



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA CONCESSIONE BIENNALE DEI SERVIZI DI RIMOZIONE, TRAINO E CUSTODIA DEI VEICOLI, RIMOSI SUL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 159 E 215 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.285 DEL 30.04.1992 – NUOVO CODICE DELLA STRADA**

**CIG: B4D5AD4133**

|   |    |
|---|----|
| BANDO/DISCIPLINARE DI GARA  | 1  |
| PREMESSE  | 3  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA   | 3  |
| 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (APPALTI & CONTRATTI E- PROCUREMENT)   | 3  |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE  | 5  |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE   | 5  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI  | 7  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA   | 7  |
| 2.2 CHIARIMENTI   | 7  |
| 2.3 COMUNICAZIONI   | 7  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI  | 8  |
| 3.1 DURATA  | 9  |
| 3.2 REVISIONE DEI PREZZI  | 10 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE   | 10 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE   | 11 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA  | 12 |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE   | 12 |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA   | 12 |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE   | 12 |
| 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE   | 13 |
| 6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI   | 13 |
| 7. AVVALIMENTO  | 13 |
| 8. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO  | 14 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE   | 15 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA  | 15 |
| 11. SOPRALLUOGO   | 15 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC   | 15 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA  | 15 |
| 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA   | 16 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO  | 17 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA   | 18 |
| 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA   | 18 |
| 15.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14 | 21 |
| 15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO  | 21 |
| 15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI  | 21 |
| 16. OFFERTA TECNICA   | 22 |
| 17. OFFERTA ECONOMICA   | 23 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE  | 24 |

|  |    |
|--|----|
| 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA   | 24 |
| 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E DI CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA      | 25 |
| 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA | 26 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE   | 27 |
| 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA   | 27 |
| 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA   | 27 |
| 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE   | 28 |
| 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE   | 29 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO  | 29 |
| 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI                                   | 30 |
| 26. CLAUSOLA SOCIALE   | 31 |
| 27. CODICE DI COMPORTAMENTO  | 31 |
| 28. ACCESSO AGLI ATTI  | 31 |
| 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE   | 31 |
| 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI   | 32 |

## PREMESSE

Con determinazione n. 2806 del 19/11/2024, questa Amministrazione (Codice AUSA 0000158779) – Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, ha disposto di indire la procedura di gara per l'affidamento della concessione biennale dei servizi di rimozione, traino e custodia dei veicoli, rimossi sul territorio di competenza del personale del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, ai sensi degli articoli 159 e 215 del Decreto Legislativo n. 285 del 30-04-1992 "Nuovo Codice della Strada".

La presente procedura di gara è interamente svolta tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale certificata del Comune di Ferrara (di seguito Piattaforma o PortaleAppalti) accessibile all'indirizzo <https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento della concessione avviene mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 187 e 71 del d.lgs 36/2023, al fine di garantire la maggior ampiezza possibile al mercato dei potenziali concorrenti, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 185 e 108 del d.lgs 36/2023.

**La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando.**

Il luogo di svolgimento del servizio è Ferrara [codice NUTS ITH56]

**CIG: B4D5AD4133**

Il **Responsabile unico del progetto** ai sensi dell'art. 15 del dlgs 36/2023, è il Comandante del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, dott. Claudio Rimondi, [polizia.municipale@comune.fe.it](mailto:polizia.municipale@comune.fe.it)

| TERMINI DI SCADENZA   |
|---|
| Formulazione QUESITI/CHIARIMENTI entro il 10/01/2025 alle ore 12.00;<br>Riscontro entro il 15/01/2025 alle ore 12.00; |
| <b>PRESENTAZIONE OFFERTA entro il 22/01/2025 alle ore 12.00;</b>  |
| Apertura offerte (prima seduta pubblica) il <b>24/01/2025 alle ore 10.00.</b>   |

La stazione appaltante si riserva di revocare in qualsiasi momento la procedura di gara per pubblico interesse o qualora l'Amministrazione non intenda procedere, senza diritto di pretesa alcuna da parte dei concorrenti o potenziali concorrenti.

