

PROTOCOLLO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Gli strumenti operativi: conferenza stampa, comunicati stampa

(Edizione 2025 – testo in fase di elaborazione – Ufficio Stampa Comune di Ferrara)

L'attività di comunicazione e informazione della Pubblica Amministrazione è regolamentata sulla base dei contenuti della Legge 150 del 2000.

All'Ufficio Stampa è affidato il compito di occuparsi dell'attività di informazione rivolta in maniera prioritaria alle testate giornalistiche, **organizzando conferenze stampa e producendo comunicati stampa**. Attraverso le **conferenze stampa** i giornalisti vengono informati dell'attività dell'Amministrazione Comunale **attraverso una interazione diretta con i protagonisti** (Sindaco, Assessori, Dirigenti, settori e servizi); con la realizzazione e diffusione di comunicati stampa, note, documentazioni le redazioni giornalistiche ricevono notizie relative all'attività istituzionale della Giunta e del Consiglio Comunale, che vengono veicolate direttamente anche ai cittadini, **tramite la testata giornalistica online del Comune di Ferrara, 'CronacaComune'**.

➤ **CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA CONFERENZA STAMPA:**

-È bene **riservare l'utilizzo dello strumento 'conferenza stampa'** per illustrare **temi** che abbiano elementi **di novità e importanza, presentazioni di iniziative, eventi, progetti o bilanci d'impatto**, con la necessità di copertura mediatica ampia; consente di interagire con i giornalisti per avere la massima comprensione dei temi trattati e del loro valore.

-E' invece **da ritenersi più efficace e utile un comunicato stampa** per tutto ciò che riguarda **notizie, anche importanti, che non necessitano però di interazione con i giornalisti** o non hanno elementi di particolare novità.

Per consentire la migliore comunicazione della convocazione di conferenza stampa alle redazioni giornalistiche è **utile utilizzare nella fase organizzativa il "Modulo di richiesta conferenza stampa"** che va compilato in tutte le parti necessarie, condiviso fra organizzatori, le segreterie di Sindaco / Assessori e responsabili dei servizi/settori coinvolti, e inviato all'Ufficio Stampa che avrà cura di procedere con l'effettiva convocazione (ufficiostampa@comune.fe.it).

MODULO RICHIESTA CONFERENZA STAMPA

https://www.cronacacomune.it/media/uploads/allegati/44/conferenza_stamp_modulo_richiesta_convocazione_ver2024.doc

Nel corso della conferenza stampa, oltre a consegnare il materiale utile ai giornalisti/collaboratori presenti (kit stampa) è importante presentare i relatori con nome cognome e ruolo, quindi chiedere a fine incontro ai giornalisti/collaboratori presenti se ci sono domande, chiarimenti, approfondimenti (possibilmente sulle tematiche oggetto della conferenza stampa).

➤ *CRITERI DI REALIZZAZIONE DEI COMUNICATI:*

Un Comunicato Stampa è un **documento ufficiale** e la sua funzione è quella di generare copertura mediatica e interesse pubblico per l'argomento presentato. Esistono una serie di **criteri che vanno applicati ai comunicati** da inviare agli organi di informazione. Per poter essere trattati dalla stampa, devono essere considerati temi/argomenti di rilevanza e che possono essere di interesse e utilità per i lettori (criterio di notiziabilità), **rimanendo sempre in linea con la realtà dei fatti (*)**.

I **criteri fondamentali** sono:

- a) Il comunicato che viene inviato/pubblicato **deve contenere notizie sempre verificabili sulle azioni dell'Amministrazione comunale** con tutti gli elementi utili disponibili (in quella specifica fase) forniti dalle fonti (componenti Giunta, assessorati, dirigenti degli uffici comunali,...);
- b) il comunicato istituzionale rivolto agli organi di informazione, **deve poter essere sempre pubblicabile per intero - senza modifiche - da una testata online o cartacea**. In caso contrario, va opportunamente e utilmente modificato;
- c) il comunicato 'di servizio', rivolto principalmente ai cittadini - da pubblicare sul sito istituzionale - può avere una veste differente. **Può essere infatti scritto e confezionato con elementi più tecnici** (compresa la documentazione allegata).

