZIONI IN ESSERE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.
NON SONO TENUTE IN CONSIDERAZIONE PROMESSE DI ASSUNZIONE O SITUAZIONI LAVORATIVE NON ANCORA REGOLARIZZATE.

COME FARE

Occorre prima compilare una breve scheda indicando il proprio **Codice Fiscale** (dichiarante), la **mail** alla quale verrà inviata la conferma di registrazione, **un proprio identificativo (Username)** e una **Password a vostra scelta**.

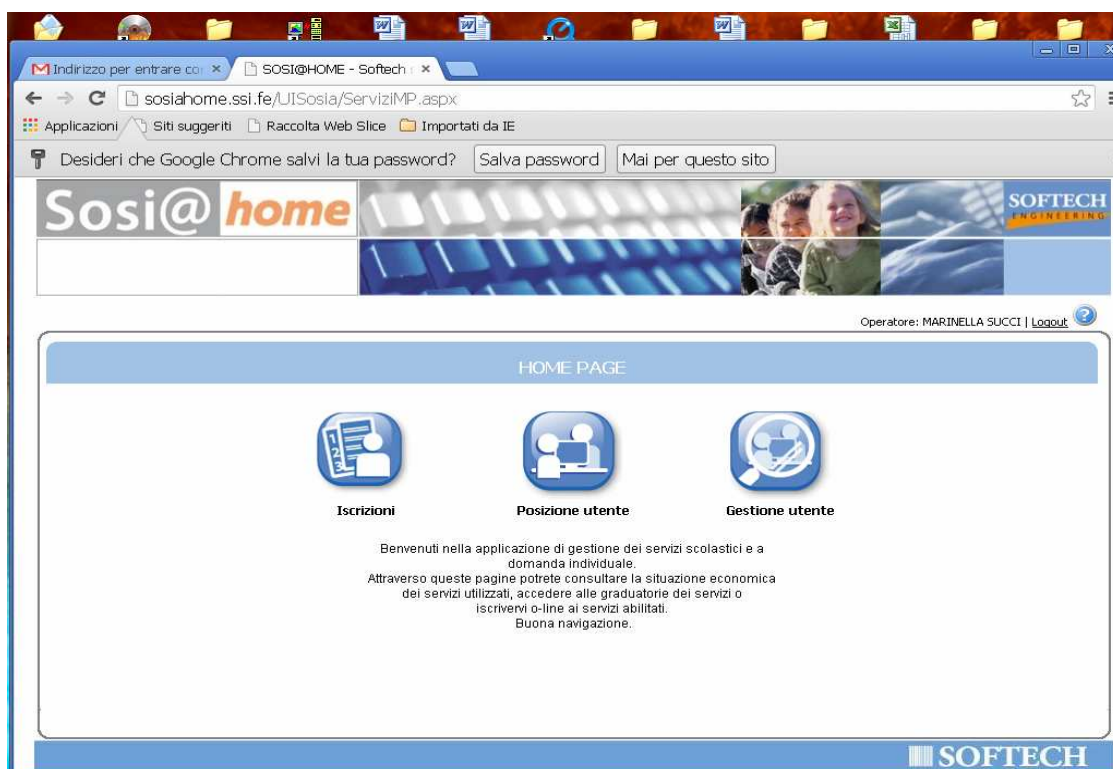
La password per motivi di sicurezza deve contenere almeno 8 caratteri e non più di 14 e deve includere almeno 2 numeri.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'sosiathome.ssi.fe/UserLogin/RegistrazioneN.aspx'. The page header includes the 'Sosi@home' logo and a 'SOFTECH' logo. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Pagina di login-->Nuova registrazione'. The main content area is titled 'NUOVA REGISTRAZIONE' and contains a registration form with the following fields: 'Codice Fiscale', 'Indirizzo EMail', 'Username', 'Password', and 'Ripeti password'. Below these fields are two buttons: 'Ok' and 'Annulla'.