**NB: La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a cinque (n. 5). Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti e a seguire alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.**

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMATELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (APPALTI & CONTRATTI E- PROCUREMENT)

(<https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>)

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide e manuali di utilizzo, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre, in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”* accessibile dal sito: [https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp?\\_csrf=DNEQ7DEGKGKHHV6Q\\_000A33J057K1SDFF](https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=DNEQ7DEGKGKHHV6Q_000A33J057K1SDFF) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - ✓ un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - ✓ un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - ✓ un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Previa registrazione al PortaleAppalti, le modalità di identificazione sono esplicitate nei manuali e guide di istruzioni accessibili dal sito: <https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>:

- nella sezione: Informazioni-Accesso area riservata- si trova il manuale *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del PortaleAppalti”*;
- nella sezione: Informazioni – Istruzioni e Manuali- si trova la *“Guida alla presentazione di offerte telematiche”*;

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua "Area Riservata" anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune di Ferrara.

Per registrarsi regolarmente gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicare nell'apposito campo del formato di registrazione. Qualora gli operatori in sede di registrazione, indichino un indirizzo pec erroneo o non funzionante oppure indichino un indirizzo di posta elettronica non certificata si assumeranno l'intera responsabilità del mancato ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 25 del Codice o delle altre pec di notifica di comunicazioni inserite dalla stazione appaltante nell'area "Comunicazioni" della piattaforma telematica.

La registrazione al PortaleAppalti deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accettano integralmente le regole di utilizzo della Piattaforma visionabili nelle pagine del Portale dopo la compilazione dei form richiesti per la registrazione.

Si consiglia di ultimare la registrazione al PortaleAppalti in tempo utile rispetto il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali e quelle contenute nel presente disciplinare prevalgono sempre queste ultime.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio sarà l'unico che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara l'operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme dei cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito R.T.I o R.T), il Consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito G.E.I.E.)

Per la presentazione dell'offerta, una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà accedere alla propria "Area Riservata", selezionare la gara oggetto del presente disciplinare (identificabile tramite l'oggetto e/o codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della "Guida alla presentazione di offerte telematiche".

Nel caso di partecipazione in R.T.I, la mandataria, giungendo alla videata "forma di partecipazione" dovrà indicare "Si" al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il PortaleAppalti riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione/profilazione dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura per tutte le problematiche inerenti la registrazione a sistema e gli aspetti informatici relativi al caricamento e/o trasmissione delle offerte potranno rivolgersi al *Call Center* tramite:

tel 0422 267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,30;

via mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it) ;

oppure tramite la sezione del PortaleAppalti "Assistenza Tecnica".

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando/disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto
- Allegato B - tariffe rimozione veicoli
- mod. 1 –istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative e suoi allegati mod. 1bis- soggetti art. 94 c. 3-, mod. 1ter –impegno rti;
- DGUE- documento unico di gara europeo in formato elettronico (disponibile direttamente su piattaforma);
- mod. 2 – dichiarazione “titolari effettivi”;
- mod.3 – dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- Modello Offerta Economica (predisposta dalla s.a. e caricata sul Portale Appalti):
- Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE/2016/679 (GDPR);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” oppure accedendo direttamente alla Piattaforma Telematica tramite il seguente link: <https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 10/01/2025 alle ore 12,00**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma: “Comunicazioni riservate al concorrente”, secondo le modalità esplicitate nel paragrafo 3 della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Le risposte** alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il 15/01/2025 alle ore 12,00**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma visibili sulla scheda di dettaglio della procedura di interesse nella sezione dedicata alle “Comunicazioni dell’Amministrazione”.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura avvengono tramite la Piattaforma "Appalti e Contratti" e sono visibili nella sezione "Comunicazioni riservate ai concorrenti". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni saranno visibili e reperibili dagli operatori economici nell'Area Riservata" (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) della Piattaforma stessa. La Piattaforma notificherà con un avviso tramite Pec l'avvenuta immissione nel Portale di comunicazioni e/o richieste e relativi oggetti. E' responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nella Piattaforma i nuovi indirizzi Pec in caso di intervenute modifiche non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancato recapito delle comunicazioni per invio pec ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerenti la presente procedura, comprese le comunicazioni sopra elencate, agli indirizzi pec recuperati d'ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA e/o di effettuarle dal proprio indirizzo di Pec istituzionale.