(*) Tutto ciò che viene riportato sul comunicato deve essere, esclusivamente e necessariamente, il più attinente possibile alla realtà dei fatti. **Nulla deve essere inventato, amplificato, forzato, estremizzato**. Come detto, la funzione del Comunicato è quella di **informare e riportare i fatti accaduti** (o stanno per accadere), **nel rispetto dei fatti** (azioni e atti pubblici) **e dei protagonisti**.

➤ *1.MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEI COMUNICATI: ELEMENTI FONDAMENTALI*

- I. **TITOLO**: ha la funzione di **sintetizzare la notizia** e deve essere **chiaro, sintetico** e accattivante (deve attrarre i lettori) ma **sempre attinente alla realtà** dei fatti riportati, fornendo informazioni più utili e necessarie;
- II. **OCCHIELLO/SOMMARIO**: fornisce una breve introduzione alla notizia, **chiarisce e aggiunge dettagli che non vengono inseriti nel titolo**. Anche in questo caso, **le informazioni contenute nell'occhietto devono essere chiare e concise**; nel testo del comunicato verrà esposta più dettagliatamente la notizia. È bene porre particolare attenzione a **non fare ripetizioni**: verificare che **date e orari di inizio e fine di un evento, luoghi, nomi/virgolettati** non siano già riportati nel titolo (e viceversa);

III. **TESTO: “REGOLA DELLE 6 DOMANDE - 5W+H” – WHO, WHAT, WHERE, WHEN, WHY + HOW.**

E' utile che nella prima parte del comunicato stampa siano ben definiti questi elementi:

- **Who (Chi):** a seconda del contesto va inserito il protagonista/protagonisti della notizia,. Chi sta parlando? Chi è coinvolto? **Chi è il soggetto o il protagonista dell'accaduto?**
- **What (Cosa/Che cosa):** definito come punto di partenza da cui si sviluppa il comunicato. **Di cosa si sta parlando?** Quale messaggio si vuole veicolare?
- **When (Quando):** ossia il riferimento ai dati temporali dei fatti avvenuti o che devono avvenire (data e ora di inizio e fine). **Quando è successo** quello di cui si parla?
- **Where (Dove):** ovvero il luogo/luoghi di riferimento del fatto raccontato . **Dove sono avvenuti i fatti?**
- **Why (Perché):** le ragioni e le motivazioni della notizia. Perché si sta parlando di un determinato argomento? **Qual è l'obiettivo?**

In aggiunta:

- **How (Come):** le modalità di svolgimento dell'evento, come viene organizzata una iniziativa. **Come si svolgono i fatti?**

IV. **ALLEGATI:** un comunicato offre non solo **informazioni testuali**, ma anche **approfondimenti e materiale visivo di supporto**.

Le immagini possono arricchire il comunicato stampa, ma devono essere gestite correttamente tramite piccoli accorgimenti, quali:

- Mantenere **un'alta risoluzione dell'immagine:** è bene inviare immagini in alta risoluzione (almeno 300 dpi, **massimo 5 Mb** per immagine), anche per garantire una buona qualità in caso di stampa. L'immagine deve essere il più **nitida e dettagliata** possibile, con una corretta esposizione della luce (attenzione ai controluce). Deve essere preferibilmente delle **dimensioni adeguate (3x2 verticale/orizzontale):** dimensioni sufficienti per essere, se possibile, pubblicate **senza necessità di rielaborazioni;**
- Fare attenzione al formato del file: sono preferibili formati standard come JPG/JPEG o PNG, poiché facilmente gestibili dalla maggior parte dei sistemi di pubblicazione;
- Dare **un nome utile e descrittivo al file delle immagini:** ad esempio, **“Evento_Castello_Estense_31dic2024”** (luogo + data oppure nome persona + data) per contestualizzare l'immagine rispetto a un evento e archiviare il file nel modo corretto e utile (*data, luogo, soggetto*)
- Per la scelta della tipologia di allegato testi: **privilegiare i file 'DOC' oppure 'PDF'**, ma non sono esclusi file .xls o .ppt .

V. **LINK:** i link a **pagine internet ufficiali e di approfondimento** sono una **fonte indispensabile per approfondimenti**, quindi è utile inserirli ove necessario.

