



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI PERSONAL COMPUTER, RELATIVE PERIFERICHE E SOFTWARE SU ESSI INSTALLATI PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI FERRARA E DEL COMUNE DI VOGHIERA .

CIG n. 6244183ECE

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione. L'allegato capitolato d'appalto contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione dell'attività affidata e costituisce pertanto schema di contratto, che verrà perfezionato con successivo atto pubblico in forma amministrativa.

1. Nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico dell'amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI FERRARA, P.zza Municipale n. 2 – 44121 - Ferrara. Tel: 0532/ 419.385 -.240 -.284; Fax: 0532/419.397; e-mail: f.paparella@comune.fe.it , sito internet: www.comune.fe.it/contratti

Ulteriori info: Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet: www.comune.fe.it/contratti, e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1. **Per informazioni di carattere tecnico:** Gianni Marchesini tel 0532 419609, e-mail: g.marchesini@comune.fe.it;

Per informazione di carattere amministrativo: Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti tel 0532/419.385-.240-.294; fax: 0532/419397; e-mail: f.paparella@comune.fe.it; pec: uo.contratti@cert.comune.fe.it

2. Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 d.lgs 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 d.lgs 163/2006); **Appalto di Servizi (All. IIA del d.lgs 163/2006). Categoria del Servizio: 7** -Servizi informatici ed affini **CPV:** 50312000-5; 50323000-5; 72253000-3; 72261000-2; 72267000-4;

3. Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di manutenzione, assistenza ed aggiornamento tecnologico di personal computer, relative periferiche e software su essi installati presso gli uffici del Comune di Ferrara e del Comune di Voghiera (Fe) (art. 1 Capitolato). **Suddivisione in lotti:** no. **Non sono ammesse varianti.**

4. Luogo di prestazione dei servizi: Ferrara, presso gli uffici del Comune di Ferrara e presso gli uffici del Comune di Voghiera (art. 1 del Capitolato).

Ai fini della partecipazione alla gara, e data la particolare distribuzione delle sedi interessate nell'ambito di tutto il territorio comunale (alcune in zona ZTL), le Ditte che intendano presentare domanda hanno l'**obbligo di partecipare ad un sopralluogo** .

Il sopralluogo dovrà essere concordato previo appuntamento da richiedersi telefonicamente almeno 5 giorni prima ai seguenti numeri telefonici: 0532/419609 – 419640.

Il sopralluogo, guidato dal personale della stazione appaltante, potrà avere luogo nelle giornate di martedì e giovedì in date da concordarsi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, direttore tecnico e/o soggetti muniti di delega o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

Al termine della visita verrà rilasciato un certificato di attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla procedura.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



La Ditta che non abbia partecipato al sopralluogo in questione non sarà ammessa a presentare domanda per la partecipazione alla gara.

5. Durata dell'appalto: Il presente appalto avrà durata di mesi 36 come indicato all'art. 2 del Capitolato

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga del servizio ai sensi dell'art. 2 del Capitolato.

E' prevista la facoltà di rinnovo del contratto per un periodo che sarà individuato e in ogni caso non superiore a quello di cui al presente appalto, alle medesime condizioni contrattuali previste all'art. 2 del Capitolato.

6. Importo a base di gara presunto per il triennio contrattuale **€ 221.311,47 (oltre IVA) di cui € 200,00** (IVA esclusa) per il costo della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (si veda art. 6.1 del Capitolato);

Ai fini della corretta valutazione dell'importo a base di gara, ai sensi degli artt. 28 e 29 del d.lgs 163/2006 si deve tenere in considerazione che è prevista la facoltà di rinnovo del contratto fino a tre anni pertanto il valore complessivo presunto dell'appalto comprensivo degli eventuali rinnovi è stimato in Euro 442.622,94;

7. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro e non oltre il giorno venerdì 4 SETTEMBRE 2015, per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; **entro le ore 13 dello stesso giorno** per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune, (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Indirizzo:** v. punto 1 – Ufficio Protocollo Centrale. **Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta:** Italiano;

8. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: All'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno lunedì 14 SETTEMBRE 2015 ore 10 presso una sala della Residenza Municipale (indirizzo vedi punto 1).

9. Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria € 4.426,23 da presentarsi ai sensi dell'art. 75 d.lgs 163/2006, mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod.civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente. Oppure mediante contanti, depositati presso la Tesoreria Comunale presso Cassa di Risparmio di Ferrara - Agenzia n. 1 – Via Cairoli n. 14 - che rilascerà quietanza diversa da quella si tesoreria.

La cauzione è ridotta del 50% nei casi previsti dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006, con



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata presentazione della cauzione o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 75 comma 4 del D.Lgs 163/2006, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

In sede di esecuzione del contratto verrà richiesta una **cauzione definitiva** calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e ai sensi dell'art. 6.2 del Capitolato. L'aggiudicataria dovrà presentare le **polizze assicurative** di cui all'art. 9 del Capitolato.

10. Finanziamento: mezzi ordinari di bilancio. **Pagamento:** art. 10 del Capitolato.

11. Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 alle condizioni ivi stabilite, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, ai sensi degli artt. 39 e 47 del medesimo D. Lgs n. 163/2006.

Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di Concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato al fac simile di dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara, che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 comma 2 del DPR n. 207/2010.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006, le dichiarazioni di cui al successivo punto 12 sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 34 lett.b)-Consorzi di Cooperative di Produzione e lavoro, Consorzi di Imprese Artigiane- e art. 34 lett. c)-Consorzi Stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 163/2006, e ai sensi dell'art. 277 del DPR n. 207/2010. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

12. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione:

L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, c.f., numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura: "NON APRIRE"- OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI PERSONAL COMPUTER, RELATIVE PERIFERICHE E SOFTWARE SU ESSI, INSTALLATI PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI FERRARA E DEL COMUNE DI VOGHIERA. Scadenza _____ ore _____;

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;

Busta n. 2 Offerta tecnica

Busta n. 3 Offerta economica;

Busta n. 4 (facoltativa) Documentazione ex art. 48 del D.Lgs 163/2006;

Busta n. 5 (facoltativa) Documentazione relativa alle giustificazioni sui prezzi

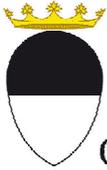
N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**: i concorrenti dovranno inserire:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale la Ditta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- 1.1) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 , comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m-bis) m-ter) m-quater) e comma 2, del D. Lgs 163/06 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e m-ter) del citato art. 38 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti ivi indicati e specificamente: per le imprese individuali: dal **titolare** e **dai direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: **dai direttori tecnici** e **da tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; **dai direttori tecnici** e **da tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; **dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio;
- 1.2) di applicare pienamente ed integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa ai sensi dell'art. 36 della legge 300 del 1970;
- 1.3) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza, inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
- 1.4) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;



Città Patrimonio dell'Umanità

- 1.5) che non è soggetto alle cause di esclusione delle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- 1.6) che non è stato oggetto dei provvedimenti interdittivi emanati ai sensi dell'art.14 del decreto legislativo n. 81 del 9.04.2008 e successive modifiche;
- 1.7) che non ha violato l'art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386 ("Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari").

Requisiti di idoneità professionale:

