



SAM

Sportello Amministrativo Manifestazioni

Lo Sportello Amministrativo Manifestazioni – SAM
si propone di semplificare, accogliere, monitorare, orientare,
supportare e digitalizzare le attività legate agli eventi e alle
manifestazioni svolte nel Comune di Ferrara.

La città del Lavoro



Officina Ferrara 2040

L'obiettivo è il rilancio della città di Ferrara come percorso strategico e primo passo verso il Piano della città 2040.

Progetto SempliFE

Il progetto SempliFE

-> **la città semplice e digitale per le imprese ed i privati.**

La semplificazione amministrativa per le imprese: un cambiamento indispensabile ed urgente per il rilancio economico.



La città Attrattiva

Obiettivo

L'obiettivo principale dell'Amministrazione comunale è il rilancio della Città patrimonio Unesco anche attraverso un'attenta programmazione annuale di Eventi e Manifestazioni.

Eventi pianificati

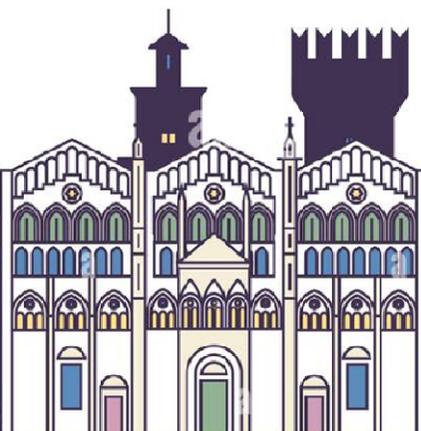
Il "calendario eventi" è stato arricchito fino a raggiungere **276 eventi** pianificati per il 2024, tra cui **iniziative sociali, rievocazioni storiche, palio, manifestazioni sportive, iniziative enogastronomiche, sagre, festival musicali e concerti, mostre, mercati, fiere, raduni, maratone e tanto altro.**



Un evento... tanti procedimenti!

L'organizzazione di un evento comporta la richiesta di numerosi permessi e autorizzazioni che dipendono dalla tipologia, dall'entità, dalla durata e da altri fattori da valutare nei singoli casi:

- patrocinio;
- valutazione sovrapposizioni e interferenze tra gli eventi e con altre occupazioni suolo (dehors, cantieri mercati, altre manifestazioni);
- concessione occupazione di suolo pubblico;
- autorizzazione della Soprintendenza;
- piano di sicurezza;
- autorizzazione pubblico spettacolo (CCVLPS);
- autorizzazione acustica;
- somministrazione temporanea alimenti e bevande;
- provvedimenti di viabilità (ordinanze, permessi ZTL, ecc.);
- pubblicità temporanea;
- comunicazione 118;
- comunicazione alla questura;
- comunicazione manifestazione fieristica;
- autorizzazioni di spettacolo viaggiante e circhi;
- servizi ambientali - rifiuti (pulizia e gestione rifiuti);
- richiesta attrezzature comunali (transenne, canaline, ecc.);
- altre attività presenti nella manifestazione (fuochi artificio, commercio, produttori agricoli, opere dell'ingegno, hobbisti ecc.);
- ordinanze di pubblica sicurezza in materia di somministrazione alimenti e bevande.



Lo Sportello Unico “dedicato”

1

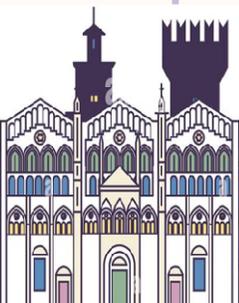
Origini

La nascita dello **SPORTELLO AMMINISTRATIVO MANIFESTAZIONI - SAM** dedicato agli organizzatori è stata ispirata dall'esperienza di alcune città come Milano, Torino e Rimini, con un **progetto adattato su misura** per il **Comune di Ferrara**.