➤ 2. MODALITA' REALIZZAZIONE DEI COMUNICATI: STRUTTURA DEL COMUNICATO, PRIORITA' DEGLI ARGOMENTI

È essenziale dare priorità agli argomenti da trattare, partendo dai più consistenti, per poi arrivare ai dettagli meno rilevanti. **Il lettore deve avere chiari gli intenti del Comunicato.**

- È bene sia **completo di ogni informazione fondamentale**;
- È necessario porre **attenzione alla lunghezza complessiva** e delle frasi contenute;
- È utile impostare **paragrafi di 4-5 frasi ciascuno**, in modo tale da facilitare la lettura;
- È consigliato scegliere un **linguaggio semplice e chiaro**, ma soprattutto **non autoreferenziale**. Questo significa evitare in tutti i modi di focalizzarsi sull'organizzazione che lo emette, ma concentrare l'attenzione sui contenuti e sui temi da esporre. Quindi:
 - 1) **Evitare termini tecnici (ove possibile)**: utilizzare un **linguaggio accessibile**, il comunicato è a disposizione di tutti (in caso di necessità è bene spiegarli anche con testo tra parentesi);
 - 2) **Evitare il linguaggio promozionale**: mantenere un **tono neutro**, usando un **linguaggio obiettivo e informativo** piuttosto che promozionale e auto celebrativo (attenzione in particolare all'uso degli aggettivi).
- Non dimenticare di inserire dei **contatti di riferimento** a fine testo (*email, numeri di telefono*).

All'interno del testo di un Comunicato Stampa è consentito l'utilizzo del **grassetto** (Bold) e del **corsivo** (Italic), con parsimonia. Nel caso del grassetto, questo può essere utilizzato **per enfatizzare i dati più importanti** quali nome dell'evento o iniziativa, data, ora, luogo, nomi di eventuali figure importanti presenti. Per quanto riguarda il corsivo, può essere **utilizzato prevalentemente per citazioni** (inserite all'interno delle virgolette: "*cit.*") e **titoli di opere d'ingegno** quali film, libri (*La Divina Commedia*), periodici (*Oggi*), dipinti, film, opere teatrali, album musicali e programmi televisivi. Evitare l'utilizzo del carattere **sottolineato** (crea difficoltà alle persone con problemi alla vista che utilizzano applicazioni di lettura automatica).

➤ *ESEMPI DI COMUNICATI STAMPA: DAL SITO CRONACACOMUNE*

Alcuni **esempi di Comunicati Stampa** presenti sul sito di *CronacaComune*:

- Interventi da parte delle Forze dell'Ordine:

<https://www.cronacacomune.it/notizie/54372/operazione-interforze-delle-pattuglie-di-polizia-di-stato-arma-dei-carabinieri-guardia-di-finanza-e-polizia-locale.html>

OCCHIELLO: A Ferrara nel pomeriggio di giovedì 19 dicembre 2024 controlli su persone e veicoli nella zona del centro storico

TITOLO: Operazioni interforze delle pattuglie di Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia Locale con unità cinofila

[n.b. per quanto possibile evitare ripetizioni di parole/informazioni tra titolo e occhello]

TESTO: Nel pomeriggio di **giovedì 19 dicembre 2024** [WHEN] un nuovo servizio interforze ha visto impegnati due equipaggi della Polizia di Stato, due dell'Arma dei Carabinieri, uno della Guardia di Finanza, due della Polizia Locale, di cui una unità cinofila [WHO].

L'attenzione delle pattuglie si è concentrata nella **zona del centro storico**, in particolare **Galleria Matteotti e piazza Castello**, con posti di controllo organizzati in via Bacchelli e in viale Alfonso I d'Este [WHERE].

Grazie al fiuto dell'unità cinofila è stato possibile contestare una violazione all'art. 75 del D.P.R. 309/1990 (uso di sostanze stupefacenti) a carico di un cittadino risultato poi irregolare sul territorio nazionale in quanto clandestino con numerosi alias; attualmente l'uomo è destinato ad un Centro di permanenza per i rimpatri, in attesa di espulsione.