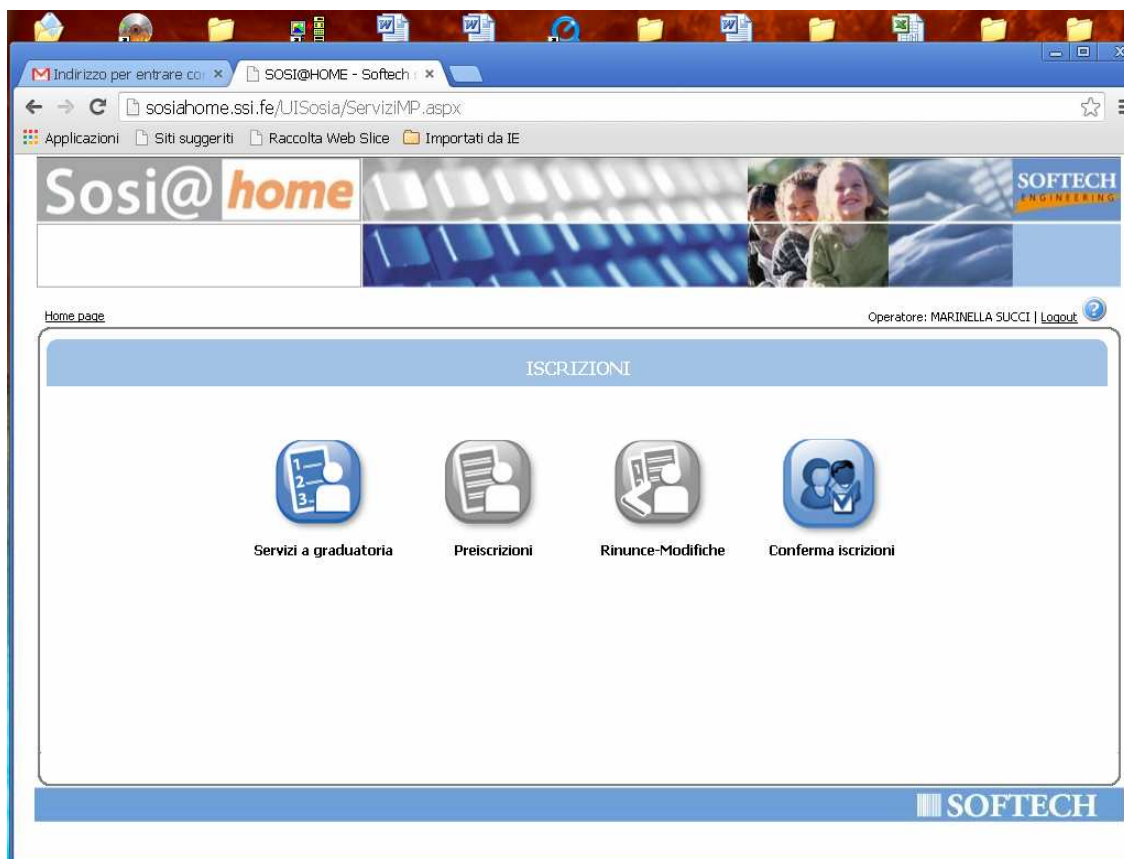
Una volta che all'indirizzo mail segnalato arriva la **conferma** di registrazione si può **procedere** con il proprio identificativo (da digitare nella casella Utente) e Password precedentemente dichiarati al momento della registrazione (vedi foto 1)

The screenshot shows the same web browser window, but the address bar now displays 'sosiathome.ssi.fe/UserLogin/LoginUser.aspx?AcceptsCookies=OK'. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'LOGIN UTENTE' and contains a login form with the following fields: 'Utente' and 'Password'. Below these fields is a 'Login' button. To the left of the login form, there are two buttons: 'Nuova registrazione' and 'Password dimenticata?'.