L'operatore economico dovrà utilizzare, per le comunicazioni e inoltro di documenti, esclusivamente il PortaleAppalti.

L'operatore economico che intenda comunicare con la stazione appaltante al di fuori della Piattaforma, **non dovrà mai in nessun caso utilizzare l'indirizzo Pec generato dal Portale o pec dalla quale riceve le notifiche** ma dovrà spedire il messaggio al seguente indirizzo istituzionale: [uo.contratti@cert.comune.fe.it](mailto:uo.contratti@cert.comune.fe.it) .

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si ribadisce che le comunicazioni sono comunque sempre visibili nell'Area Riservata della Piattaforma, "Area Personale", sezione "Servizi" – "Comunicazioni" pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prenderne sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l'avanzamento.

**La documentazione richiesta dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite Portale attraverso una "nuova comunicazione" contenente i relativi allegati, tale funzionalità è l'unica ammessa e considerata valida ai fini della ricezione.**

**Non è ammesso e non è considerato valido "rispondere" alla pec dalla quale si ricevono le notifiche/comunicazioni. In caso di difficoltà di caricamento della documentazione nel Portale, è ammesso, solo ed esclusivamente, l'inoltro della stessa al seguente indirizzo di pec istituzionale: [uo.contratti@cert.comune.fe.it](mailto:uo.contratti@cert.comune.fe.it).**

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, in concessione, dei servizi di rimozione, traino e custodia dei veicoli, rimossi sul territorio di competenza del personale del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, ai sensi degli articoli 159 e 215 del decreto legislativo n. 285 del 30-04-1992 "Nuovo Codice della Strada".

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice si precisa che è opportuno gestire la concessione in un **unico lotto**, date le caratteristiche del servizio, in quanto le attività di recupero trasporto e custodia dei veicoli sono funzionalmente interdipendenti e l'una non può trovare applicazione senza l'altra, nonché in considerazione del fatto che a livello organizzativo ed economico non è vantaggioso affidare il presente servizio a più operatori economici. La suddivisione in lotti rischia di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista dei controlli da parte del Comune e dell'attribuzione delle relative responsabilità sulla qualità del servizio reso. La suddivisione in più lotti oltre a non essere economicamente più conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace la gestione dell'appalto in ragione della necessità di garantire una gestione unitaria del servizio.

| n.  | Descrizione servizi/beni  | CPV  | P<br>(principale) | Importo<br>€  |
|---|---|--|-------------------|---|
| 1   | Concessione servizi rimozione, traino e custodia dei veicoli – anni 2 | 50118100-6<br>Rimozione<br>veicoli   | P                 | Canone<br>posto a base<br>di gara (per 2<br>anni):<br><b>€ 6.000,00</b><br>(ovvero<br>3.000,00 €<br>di canone<br>annuale)<br><b>(offerte al<br/>rialzo)</b> |
|   |   | 50118100-6<br>Gestione dei<br>servizi<br>connessi alla<br>custodia dei<br>veicoli<br>rimossi | S                 |   |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |   |  |                   | <b>0,00</b>   |

Ai sensi dell'art. 179, comma 1, la stima del valore della concessione, in base a dato medio storico del fatturato dell'ultimo biennio, risulta essere di circa € 410.000,00 (205.000,00 € annui), il costo orario pro capite della manodopera si attesta ad € 23,00, (per un costo complessivo della manodopera stimato al 60%); nel biennio 2022/2023 il numero medio annuo di rimozioni si è attestato sui valori di circa 1900 veicoli.

Il contratto collettivo nazionale applicato stimato dalla Stazione Appaltante è, ai sensi dell'art. 11 c. 2 del D.lgs. 36/2023: CCNL MECCATRONICA, METALMECCANICO, ARTIGIANATO.