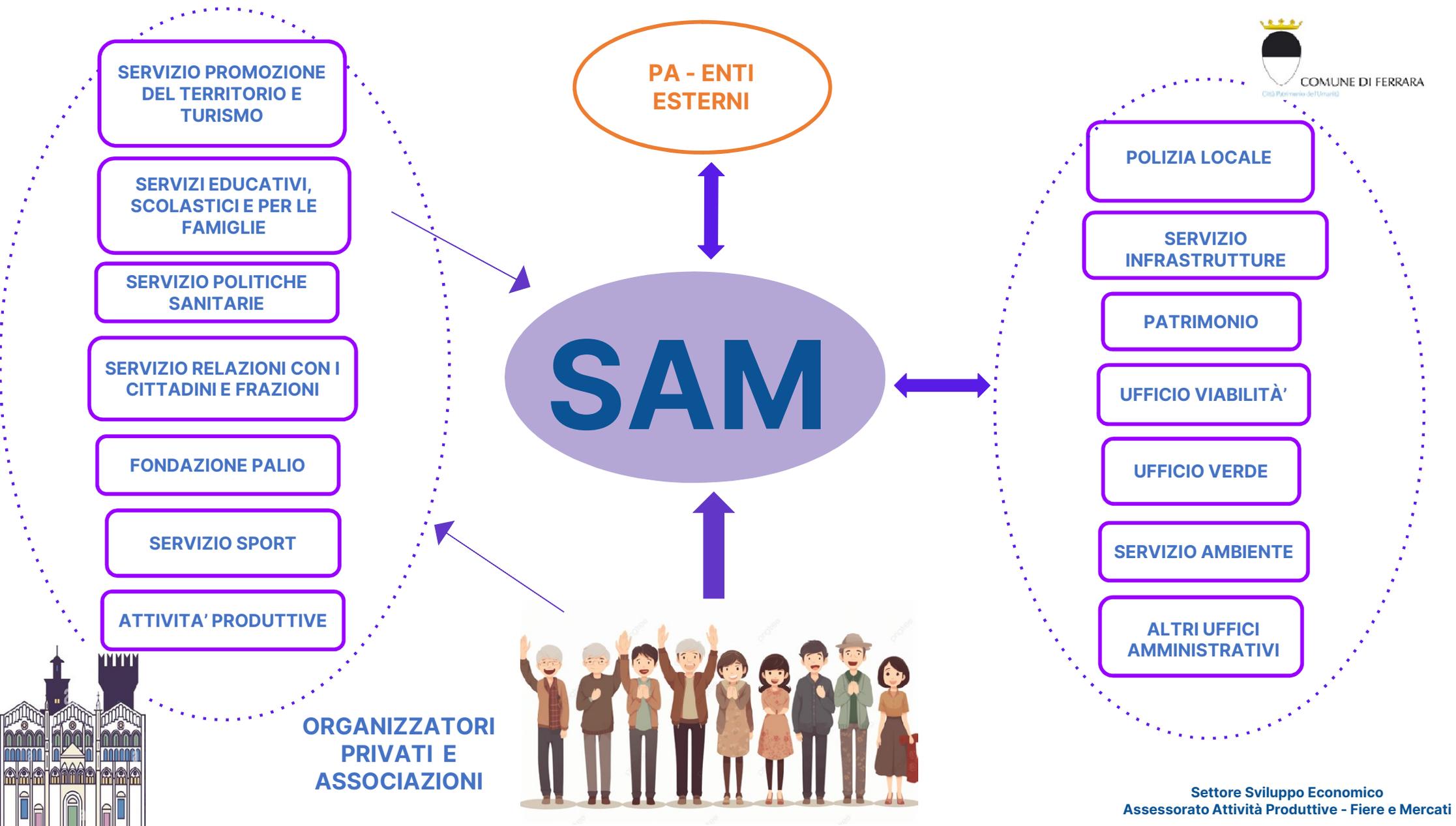
2

Focus

Lo Sportello unico dedicato SAM, quale punto di riferimento riconosciuto e condiviso che possa fare “sistema” interno (tra uffici / settori ed enti terzi) e che divenga l'interlocutore “UNICO” e ben individuabile per l'utenza per le **pratiche amministrative e i permessi** connessi all'organizzazione di eventi e manifestazioni.