Una volta entrati con il proprio identificativo (Username) e Password si apre la HOME PAGE cliccare il TASTO ISCRIZIONI



Nella pagina successiva cliccare **SERVIZI A GRADUATORIA** per i **NUOVI ISCRITTI** e **TRASFERIMENTI** o **CONFERME** per chi deve solo confermare il Nido o la Materna



Scegliere il servizio che interessa Nido o Materna e Buona Navigazione.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sosiahome.ssi.fe/UISosia/Wizard/SceltaServiziEUtentiN.aspx`. The page header includes the **Sوسي@home** logo and the **SOFTECH ENGINEERING** logo. A navigation bar contains links: **Servizi**, **Familiari**, **Recapiti**, **Graduatorie**, **Domanda**, **Istituti**, **Pagamento**, **Punteggi**, **Dichiarazioni**, **Allegati**, and **Riepilogo**. The user is identified as **Operatore: MARINELLA SUCCI | Logout**. The main section is titled **SCELTA SERVIZI E UTENTI** and shows the **Richiedente: SUCCI MARINELLA**. There are two selection boxes: **Scegliere il servizio** with options **SCUOLA INFANZIA 2014-2015** and **NIDO 2014-2015**; and **Scegliere la graduatoria** with the selected option **2014-2015 1° GRADUATORIA MATERNA**. Navigation buttons **Indietro** and **Avanti** are present. The bottom status bar shows **LoginUser.htm** and a download link **Mostra tutti i download...**.

In caso di difficoltà

si ricordano i numeri di telefono che possono essere contattati:

0532/418159 Barbara

0532/418153 Fabia

0532/418160 Tiziana

0532/418154 Vincenzina

0532/418155 Maria Rita

Per i criteri di Formulazione delle Graduatorie Vedi il sottostante ALLEGATO A)

SCADENZE				
TERMINI TEMPORALI DELLE GRADUATORIE PER LE AMMISSIONI E LE LISTE DI ATTESA:				
graduatoria	domande entro il	graduatoria provvisoria entro il	ricorsi entro il	graduatoria definitiva entro il
1° graduatoria	28/03/2014	05/05/2014	12/05/2014	15/05/2014
2° graduatoria	30/09/2014	06/10/2014	13/10/2014	31/10/2014

Per l'assegnazione dei posti in base alla 1° graduatoria, compresi i confermati, la graduatoria medesima sarà consultabile sul sito Internet e avrà validità dal momento della pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica secondo le norme vigenti in materia.

Si ricorda che:

DELL'ASSEGNAZIONE DEI POSTI NON SARA' DATA COMUNICAZIONE INDIVIDUALE AGLI UTENTI INTERESSATI

Dal 19 maggio al 30 maggio 2014

SIA I NUOVI ISCRITTI CHE I CONFERMATI

DOVRANNO:

- **ACCETTARE/RINUNCIARE AL POSTO** (ATTRaverso IL SERVIZIO ONLINE PER CHI HA INOLTROATO DOMANDA ONLINE, AL PUNTO UNICO PER L'ACCESSO AI SERVIZI PER CHI HA PRESENTATO LA TRADIZIONALE FORMA CARTACEA)
- **ACCETTARE LA RETTA ASSEGNATA**, SEMPRE ATTRaverso IL SERVIZIO ON LINE, PER CHI HA CONSEGNATO LA DOMANDA ONLINE E DIRETTAMENTE AL PUNTO UNICO PER L'ACCESSO AI SERVIZI PER LA TRADIZIONALE FORMA CARTACEA

ALLEGATO A)

Per la formulazione delle graduatorie di ammissione sono previsti i seguenti criteri che prevedono le seguenti casistiche di **PRIORITÀ D'ACCESSO** :

[estratto dall'atto di Consiglio Comunale n.14/93494/2012 del 14.01.2013]:

1. i bambini frequentanti per i quali si conferma il posto allo stesso Nido, Spazio Bambini o alla stessa Scuola Materna, nonché i bambini frequentanti eventuali scuole soppresse;
2. i bambini o i fratelli di bambini frequentanti, con problematiche psicofisiche, sensoriali e altre certificate dalla competente Commissione dell'AUSL per l'accertamento della disabilità, purché residenti nel Comune di Ferrara; se il disabile è un minore frequentante le scuole d'infanzia comunali, il fratello o i fratelli assume/ono la stessa priorità;
3. i bambini frequentanti per i quali è richiesto nella domanda d'iscrizione il trasferimento ad altro plesso nell'ambito del medesimo livello scolastico (da Nido a Nido, da Materna a Materna, dagli Spazi Bambini a Nido e viceversa);
4. i bambini collocati, sulla base di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, in affidamento familiare e/o struttura, nell'anno di affido pre-adoattivo, nonché in analogo periodo post adottivo nel caso di adozioni internazionali, oppure soggetti a programmi/progetti di protezione, purché la famiglia affidataria o adottiva sia residente nel Comune di Ferrara;
5. i bambini nuovi iscritti con situazioni configurabili come "disagio" in base ad apposita segnalazione e relazione del Servizio Sociale e/o dei competenti Servizi Sanitari, purché residenti nel Comune di Ferrara.