Ai sensi dell'art. 11 c. 3 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente Contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e l'operatore economico ne rilasci la relativa apposita dichiarazione in sede di gara.

In ragione della natura del Servizio non è prevista la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali – DUVRI – poiché non sono stati riscontrati rischi da interferenze in quanto il servizio viene svolto fuori dagli immobili della stazione appaltante, pertanto l'importo degli oneri è pari ad € 0,00.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

### 3.1 DURATA

Ai sensi dell'art. 7 del capitolato speciale d'appalto, l'appalto ha la durata di anni 2 (due) a decorrere presumibilmente dal 1° aprile 2025 o, se successivo, dalla data di avvio del servizio risultante dal relativo verbale.

Il contratto potrà essere rinnovato alle stesse condizioni non più di una volta per altri due anni.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di una **proroga tecnica**, nell'esclusiva necessità di svolgimento delle procedure per l'individuazione di un nuovo soggetto economico. La ditta è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal capitolato.

### 3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Si rinvia all'art 16 del capitolato speciale d'appalto.

Il contratto di concessione può essere sottoposto a revisione quando sussistono i presupposti e con le modalità previste dall'art. 192 "Revisione del contratto di concessione" del D.Lgs. 36/2023.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 c.2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65 c.2 lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65 c. 2 lett d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal Consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa o, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, c. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla s.a.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla s.a.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato Membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) essere in possesso della **licenza di autorimessa** ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 24/07/1977 n. 616.

Ai fini della comprova del requisito, la licenza di autorimessa è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante o su richiesta mediante presentazione dichiarazione di copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 19 e 47.

- c) **possesso dei requisiti di cui all'art. 354** del Regolamento al Codice della Strada (DPr 495/1992);

Ai fini della comprova del requisito, la stazione appaltante provvederà d'ufficio presso gli enti competenti

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- d) Le ditte che intendono partecipare alla gara devono essere fornite di **polizza assicurativa** contro la responsabilità civile verso terzi prevista dall'art. 2043 del Codice Civile (si veda altresì art. 10 del Capitolato)

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- e) Il servizio rimozione è affidato alla ditta che **disponga di almeno 2 (due)** autoveicoli per trasporti specifici di seguito definiti **"carri attrezzi"**, idonei al trasporto di veicoli **aventi massa complessiva fino a 3,5 t.** e di **almeno 1 (uno)** carro attrezzi idoneo al trasporto di veicoli **aventi massa complessiva superiore a 3,5 t.** (esclusi complessi veicolari) con le caratteristiche e i requisiti stabiliti nel Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada, nell'art. 12 e relativa Appendice IV e nell'art. 354 dello stesso Regolamento (si veda altresì art. 5 del Capitolato).

Ai fini della comprova del requisito, l'aggiudicatario è tenuto a produrre idonea documentazione contenente le prescrizioni tecniche dei carro attrezzi, copia delle relative formalità di omologazione di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i., con i loro estremi di identificazione ed omologazione, ai sensi dell'art. 354, comma 2, del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.

- f) **Disporre (o impegnarsi a disporre)**, entro l'inizio del servizio di un **luogo di deposito e rimessa** ubicato a non più di 3 (tre) km, in linea d'aria, intendendosi per centro la Piazza Municipale. Si veda altresì per le specifiche l'art. 5 del Capitolato.

Nessuna eccezione potrà essere in seguito sollevata dalla ditta concessionaria, a motivo di propria errata interpretazione delle regole del capitolato speciale, ovvero delle modalità, dei termini e criteri di esecuzione del servizio rimozione.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**I requisiti di idoneità** relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) e dei requisiti di cui all'art. 354 del Regolamento al Codice della Strada (DPR 495/1992) di cui alla lettera c) del punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di idoneità** relativo al possesso della licenza di autorimessa di cui alla lettera b) del punto 6.1 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso

**I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale** di cui alle lettere d), e), f) dei punti 6.2 e 6.3 devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale:**

Il requisito relativo di cui di cui al punto 6.1 lett. a) e c) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto da almeno un consorzio indicato come esecutore.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnico- professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 188 e 119 del d.lgs 36/2023 non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime in ragione delle specifiche caratteristiche, natura e complessità delle attività tra loro connesse .