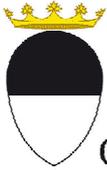
- 1.8) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti:
 - che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara;
 - che la ditta non si trova o non si è trovata negli ultimi 5 anni in stato di liquidazione coatta, di fallimento, concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza, eventuali direttori tecnici e gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- 1.9) aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, anni , 2011 – 2012 – 2013 un fatturato globale almeno pari a € 500.000,00 al netto di IVA;
N.B. Per *fatturato globale* si intende il valore indicato nel Conto Economico del bilancio alla voce: "Ricavi delle vendite e delle prestazioni".
- 1.10) aver svolto negli ultimi tre anni 2012-2013-2014, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo almeno pari a €uro 300.000,00 al netto di Iva;
N.B. indicare per ciascun servizio i destinatari, l'oggetto, gli importi e i periodi di svolgimento del servizio. Il requisito potrà essere comprovato a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi o consulenze con espressa indicazione del buon esito degli stessi: Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, attraverso la presentazione di fatture e/o contratti o dallo stesso concorrente;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1.11) disporre o impegnarsi a disporre entro un -1- mese dalla comunicazione dell'aggiudicazione, quanto alla struttura logistica, di un magazzino e di un laboratorio proprio, posti entro un raggio massimo di 20 Km dalla Residenza Municipale –P.zza Municipale n. 2- tale da poter garantire la necessaria ricambistica e da consentire di effettuare interventi, sostituzioni e riparazioni anche sul singolo componente.
N.B. Il concorrente aggiudicatario (la capogruppo in caso di ATI) dovrà fornire, a comprova di suddetta dichiarazione, su richiesta della Stazione Appaltante ed entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva: documento comprovante la piena proprietà o piena disponibilità dell'immobile;
- 1.12) disporre o impegnarsi a disporre entro un -1- mese dalla comunicazione dell'aggiudicazione, in organico, di personale qualificato secondo quanto indicato all'art. 5 del capitolato, nel numero minimo di 4 unità per poter far fronte ai periodi di ferie, malattie, particolari criticità o sovraccarichi di lavoro (virus, traslochi, eventi atmosferici, crash imprevedibili)
N.B. in sede di aggiudicazione l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso del requisiti del personale che dovrà essere comprovato attraverso presentazione della relativa documentazione, dettagliatamente indicata nel capitolato
- 1.13) avere prestato attività di manutenzione/assistenza negli ultimi 3 anni (2012-2013-2014) su un numero di workstation di almeno 1000 complessive nell'arco di 12 mesi, di cui



almeno 600 nell'ambito di un unico contratto di durata pari o superiore ad un anno, purchè nell'ambito di contratti aventi per oggetto un parco di almeno 50 workstation.

- N.B.** Indicare per ciascun servizio i destinatari, l'oggetto, periodo e n. di workstation. Il requisito potrà essere comprovato a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi o consulenze con espressa indicazione del buon esito degli stessi: Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, attraverso la presentazione di fatture e/o contratti o dallo stesso concorrente;

NB: Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato e attività di cui ai precedenti punti 1.9), 1.10), 1.13) devono essere rapportati al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula: [(valore richiesto/36) x mesi di attività]

Subappalto:

- 1.14) indicazione dei servizi e quota che si intende eventualmente subappaltare. (si veda l'art. 12 del Capitolato per i servizi subappaltabili); in tal caso si applica l'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e si precisa che la quota parte subappaltabile del servizio soggetto a subappalto non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto;

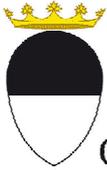
Altre dichiarazioni:

- 1.15) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato d'appalto unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;
- 1.16) di ben conoscere ed accettare i luoghi di servizio anche a seguito di eseguito sopralluogo;
- 1.17) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.
- 1.18) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante al numero di fax indicato, e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 co. 5 e co. 5 bis del D. Lgs 163/2006 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta al n. FAX ovvero all' indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati in sede di gara;

NB: A seguito dell'entrata in vigore del d.l. n. 90 del 24/06/2014 conv. con mod. in L. 114/2014, si applica la nuova disposizione di cui all'art. 38 comma 2bis del d.lgs 163/2006 nella misura minima prevista per legge. La penale ivi prevista è qui quantificata in €uro 221,31. Il Concorrente, pertanto, si impegna a corrispondere tale penale entro 10 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente in sede di partecipazione dovrà presentare la seguente dichiarazione:

- 1.19) di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di penale nei casi e ai sensi della disposizione di cui all'art. 38, comma 2-bis del d.lgs 163/2006 introdotta dal D.L n. 90 del 24/06/2014, nella misura minima prevista per legge ovvero €uro 221,31 entro 10 giorni dalla richiesta della stazione appaltante;

2) Cauzione provvisoria ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 pari ad €uro 4.426,23 (si veda il precedente punto 9);



- 3) <eventuale> mandato all'impresa capogruppo** sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 37, co. 8, D.Lgs. 163/2006), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 37 citato, comma 13);

NB: Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento, in particolare i requisiti dei punti 1.9), 1.10) devono essere posseduti per almeno il 60% dalla mandataria ed il restante dalle mandanti per una quota di almeno il 20% ciascuna, con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende realizzare.