La graduatoria terrà conto innanzitutto degli ordini di priorità e in secondo luogo, dei criteri di attribuzione dei punteggi (vedi tabella sotto).

Le documentazioni e certificazioni relative alle situazioni di cui ai punti 2, 4, 5 dovranno essere presentate, entro la data di scadenza delle iscrizioni, all'Ufficio Integrazione Disabili, presso Via del Salice 44123 Ferrara - Telefono 053/753945 - Fax 0532/753184 – indirizzo mail: integrazione.disabili@comune.fe.it

E' inoltre prevista la attribuzione dei seguenti **PUNTEGGI**:

CONDIZIONE	PUNTI
unico genitore (1) occupato (2)	20
unico genitore (1) non occupato	19
genitore o persona (3) abitualmente convivente con il minore, occupato nei casi di affido congiunto	18
genitore o persona (3) abitualmente convivente con il minore, non occupato nei casi di affido congiunto	17
unico genitore o persona (3) abitualmente convivente con il minore, occupato e da almeno un altro adulto occupato presente nello stato di famiglia	17
unico genitore o persona (3) abitualmente convivente con il minore, non occupato e da almeno un altro adulto occupato presente nello stato di famiglia	15
unico genitore o persona (3) abitualmente convivente con il minore, occupato e almeno un altro adulto non occupato presente nello stato di famiglia	15
unico genitore o persona (3) abitualmente convivente con il minore, non occupato e almeno un altro adulto non occupato presente nello stato di famiglia	14
genitori entrambi occupati	17
genitori di cui uno non occupato	15
genitori entrambi non occupati	14
punti gravidanza per i fratelli dei nascituri (cioè i minori la cui data presunta del parto è entro il 30/06/2014)	3
altri figli in età da 0 a 14 anni	3 cadauno
altri figli frequentanti le scuole d'infanzia comunali (esclusi i minori frequentanti l'ultimo anno di materna comunale)	2 cadauno

altri figli frequentanti una delle scuole o dei plessi per cui si chiede l'ammissione (esclusi i minori frequentanti l'ultimo anno di nido o materna comunale)	3 cadauno
punti per bambini frequentanti per i quali è richiesto il passaggio da nido o da spazio bambini alla scuola d'infanzia	3
domanda per gemelli: Seguendo la graduatoria e compatibilmente con la ricettività della Scuola in caso ne vengano accolti uno o più di uno e nell'eventuale esclusione di altro/i, sarà data priorità di accoglienza al gemello escluso anche sopravanzando altro utente avente diritto	3
adulti non autosufficienti con invalidità al 66% o portatori di Handicap, presenti nello stato di famiglia del bambino	3 cadauno
pendolarità (4) da 20 a 49,9 Km.	1
pendolarità (4) 50 Km. ed oltre e/o rappresentanti, agenti di commercio, autisti o assimilati che svolgono la loro attività non esclusivamente all'interno del Comune di Ferrara	2
genitori occupati (5) con turni regolari articolati nell'arco delle 24 ore giornaliere	1 cadauno
liste d'attesa senza rinuncia a posto assegnato nell'anno scolastico 2013/2014	0,5 per lista
liste d'attesa senza rinunce a posti assegnati nell'anno scolastico 2013/2014 con contemporanea presenza di punteggio per liste d'attesa nell'anno scolastico 2014/2015	1 per lista (dalla 2° graduatoria 2014/2015)
liste d'attesa senza rinuncia a posto assegnato nell'anno scolastico 2014/2015	0,5 per lista (dalla 2° graduatoria 2014/2015)
domanda presentata entro il termine delle iscrizioni anche quando il minore non è ancora nato e la data presunta del parto è prevista entro il 30/06/2014	15
domanda presentata dopo il termine delle iscrizioni (solo per i minori nati dopo la scadenza delle iscrizioni ed entro il 30/09/2014)	15
domanda presentata dopo il termine delle iscrizioni e comunque, entro il mese di scadenza delle iscrizioni	11
domanda presentata nei mesi ulteriormente successivi	1 punto in meno al mese, a scalare partendo da 10