Sono state identificate complessivamente 24 persone di cui 7 extracomunitari. Tra questi 6 sono risultati positivi allo SDI. Numerosi i veicoli controllati dai quali sono scaturite complessivamente 3 sanzioni. [WHAT, WHY, HOW]

IMMAGINI SCARICABILI: *foto*

<https://www.cronacacomune.it/notizie/54367/in-fuga-dopo-lincidente-simula-il-furto-dellauto.html>

OCCHIELLO: Dalle indagini del Reparto Infortunistica la soluzione di un caso partito con il danneggiamento di tre vetture in sosta

TITOLO: In fuga dopo l'incidente, simula il furto dell'auto

TESTO: Fa un incidente danneggiando altre macchine e simula il furto dell'auto [WHAT]: tutto è iniziato **la notte di Halloween** [WHEN], quando un ventiquattrenne di origine marocchina [WHO] - di ritorno dalla discoteca - **all'altezza della rotatoria tra le vie Bacchelli e Canapa** [WHERE], ha

perso il controllo della sua Golf danneggiando fortemente tre vetture in sosta. Colto da comprensibile preoccupazione, il ragazzo ha deciso di abbandonare l'auto, di proprietà del padre, e allontanarsi a piedi così come i due amici che erano in macchina con lui, fortunatamente rimasti illesi.

La macchina distrutta, invece, è rimasta sul posto. [WHAT, WHY, HOW]

Gli operatori del reparto di infortunistica della Polizia Locale, giunti poche ore dopo sul posto, hanno iniziato i rilievi, notando sin da subito che qualcosa non andava. Infatti, dai primi accertamenti, è risultato che del veicolo incidentato fosse stato denunciato il furto proprio quella notte, dal parcheggio della discoteca.

L'esperienza e l'intuito degli agenti intervenuti hanno fatto sì che si decidesse di approfondire uno ad uno tutti gli elementi a disposizione, a partire dalle telefonate giunte alla centrale radio dei Carabinieri nei primi concitati momenti dopo l'incidente, al quale ha parzialmente assistito una testimone.

Sono state ascoltate più volte le registrazioni, confrontando orari e versioni dei fatti, e sono stati richiesti i dati relativi a tutti gli eventi segnalati in quel lasso di tempo.

Da qui la svolta.

Un SOS inviato in automatico da un telefono cellulare Iphone, proprio in quegli attimi, ha attirato l'attenzione degli operatori che, geolocalizzando le coordinate di provenienza, sono riusciti a risalire al proprietario.

Da questo momento le indagini si sono svolte in maniera tradizionale, le persone via via individuate sono state ascoltate e il cerchio ha iniziato a stringersi.

La soluzione è arrivata nei giorni scorsi: nessun furto, del quale si era anche acquisita la denuncia, bensì un maldestro tentativo del conducente di non assumersi le responsabilità del proprio comportamento.

Il risultato è che i proprietari dei veicoli danneggiati verranno risarciti e il ventiquattrenne, a cui sono già state contestate tutte le infrazioni connesse al proprio comportamento alla guida, dovrà rispondere davanti al giudice della ben più grave accusa di simulazione di reato.

IMMAGINI SCARICABILI *foto*

- Eventi programmati in città:

<https://www.cronacacomune.it/notizie/54403/ci-piace-un-botto-cresce-lattesa-lincendio-del-castello-estense.html>

OCCHIELLO: L'evento in programma fra il 31 dicembre 2024 e l'1 gennaio 2025 - LE REGOLE DI ACCESSO ALL'EVENTO

TITOLO: "Ci piace un Botto!" cresce l'attesa per l'incendio del Castello Estense

TESTO: Nella notte di **martedì 31 dicembre 2024** [WHEN], **Piazza Castello** [WHERE] si accende con il tradizionale show pirotecnico e musicale e la straordinaria animazione di Radio 105, per la

prima volta Radio Partner dell'evento [WHAT].

La città estense si prepara ad accogliere il 2025 con un evento unico e indimenticabile. Il Capodanno di Ferrara, giunto alla sua 25ª edizione, si conferma uno degli appuntamenti più attesi in Italia, richiamando ogni anno migliaia di visitatori da ogni parte del mondo. [WHAT, WHY, HOW]

Nella notte **del 31 dicembre l'incendio del Castello Estense** - l'evento piromusicale più magico dell'Emilia-Romagna - è pronto a superare ogni aspettativa con uno spettacolo senza precedenti. Un caleidoscopio di colori e un'esplosione di suoni e fuochi d'artificio creeranno un'atmosfera unica, illuminando il cielo di Ferrara a ritmo di una colonna sonora indimenticabile. [WHAT, WHY, HOW]

"L'incendio del Castello Estense, con il suo spettacolo pirotecnico e musicale, rappresenta una grande celebrazione per tutta la città e per coloro che sceglieranno Ferrara per dare il benvenuto al nuovo anno. Questo evento straordinario, pensato per coinvolgere 30mila spettatori in piazza, è il risultato dell'impegno instancabile di centinaia di lavoratori. Un sentito grazie alle numerose realtà che, con passione e dedizione, rendono possibile questo momento di festa collettiva per salutare insieme il 2025, come a Radio 105, che quest'anno ci affianca per rendere questo evento ancor più noto in tutta Italia e non solo" afferma il sindaco di Ferrara, **Alan Fabbri**.