Settore Sviluppo Economico
Assessorato Attività Produttive - Fiere e Mercati



Organizzazione

1 Settore di riferimento

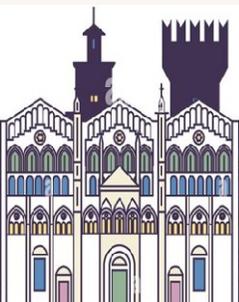
Il Settore Sviluppo Economico è incaricato per la realizzazione del progetto in quanto responsabile della maggior parte dei procedimenti dedicati.

2 Risorse Umane

Sono state determinate le risorse umane e strumentali necessarie, con l'individuazione di alcune risorse interne e l'assunzione di 2 figure in contratto formazione lavoro (CFL).

3 Struttura Interna

La struttura interna è stata riorganizzata per la collaborazione e condivisione delle diverse competenze, individuando il personale e i referenti preparati e motivati.



Stato dell'arte

1

Formazione

Svolta la formazione interna del personale al fine di garantire assistenza agli organizzatori.

2

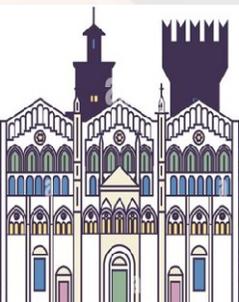
Semplificazione

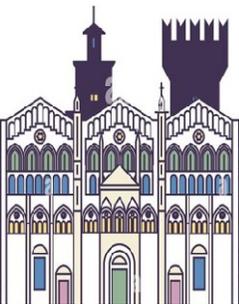
Analisi dei procedimenti, semplificati e digitalizzati per fornire all'organizzatore un orientamento strutturato per i vari adempimenti amministrativi.

3

Facilitazione

Avvio dell'attività di facilitazione degli organizzatori di eventi e iniziative gestendo come unico punto di riferimento, fisico e digitale, le molteplici pratiche amministrative.





Prossimi passi

Collaborazione

Implementazione delle nuove modalità di scambio e collaborazione con i servizi interni di supporto (Turismo e promozione del territorio, Sport, Relazioni con i cittadini e il territorio, ecc.) Polizia locale, Ambiente, Viabilità, Sanità, ecc), ed enti esterni (Soprintendenza, Prefettura, Questura, ASL, VVFF, ecc.) per la gestione efficiente ed efficace dei flussi.

Sperimentazione

Partenza della sperimentazione

SAM 2024



SUEV 2025

orientando e supportando gli organizzatori nel mondo delle procedure amministrative eventi.

Materiali Informativi

Fornire materiale informativo puntuale, vademecum e pagine web dedicate.

Customer satisfaction: a fine 2024 è previsto un questionario di gradimento dello sportello dedicato agli utenti.

Contatti

Settore Sviluppo Economico

Via Boccaleone n. 13 – Chiostro San Paolo – FERRARA.

SAM - Servizio in Staff

Francesca Curzola

Tel: 0532419921

f.curzola@comune.fe.it

Emanuela Simoni

Tel: 0532419940

emanuela.simoni@comune.fe.it

Collaboratori

Luca Rossin

Tel: 0532419912

l.rossin@comune.fe.it

Sara Tenani

Tel: 0532419971

s.tenani@edu.comune.fe.it

Angela Travagli

Assessore

Attività Produttive - Fiere e Mercati



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Unesco

Elena Poschi

Dirigente

Ludovica Baraldi

Responsabile UO Commercio

Andrea Bergami

Responsabile UO Polizia Amministrativa e Attività Economiche

Rita Dalpasso

Segreteria assessorato - dirigenza

Grazie per l'attenzione