I requisiti di cui ai punti 1.11), 1.12), 1.13) dovranno essere posseduti dall'ATI nel suo complesso.

L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui ai punti da 1.

I consorzi, di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., comprovano il possesso dei requisiti di cui ai punti 1.9), 1.10) e 1.13) o in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

- 4) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 e con le modalità di cui alla deliberazione dell'ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Anac) e da ultimo della deliberazione del 5/03/2014 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura (numero C.I.G. del presente appalto: 6244183ECE contributo da pagare € 20,00).
- 5) Attestato di avvenuto sopralluogo:** (in caso di A.T.I.: solo dell'impresa designata capogruppo) il concorrente deve allegare il documento attestante l'avvenuto obbligatorio sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere concordato previo appuntamento da richiedersi telefonicamente -vedi art. 4- .
- 6) Documento "PassOE"** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 6-bis d.lgs 163/2006, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) "Servizi on line"-"AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema AVCPass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione provvisoria. La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, comporterà la non ammissione alla gara. La domanda e le dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando l'allegato modulo predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito www.comune.fe.it/contratti.

Nella BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA "Elementi qualitativi migliorativi": i concorrenti dovranno inserire un progetto tecnico redatto in forma sintetica, in formato A/4, carattere Times New Roman, dimensione 12, contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



indicazioni di cui al successivo punto **14 (tabella 3 e 4)**. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri ivi indicati, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 2 copie fotostatiche.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

NB: Nella busta contenente il progetto, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 13 e 79 comma 5quater del D.Lgs n. 163/2006.

Nella **BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA** i concorrenti dovranno inserire:

Offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo da € 16,00, validamente sottoscritta dal soggetto rappresentante il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito internet www.comune.fe.it/contratti contenente il prezzo del costo orario dell'intervento e lo sconto sui prezzi medi di listino dei ricambi in percentuale come prescritto dal successivo punto **14** del presente disciplinare, a cui dovranno aggiungersi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, nonché l'indicazione degli oneri della sicurezza interni aziendali riferiti al presente appalto .

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara, parziali, incomplete o condizionate, pena l'esclusione.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le voci di costo, IVA esclusa.

Tutti i prezzi e ribassi dell'offerta dovranno essere riportati in cifre ed in lettere. In caso di difformità sarà considerata valido il prezzo/ribasso più favorevole per l'Amministrazione.

L'importo offerto e risultante l'importo contrattuale sarà soggetto a revisione periodica ai sensi dell'art. 2 dell'art. 115 D.Lgs n. 163/2006.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

Documenti da inserire nella BUSTA N. 4 (facoltativa): DOCUMENTAZIONE EX ART. 48 del D.LGS 163/2006:

Documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui ai punti 1.9), 1.10), 1.11), 1.12), 1.13) del presente punto, la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, omettendo la sospensione della gara per la verifica dei documenti a comprova dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 62-bis del D.Lgs n. 82/2005 come prescritto dall'art. 48 comma 2-bis del D.Lgs n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui al punto 1.9) a mezzo di presentazione dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, mentre i requisiti di cui ai punti 1.10 e 1.13 a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi o consulenze con espressa indicazione del buon esito degli stessi, entro dieci giorni dalla richiesta a mezzo fax o pec inviata dalla stazione appaltante. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, attraverso la presentazione di fatture e/o contratti o dallo stesso concorrente. I requisiti di cui ai punti 1.11 e 1.12), verranno comprovati attraverso i relativi contratti o altri titoli giuridici.