[DICHIARAZIONI , VIRGOLETTATO]

ALTRI LINK UTILI: CAPODANNO A FERRARA - Ordinanza del sindaco Alan Fabbri per tutelare la sicurezza di cittadini e turisti

Festa in piazza: regole e divieti di utilizzo vetro per asporto bevande e detenzione spray urticanti

IMMAGINI SCARICABILI *foto*

- Iniziative, incontri, appuntamenti programmati nelle Biblioteche:

https://www.cronacacomune.it/notizie/54420/dialoghi-dautore-alla-bassani-il-libro-un-attimo-di-pace-di-michele-ghiroto.html?q=Biblioteca+&area=&etichette=&start_date=11-07-2024&end_date=07-01-2025&order_by=&p=1

OCCHIELLO: BIBLIOTECA BASSANI - Giovedì 9 gennaio 2025 alle 17 incontro in via Grosoli 42 (Barco - Ferrara). Ingresso libero

TITOLO: "Dialoghi d'autore": alla Bassani il libro "Un attimo di pace" di Michele Ghirrotto

TESTO: Sarà **Michele Ghirrotto** [WHO] con la sua raccolta di poesie "Un attimo di pace"[WHAT], il protagonista, **giovedì 9 gennaio 2025 alle 17** [WHEN], del primo appuntamento del nuovo ciclo "Dialoghi d'autore" alla biblioteca comunale Bassani (via Grosoli 42, Barco, Ferrara). [WHERE] Dialogherà con l'autore **Athos Tromboni**.

La rassegna proseguirà tutti i giovedì di gennaio 2025, sempre alle 17, con la presentazione di altri libri e autori.

L'incontro è a **ingresso libero**.

LA SCHEDA a cura degli organizzatori

Nell'opera "Un attimo di pace" Michele Ghirotto ha saputo coniugare la precisione scientifica con la sensibilità poetica. Le sue raccolte di poesie hanno ricevuto numerosi riconoscimenti, testimoniando un talento capace di esplorare le profondità dell'animo umano. L'opera promette di offrire al lettore una pausa contemplativa, un momento di riflessione in un mondo sempre più frenetico.

Michele Ghirotto è dottore in psicologia ed in ingegneria informatica e autore di raccolte di poesie. Ha partecipato a vari concorsi, ottenendo premi e riconoscimenti. Ha ideato e realizzato alcune rassegne poetiche e musicali, l'ultima "Poesie sull'Aia" è arrivata all'ottava edizione (2023), nella cornice della casa di famiglia in Polesine.

Qui la locandina dell'evento con [Michele Ghirotto](#)

Qui la locandina della rassegna: [Dialoghi d'autore gennaio 2025](#)

Per info contattare la biblioteca allo 0532797477 o scrivendo a info.bassani@comune.fe.it.

► *Il programma completo degli appuntamenti culturali della biblioteca comunale Bassani e delle altre biblioteche di Ferrara alla pagina: <http://archibiblio.comune.fe.it>*

IMMAGINI SCARICABILI *foto*

https://www.cronacacomune.it/notizie/54236/teleracconto-video-letture-biblioteca-luppi-ferrara.html?q=Biblioteca+%amp;area=&etichette=&start_date=11-07-2024&end_date=07-01-2025&order_by=&p=1

OCCHIELLO: BIBLIOTECA ALDO LUPPI - Mercoledì 8 gennaio 2025 alle 17:30 in via Arginone 320, Porotto. Aperte le iscrizioni

TITOLO: Alla Luppi "video-letture variegata" per i più piccoli con Roberto Agnelli

TESTO: Un nuovo appuntamento con **Roberto Agnelli** [WHO] e le sue "Video-letture animate per cuori attenti" attende i bambini dai 4 ai 10 [WHAT] **mercoledì 8 gennaio 2024 alle 17:30** [WHEN], per il primo incontro del nuovo anno con le "Belle Storie" alla biblioteca comunale Luppi, di via Arginone 320 (Porotto - Ferrara) [WHERE]. Nel corso dell'appuntamento, dedicato a "Video-letture variegata", le immagini dei racconti prenderanno vita attraverso la proiezione di video-animazioni, musiche ed effetti sonori; mentre la voce narrante di Roberto Agnelli farà da connessione tra il libro, vero protagonista della scena, e le proiezioni.