Il concessionario in sede di gara indica le prestazioni che intende subconcedere o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Il concessionario e il subconcessionario/subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 21 del Capitolato, le cessioni o qualsiasi altro atto diretto a mascherarle, fanno sorgere nell'Amministrazione Comunale il diritto a risolvere il contratto, senza preventivo ricorso ad azione giudiziaria, con incameramento della cauzione e diritto al risarcimento dei danni, fatte salve le responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

L'ipotesi di risoluzione del contratto prevista nel comma 2, comporta il ricorso alle modalità di cui all'articolo 20 comma 2, in quanto applicabili.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo d'azienda è efficace nei confronti del Comune solo qualora sia notificata all'Ente concedente e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Non prevista.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non è previsto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo di **€ 33,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, consultabile al link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Anac al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE 2.0 ai fini dell'ammissibilità alla gara e il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo alla documentazione amministrativa.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare e secondo le modalità previste nel manuale di utilizzo del Portale "Guida alla presentazione di offerta telematica".

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nel manuale, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nello stesso

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 del dpr 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/01/2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul PortaleAppalti e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del PortaleAppalti.

**Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singoli file di 50 MB, mentre per l'intera busta telematica il limite è di 500 MB.**

### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

**Si rammenta che un documento firmato digitalmente non necessita di essere accompagnato da documento di riconoscimento. Qualora si ritenga opportuno allegare documento di riconoscimento si prega vivamente di inserirlo a Sistema in modo separato UNA SOLA VOLTA nell'apposito campo della Documentazione Amministrativa.**

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti nella sezione destinata alla documentazione amministrativa e/o tecnica, dai quali si possa desumere il valore dell'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

**Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.**

L'istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive, il modello DGUE e l'offerta economica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Il DGUE dovrà essere compilato on line, nella piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante (5 giorni).

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Nell'eventualità di dovuta applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, e qualora la fattispecie di irregolarità/carenza riscontrata sia oggettivamente sanabile in tempi brevi, allo scopo di non dilatare eccessivamente la fase di ammissione dei concorrenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di contattare seduta stante il/i partecipante/i interessato/i, per verificarne la disponibilità all'integrazione/regolarizzazione tempestiva, mediante invio della documentazione necessaria attraverso la Piattaforma.

## **15.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, secondo le modalità indicate nel manuale "Guida alla presentazione delle offerte tecniche" e ai sensi del presente disciplinare, la seguente documentazione nella busta (virtuale) amministrativa:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive e integrative (mod. 1) e suoi allegati (mod. 1bis- soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice - e mod. 1ter – (impegno rti)
2. eventuale procura;
3. DGUE;
4. Dichiarazione sui "titolari effettivi" (mod.2);
5. dichiarazione assolvimento imposta di bollo (mod. 3);
6. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
7. eventuale documentazione in caso di avalimento di cui al punto 7;

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, EVENTUALE PROCURA, DGUE, DICHIARAZIONE TITOLARI EFFETTIVI E ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

#### **- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante di cui all'allegato **Mod. 1 –istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative- e suoi allegati Mod. 1bis- soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice e Mod. 1ter (eventuale) impegno rti - , caricato sulla piattaforma.**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 c. 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- nel caso di RTI, le quote/parti dei servizi/lavori/forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, conformemente a quanto prescritto dall'art. 68, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023, con l'impegno di questi a realizzarle;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di GC del 28/12/2016 – PG: 2016-148257 reperibile sul profilo committente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi ad avviare i servizi in via d'urgenza, ai sensi, ai sensi dell'art. 17 c. 8 del dlgs 36/2023;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

Nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo e dalle consorziate.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

#### - **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE):**

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema AgID ([determina n. 164/2023](#)), messo a disposizione dalla Stazione appaltante sulla piattaforma.