I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta.



NB: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

Documenti da inserire nella BUSTA N. 5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI: Le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 87, comma 2 del D.Lgs 163/2006.

La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria.

NB: La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

13. Validità dell'offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

14. Criterio di aggiudicazione

Il servizio viene aggiudicato, in esito a procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, valutabile, in conformità a quanto disposto dagli artt. 81 e 83 del Codice dei Contratti e dal vigente Regolamento Comunale dei Contratti, in base ai seguenti elementi di giudizio:

Tabella 1 - I punteggi relativi all'offerta economica

		Punteggio max
1	costo orario	40
2	Sconto percentuale applicabile alle parti di ricambio	8
	Totale Punt	48

Il prezzo fermo e fisso per le forniture e per l'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente contratto deve specificare, al netto dell'I.V.A.:

- 1) Costo orario dell'intervento;
- 2) Sconto applicato alle parti di ricambio sulla media dei prezzi dei listini pubblici sottoindicati:
 - ESSEDI
 - CHL
 - MISCO

in vigore al momento della chiamata.

Tabella 2 - I punteggi relativi alla parte qualitativa

		Punteggio max
1	Tempi di intervento migliorativi, rispetto ai tempi di base, di cui all'art. 4 al verificarsi di guasti bloccanti.	20
2	Modalità organizzative per l'erogazione del servizio e caratteristiche commerciali/strutturali dell'Azienda (possibilità di fornire servizi accessori, descrizione del call center ecc..)	32
	Totale Punt	52

e di seguito specificati:

Tabella 3 - la gestione dei guasti bloccanti

	Punti
Tempi di intervento in caso di guasto bloccante	
Dichiarazione di intervento entro 3 ore	10
Dichiarazione di intervento entro 2 ore	15



Dichiarazione di intervento entro 1 ora	20
---	----

Tabella 4 - valutazione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio e caratteristiche commerciali/strutturali dell'Azienda

	Punti max
Modalità di organizzazione e descrizione della struttura del call center	3
<p>Gestione della sicurezza, dell'integrità e della riservatezza dei dati. Per dati si intendono sia quelli comunicati direttamente alla ditta dalle strutture o dai dipendenti dell'Ente, sia quelli contenuti nei supporti informatici coinvolti nelle operazioni di manutenzione oggetto del presente capitolato.</p> <p>In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:</p> <p>1) sicurezza interna aziendale dei sistemi, in particolare la sicurezza del sistema di ticket migliorativo rispetto a quello del Comune (ed eventualmente fornito al Comune) nei suoi aspetti di backup che dovrà essere descritto (con l'obiettivo di non perdere ticket già aperti e non ancora risolti) - max. 3 punti</p> <p>2) dovrà essere descritta la metodologia informatica e la procedura operativa di cancellazione dati messa in opera dagli addetti qualora sia necessario distruggere dati dell'Amministrazione Comunale che per varie ragioni sono temporaneamente entrati nella disponibilità dell'aggiudicatario (es. sostituzione di dischi fissi o unità di memorizzazione e cancellazione dati da quelli vecchi, utilizzo di dischi o unità di memorizzazione aziendali come supporti temporanei durante backup) - max. 5 punti</p>	8
<p>Modalità di gestione e rendicontazione delle chiamate (sia nel caso della soluzione tecnologica messa a disposizione per le attività di ricezione e gestione degli interventi svolti, migliorativa rispetto a quella attualmente utilizzata dall'Amministrazione che nel caso si decidesse di restare con la soluzione proposta dal Comune di Ferrara).</p> <p>In particolare per la nuova soluzione proposta verranno valutati i seguenti aspetti:</p> <p>1) la semplicità dell'apertura di nuovi ticket da parte degli utenti o del personale del SSIT: per questo andrà descritta in dettaglio la modalità di apertura ticket - max. 2 punti</p> <p>2) la semplicità del controllo dei ticket aperti da parte del personale del SSIT e la possibilità di modificarli o annullarli - max. 2 punti</p> <p>In ogni caso verranno valutati i seguenti aspetti:</p> <p>3) Con riferimento alla rendicontazione al Comune di Ferrara dei tempi e costi di intervento verranno valutati: la modalità, la chiarezza, il formato, la struttura logica e la ricchezza delle informazioni rendicontate - max. 3 punti</p> <p>4) la possibilità di coordinare tempi e modi degli interventi da parte del SSIT al fine di ottimizzare il servizio o di ridurre disagi agli utenti o costi di intervento -</p>	8