DEFINIZIONI (tabella punteggi)
(1) UNICO GENITORE: - Vedovo/a - Casi di non riconoscimento del figlio da parte del genitore - Abbandono del minore da parte di uno dei coniugi accertato in sede giurisdizionale - Nubile/Celibe, Separato o Divorziato con affidamento esclusivo del minore
(2) OCCUPATO: Tutte le situazioni lavorative e anche le situazioni non strettamente lavorative (tirocini, corsi di studio, lavoratori beneficiari di Cassa Integrazione Guadagni Straordinari, ecc.) per le quali è documentabile l'obbligo della frequenza, con contratto o incarico della durata di almeno 6 mesi.
(3) GENITORE O PERSONA ABITUALMENTE CONVIVENTE CON IL MINORE: Separato/a – Divorziato/a nei casi di affidamento congiunto
(4) PENDOLARITA': distanza fra la residenza e la sede di lavoro (punteggio per un solo genitore – rilevazione Km. con Guida Michelin, percorso più breve)
(5) TURNI DI LAVORO: situazione lavorativa in cui almeno un genitore occupato effettua regolarmente (e non saltuariamente) turni articolati nell'arco delle 24 ore giornaliere

ALTRE INFORMAZIONI

Le DIMISSIONI D'UFFICIO saranno applicate:

1. per mancata accettazione del posto assegnato, entro i termini della 1° assegnazione **(dal 19 Maggio al 30 Maggio 2014);**
1. per le successive assegnazioni, entro 7 giorni dalla comunicazione telefonica dell'Ufficio competente (PUNTO UNICO);
2. per mancata accettazione della retta prima della data di inserimento concordata con la scuola per i nuovi accolti e prima dell'inizio della frequenza per i vecchi iscritti;
3. per assenza continuativa non giustificata per più di 30 gg. di calendario.

In caso di rinuncia al posto assegnato o di dimissioni d'ufficio, è prevista la perdita della possibilità di assegnazione (e quindi d'inserimento) in tutte le scuole per tutto il periodo di validità della relativa graduatoria.

Chi rinuncia sarà poi reinserito automaticamente nella 2° graduatoria senza alcun punteggio aggiuntivo per permanenza in graduatoria, mentre chi viene dimesso d'ufficio o rinuncia ad un posto già assegnato ed accettato (anche se la frequenza non è ancora iniziata) deve presentare nuova domanda, per poter essere inserito nella graduatoria successiva con un punteggio nuovamente ricalcolato.

In caso di parità di punteggio sono previste, in ordine, la priorità per i passaggi Nido e Materna (se presente) e la precedenza al bambino di età maggiore.

I bambini nuovi iscritti nel Comune di Ferrara (esclusi i casi previsti nelle priorità) ed i bambini nati dal 1 gennaio 2012 al 30 aprile 2012 per i quali è richiesto l'anticipo scolastico, saranno collocati in coda alla graduatoria.

Il pagamento della retta può cessare solo a seguito di formale rinuncia al servizio, presentata dal genitore al PUNTO UNICO PER L'ACCESSO AI SERVIZI.

La variazione dell'orario di uscita può essere chiesta una sola volta nel corso dell'anno scolastico.

Qualora, dopo la presentazione della domanda, vengano meno o si verifichino uno o più delle condizioni che attribuiscono punteggi, i genitori del minore in lista d'attesa sono tenuti a comunicarlo all'ufficio competente che aggiornerà il punteggio nella graduatoria successiva.

Si possono apportare variazioni all'elenco o all'ordine di priorità delle scuole inizialmente scelte, tali variazioni saranno recepite nella graduatoria successiva.

Si rimanda alla [normativa integrale](#), consultabile sul sito Internet, per un approfondimento degli argomenti.