Il eDGUE-IT dovrà essere compilato attraverso l'applicazione cloud di Maggioli M-DGUE, che permette la compilazione del file *XML Response* conforme alle specifiche e DGUE IT definite da AgID (determina n. 164/2023), consentendo agli utenti di trattare i file mediante un'interfaccia di semplice e chiaro utilizzo.

Il file *XML Response* dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale valida dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da altro soggetto individuato al paragrafo 13.2.

Si precisa che l'*XML Response* dovrà essere presentato:

- dal singolo operatore economico;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti e dai consorziati indicati quali esecutori;
- dai soggetti ausiliari in caso di partecipazione con avvalimento;

Ulteriori indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il eDGUE-IT sono indicate nella Guida "*Integrazione M- DGUE: compilazione del DGUE response dell'OE*".

#### - **DICHIARAZIONE SUI TITOLARI EFFETTIVI**

**Nel Mod. 2 – Dichiarazione dei Titolari effettivi**, l'operatore economico deve presentare dichiarazione sulla titolarità effettiva del soggetto partecipante alla procedura di gara.

#### - **ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (Mod. 3)**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

- Il pagamento della suddetta **imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72 o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico, ovvero del bonifico bancario. In alternativa il pagamento dell'imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (mod.3 – dichiarazione assolvimento imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso e di procedere al suo annullamento ai sensi del DPR 642/1972. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:
  - in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
  - nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
  - nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.
- Resta salvo quanto previsto per le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al DPR 642/1972, all. B e d.lgs. 117/2017, all'art. 82.

#### **15.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all' articolo 2, comma 1, lettera o), del Decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1.1) la dichiarazione di avvalimento;
- 1.1.2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**NB:** E' possibile utilizzare il **Mod. 1ter** predisposto dalla stazione appaltante-

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nella "Guida alla presentazione delle offerte tecniche".

**L'offerta è firmata** secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione da redigersi secondo le indicazioni e criteri di valutazione di cui alla tabella del **successivo punto 18.1 e costituita da:**

- si evidenzia che **per i criteri n. 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3 e 6.2** sarà sufficiente **compilare lo schema predisposta dalla stazione appaltante caricata a sistema, nelle parti evidenziate in giallo**, inserendo il relativo valore numerico ;
- per i restanti criteri 2.4, 3, 4, 5 e 6**, come precisato nella tabella di cui al punto 18.1 si dovrà **allegare una relazione**, strutturata in paragrafi corrispondenti ai criteri indicati all'art. 18.1, rispettando il numero massimo di facciate indicate per ogni criterio;
- inoltre **per il criterio 3 si dovrà altresì allegare i libretti di circolazione dei veicoli** impiegati nel servizio.

**La scheda, la relazione e i libretti di circolazione, dovranno essere caricati all'interno del Portale nelle relative sezioni.**

Le relazioni dovranno essere redatte in carattere Arial 11, interlinea singola.

Potrà altresì essere allegata:

- eventuale dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali". L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'assenza della dichiarazione di riservatezza nella busta dell'offerta tecnica vale come assenso all'accesso completo e senza censure all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**ATTENZIONE: L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.**

**Il punteggio dell'offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati **al punto 18.1**, indicante la relativa ripartizione dei punteggi.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico presenta la propria offerta nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nella "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", **utilizzando il MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA predisposto dalla stazione appaltante e caricato a sistema.**

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1, deve essere, scaricata e **compilata con valori numerici, nelle parti evidenziate in giallo riportanti:**

- a) **il valore percentuale di rialzo** sull'importo del canone di concessione posto a base di gara di € 6.000,00 per il biennio contrattuale. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
- b) stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;
- c) stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;

all'offerta **dovrà essere altresì allegato e firmato digitalmente:**

- d) **Piano economico finanziario (PEF)** che attesti la coerenza e la sostenibilità dell'offerta economica presentata, sulla base del valore stimato per la concessione e delle spese di gestione prevedibili per le attività connesse. Con riferimento alle caratteristiche del servizio e della gestione offerta, l'operatore economico dovrà quantificare costi di gestione e di manutenzione e individuare la sostenibilità economico-finanziaria complessiva dell'offerta.