max. 1 punto	
Modalità organizzative di svolgimento degli interventi, con particolare riferimento al rapporto con gli utenti.	3
Utilizzo di veicoli ecologici (mezzi a GPL, metano, elettrici) ai fini degli spostamenti per lo svolgimento del servizio. In particolare verrà valutata la percentuale dei veicoli ecologici, rispetto a quelli che la ditta si impegna a mettere globalmente a disposizione, utilizzati dall'aggiudicatario per gli interventi richiesti nel bando	5
Programmi e piani di formazione del proprio personale già realizzati nel corso degli ultimi anni e/o in corso di svolgimento o attività programmate. In particolare verranno valutati i seguenti aspetti: 1) curriculum vitae e certificazioni del personale che la Ditta si impegna a utilizzare (vedasi anche art.8) - max. 3 punti 2) piano dei futuri interventi formativi da rendicontare di anno in anno - max. 2 punti	5
Totale punti	32

Regole di calcolo dei punteggi

Punteggi relativi all'offerta economica: costo orario e sconto sulle parti di ricambio (tabella 1)

Per il calcolo dei punteggi da assegnare sulla base del costo orario (**tabella 1 riga 1**) si applicherà la seguente regola:

- l'offerta più conveniente per l'amministrazione otterrà 40 punti
- le altre offerte otterranno il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:
 $P_i = CO_{\text{minima}} / CO_i * 40$

Per il calcolo dei punteggi da assegnare sulla base dello sconto (**tabella 1 riga 2**) si applicherà la seguente regola:

- l'offerta con il maggior sconto SCO_{max} otterrà 8 punti
- le altre offerte che presentano lo sconto SCO_i otterranno il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula
 $P_i = (100 - SCO_{\text{max}}) / (100 - SCO_i) * 8$

Punteggi relativi alla parte qualitativa: gestione dei guasti bloccanti e modalità organizzative per l'erogazione del servizio e caratteristiche commerciali/strutturali dell'Azienda (tabelle 2, 3 e 4)

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi relativi alla gestione dei guasti bloccanti (**tabella 2 riga 1 e tabella 3**) verrà attribuito il punteggio di tabella 3 sulla base della specifica dichiarazione di intervento barrata.

Per quanto riguarda l'analisi dettagliata delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio e caratteristiche commerciali/strutturali dell'Azienda (**tabella 2 riga 2 e tabella 4**) il calcolo avverrà ai sensi della parte II lettera a) punto 5 dell'allegato P del DPR n. 207/2010, ovvero, la Commissione Aggiudicatrice, dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando ad ogni singola offerta per ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

Ottimo	1.0
Buono	0.8
Sufficiente	0.6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,2
Assenza di proposta	0.0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale della sola offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

N.B. le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione, anche solo parziale, perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 136 comma 1 del D.Lgs. n. 136/2006 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

Riparametrazione: per omogeneità con il criterio di assegnazione dei punteggi all'offerta economica che prevede il punteggio massimo assegnato al valore migliore, anche il miglior punteggio assegnato all'offerta tecnica (modalità organizzative per l'erogazione del servizio e caratteristiche commerciali/strutturali dell'Azienda), prima dell'apertura dell'offerta economica, verrà rapportato al valore massimo, mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

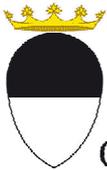
Soglia di sbarramento: Saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le Ditte che nella valutazione della documentazione inserita nella busta Offerta Tecnica, "ELEMENTI QUALITATIVI/MIGLIORATIVI" abbiano ottenuto complessivamente almeno il 50% del punteggio delle tabelle 3 e 4, prima della riparametrazione

Qualora comunque una offerta economica presenti **carattere anormalmente basso** rispetto alla prestazione richiesta, calcolato in applicazione dei criteri di cui all'art.86 - del D.Lgs. n. 163/2006, saranno effettuate le necessarie verifiche, e richieste all'offerente le necessarie giustificazioni, valutate le quali l'offerta può essere rigettata, escludendo l'impresa dalla gara ai sensi degli artt. 87 – 88 e 89 del citato Decreto Legislativo.