L'incontro è a **partecipazione gratuita con prenotazione** da effettuare telefonando al numero 0532 731957 o scrivendo a bibl.porotto@comune.fe.it

► *Il programma completo degli appuntamenti culturali alla biblioteca Luppi e nelle altre biblioteche comunali di Ferrara alla pagina: <http://archibiblio.comune.fe.it>*

IMMAGINI SCARICABILI *foto*



https://www.cronacacomune.it/notizie/54291/una-santita-geniale-simone-weil-dialogo-con-san-francesco-nel-libro-di-sabina-moser.html?q=Biblioteca+ariostea&area=&etichette=&start_date=11-07-2024&end_date=07-01-2025&order_by=&p=1

OCCHIELLO: BIBLIOTECA ARIOSTEA - Lunedì 16 dicembre 2024 alle 17 incontro con l'autrice in sala Agnelli e in diretta video sul canale youtube Archibiblio web

TITOLO: "Una santità geniale": Simone Weil in dialogo con San Francesco nel libro di Sabina Moser

TESTO: E' incentrato sui punti di contatto fra la filosofa francese Simone Weil e San Francesco il libro di **Sabina Moser** [WHO] "Una santità geniale" [WHAT] (*Le Lettere Edizioni, 2024*) che **lunedì 16 dicembre 2024 alle 17** [WHEN] sarà presentato nella sala Agnelli della biblioteca comunale Ariostea (via Scienze 17, Ferrara). [WHERE]
Ne parlerà con l'autrice: **Marco Vannini**.
L'appuntamento che rientra nel ciclo "Incontri con la Spiritualità applicata" sarà introdotto da **Marcello Girone Daloli** e potrà essere seguito anche in **diretta video** sul canale youtube [Archibiblio web](https://www.youtube.com/channel/UC1_ahjDGRJ3MgG45Pxs90Bg) [WHAT]

LA SCHEDA (a cura degli organizzatori)

Il libro esplora il profondo rapporto - finora mai studiato - che lega la filosofa francese al Santo di Assisi, dalla cui figura fu conquistata appena la incontrò, come ella stessa scrive. Nonostante le differenze, numerosi e molto importanti sono infatti i punti di contatto tra i due, entrambi persuasi della necessità di riportare il Cristianesimo ai suoi principi evangelici. Per questo, oggi a parere di Simone Weil, c'è bisogno di una nuova forma di santità, dotata di genio.

Insegnante fiorentina, **Sabina Moser** è una studiosa del pensiero di Simone Weil, sul quale ha pubblicato: *Uno sguardo nuovo. Il problema del male in Etty Hillesum e Simone Weil* (con Beatrice Iacopini, 2009); *La fisica soprannaturale. Simone Weil e la scienza* (2011); *Il "credo" di Simone Weil* (2014); *Essere nell'eterno per vivere nel tempo. Gli "Scritti di Londra" di Simone Weil* (2018); le antologie: *Simone Weil. L'attesa della verità* (2014, poi 2021, nella Collana "Maestri dello Spirito" del Corriere della Sera); *Simone Weil. La rivelazione indiana* (con Marco Vannini, 2019).

Marco Vannini è il maggior studioso italiano di mistica speculativa, della quale ha edito numerosi autori: Eckhart, Silesius, Margherita Porete e Fénelon.

► *Il programma completo degli appuntamenti culturali della biblioteca comunale Ariostea di Ferrara alla pagina: <http://archibiblio.comune.fe.it>*

Link diretto al canale youtube Archibiblio web con le dirette e l'archivio delle registrazioni degli incontri: https://www.youtube.com/channel/UC1_ahjDGRJ3MgG45Pxs90Bg

IMMAGINI SCARICABILI *foto*



[Testo a cura dell'Ufficio Stampa del Comune di Ferrara e realizzato in prima stesura nel gennaio 2025 grazie al lavoro di Guia Vecchi, tirocinante iscritta al 3.o anno del Corso di Laurea Scienze e Tecnologie della Comunicazione UNIFE]