**N.B: il Piano economico finanziario non è oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio, ma viene acquisito solo quale attestazione di equilibrio e sostenibilità dell'offerta.**

**N.B.: ai sensi dell'articolo 185, comma 5 del Codice, la Commissione prima di assegnare il punteggio all'offerta economica verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico finanziario.**

L'offerta economica e il Pef una volta compilati e debitamente firmati digitalmente dovranno essere ricaricati sulla Piattaforma nelle apposite sezioni.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori l'importo a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica   | <b>70</b>                |
| Offerta economica | <b>30</b>                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>               |

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella modalità identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella modalità identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi Quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica (vedi infra).

| n. | criterio         | max punti | Subcriteri di valutazione  | punti max | Modalità di attribuzione del punteggio |
|----|------------------|-----------|--|-----------|--|
| 1  | mezzi aggiuntivi | 10        | 1.1 Verrà valutata la disponibilità di carroattrezzi aggiuntivi idonei al trasporto di veicoli aventi massa complessiva fino a 3,5 tonnellate rispetto al numero minimo previsto dal capitolato (art. 5) | 5         | Q                                      |

|   |                             |    |  |    |   |
|---|-----------------------------|----|--|----|---|
|   |                             |    | 1.2 Verrà valutata la disponibilità di carroattrezzi aggiuntivi idonei al trasporto di veicoli aventi massa complessiva superiore a 3,5 tonnellate in numero rispetto al numero minimo previsto dal capitolato (art. 5)  | 5  | Q |
|   |                             |    |  |    |   |
| 2 | qualità area rimessa        | 15 | 2.1 Verrà valutata la capienza dell'area rimessa, in aumento rispetto alla capienza minima prevista dal capitolato (art. 8)  | 5  | Q |
|   |                             |    | 2.2 verrà valutato il numero complessivo di stalli coperti disponibili   | 3  | Q |
|   |                             |    | 2.3 verrà valutato il numero complessivo di stalli scoperti disponibili  | 2  | Q |
|   |                             |    | 2.4 verranno valutati i sistemi di sicurezza presenti nell'area rimessa in particolare: presenza di sistemi antintrusione, sistemi di video sorveglianza, presidi fisici, collegamento con centrali delle forze dell'ordine o altri sistemi di sicurezza presenti)<br><br><u>(descrivere in criterio nella relazione con massimo 1 facciata)</u>   | 5  | D |
|   |                             |    |  |    |   |
| 3 | qualità mezzi impiegati     | 15 | verrà valutata la tipologia dei mezzi utilizzati, tenendo presente: la tipologia di alimentazione dei veicoli (saranno apprezzabili veicoli con carburanti a basso impatto), l'età dei veicoli (premiando la minor vetustà, e in particolare veicoli immatricolati da meno di anni 5), la versatilità di utilizzo degli stessi rispetto le condizioni operative (attività in aree a spazio limitato o con caratteristiche morfologiche particolari che permettano interventi in zone con dislivelli forte pendenza ecc.) e rispetto ai veicoli da prelevare (su 2, 3 o 4 ruote o in modo cumulativo se velocipedi o ciclomotori)<br><br><u>(descrivere in criterio nella relazione con massimo 1 facciata)</u><br><br><u>(allegare libretti di circolazione veicoli)</u> | 15 | D |
|   |                             |    |  |    |   |
| 4 | organizzazione del servizio | 20 | Verrà valutata l'organizzazione del servizio nel suo complesso considerando: il numero di addetti impiegati nel servizio e funzioni svolte; le misure impiegate per garantire la sicurezza degli operatori e le modalità di gestione delle segnalazioni di intervento; l'organizzazione del lavoro (turnazione, sostituzione e gestione emergenze); il coordinamento con la PL; il sistema informatico informativo; i servizi all'utenza in termini di informazione, orari di apertura, tempi di attesa, servizi di consultazione on line delle informazioni utili con particolare riferimento alla presenza di pericoli in custodia, delle tariffe applicate, orari e quant'altro utile)  | 20 | D |