16) Apertura dei plichi:

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara assistito ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale sui Contratti dal Segretario Generale o suo delegato nonché da un segretario verbalizzante, si procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla procedura ;
- all'eventuale estrazione delle ditte che dovranno comprovare i requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs 163/2006 che non hanno presentato in sede di gara la busta n. 4. La Stazione



appaltante si riserva di non procedere all'estrazione nel caso di partecipazione di meno di tre concorrenti.

NB: ai sensi dell'art. 13 della L.180/2011 non si procederà alla comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra come previsto dall'art. 48, comma 1 del d.lgs 163/2006, in capo alle micro, piccole e medie imprese, ma esclusivamente in capo alle grandi imprese. A tal fine l'offerente dovrà indicare nella dichiarazione sostitutiva le dimensioni aziendali della propria impresa (come da modello di dichiarazione sostitutiva predisposto dalla stazione appaltante) E' sempre prevista la verifica ai sensi dell'art. 48, comma 2 d.lgs 163/2006 in capo all'aggiudicataria. A tal fine gli operatori economici sono invitati a specificare nella domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, come da fac-simile da presentarsi in sede di gara, le dimensioni aziendali.

- Per le ditte ammesse si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due Commissari.
- Successivamente la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006, procederà in una o più sedute riservate all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnico-qualitativi. In seduta pubblica, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, il Presidente di gara, darà comunicazione dei punteggi assegnati e procederà all'apertura dell'offerta economica con aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs n. 163/2006. L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione definitiva dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

16. Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale TAR Bologna. **Termine per presentare ricorso:** 30 giorni

17. Spedito in G.U.U.E il 5 giugno 2015;

18. l'appalto rientra nel campo di applicazione dell'Accordo sugli appalti pubblici.

19 Altre informazioni

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di **offerte uguali**, risulterà aggiudicataria la ditta che ha ottenuto più punti nella parte qualità. In caso di parità nel punteggio sulla qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet www.comune.fe.it fino a 5 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

La mancata dichiarazione di voler **subappaltare** comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, a norma dell'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parte del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parte interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onere, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto). Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta /e



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dall'art. 38 comma 2bis e art. 46 comma 1-bis del D.Lgs n. 163/2006 specificati dalla Determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determina n. 1/2015 dell'ANAC e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, se necessario, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'**inizio delle prestazioni** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

N.B. La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il termine per la **stipulazione del contratto** di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 è di 90 giorni.

La stipulazione del contratto avverrà per atto pubblico in forma amministrativa con firma digitale. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante –entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

N.B. Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a **rimborsare** le **spese** relative alle **pubblicazioni** del bando e dell'avviso di aggiudicazione **sui quotidiani**, che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 4.000,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente. All'aggiudicatario saranno trasmesse le relative fatture.

La gara si attua nei modi indicati nel presente disciplinare. **Per quanto non espressamente previsto**, trova applicazione il D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni nonché il DPR 207/2010.

Privacy I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

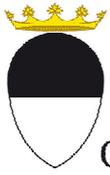
Determinazione a contrarre n. 646, PG n. 37684 esecutiva il 21/04/2015.

Responsabile del Procedimento: Ing. Fabio De Luigi - Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Territoriali. Tel: 0532 419635, e-mail: f.deluigi@comune.fe.it .

PG n: 37684/2015

Ferrara, 4 giugno 2015

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Territoriali



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Ing. Fabio De Luigi