|   |   |           |  |           |   |
|---|---|-----------|--|-----------|---|
|   |   |           | <u>(descrivere in criterio nella relazione con massimo 2 facciate)</u>   |           |   |
|   |   |           |  |           |   |
| 5 | <b>esperienza pregressa nel settore negli ultimi 3 anni</b> | 5         | Verrà valutata l'esperienza pregressa nel settore mediante nominativi di committenti, periodo contrattuale e importi<br><br><u>(descrivere in criterio nella relazione con massimo 1 facciata)</u>   | 5         | D |
|   |   |           |  |           |   |
| 6 | <b>migliorie</b>  | 5         | 6.1 verranno valutate eventuali migliorie proposte rispetto quanto indicato nel capitolato speciale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: estensione orari riconsegna veicolo, estensione reperibilità)<br><br><u>(descrivere in criterio nella relazione con massimo 1 facciata)</u> | 2         | D |
|   |   |           | 6.2 Verrà valutato il numero e tipologia di interventi gratuiti offerti a favore della PL nelle ipotesi di cui all'art 13 del capitolato   | 3         | D |
|   |   |           |  |           |   |
|   | <b>TOTALE</b>   | <b>70</b> |  | <b>70</b> |   |

**Non è prevista soglia di sbarramento.**

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E DI CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, colonna "D", della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte della Commissione, per ogni sub-criterio di valutazione.

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato è determinato mediante:

- assegnazione ad ogni singola offerta di un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base della seguente scala di valori:
  - **1 ottimo** – aspetti ottimali ampiamente superiori alle aspettative
  - **0,80 buono** - proposta rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti
  - **0,70 discreto** – proposta rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di non particolare interesse
  - **0,60 sufficiente** – proposta rispondente agli elementi essenziali del Capitolato Speciale d'Appalto
  - **0,30 insufficiente** – proposta con contenuti limitati, articolati in modo frammentario, quantitativamente e qualitativamente carenti, non rispondenti al Capitolato Speciale d'Appalto e/o non coerenti e non rispondenti e non aderenti alla realtà territoriale, di non interesse e non utilità per la committente
  - **0 non valutabile** – assenza di proposta o proposta giudicata non pertinente rispetto a quanto richiesto
- per ottenere il punteggio definitivo per ogni criterio di valutazione, i coefficienti saranno moltiplicati per il peso corrispondente del singolo elemento considerato;



Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Per esigenze di celerità del procedimento, le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma fino ad un'ora prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità previste dalla Piattaforma. I concorrenti possono infatti accedere ai dati delle fasi di gara cliccando sul link "Visualizza le fasi di gara" presente nella scheda anagrafica di dettaglio della gara.

Ai sensi dell'art. 25 del dlgs 36/23, la procedura telematica non solo consente di tracciare tutte le operazioni compiute, tra cui l'apertura dei *files* contenenti le offerte, ma anche di garantire con certezza l'immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte.

**NB:** Visto quanto sopra si precisa che le sedute avverranno esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica PortaleAppalti a cui ciascun concorrente potrà collegarsi.

**NB:** La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a cinque (n. 5).

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**(nel caso di inversione procedimentale tale fase viene attivata dopo la valutazione delle offerte tecniche ed economiche)**

Nella prima seduta pubblica il *seggio di gara (composto dal Rup della procedura e due testi)* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle buste amministrative sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

Nella medesima seduta pubblica di cui sopra, alla presenza della Commissione Giudicatrice, si procede all'apertura tramite Piattaforma delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi per la loro verifica formale.

La commissione giudicatrice procede in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.3. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al manuale "Guida alla presentazione delle offerte telematiche":

- I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- Le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Al termine dei lavori di valutazione delle offerte tecniche la Commissione procede, anche nella medesima seduta pubblica di cui sopra, all'apertura delle offerte economiche e alla loro valutazione secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante dovranno presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro 24 ore dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità indicate nei manuali di utilizzo de i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e la comunica al RUP.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art.110 co.1 ult. per. del Codice sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano punteggi - sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione - entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia **superiore a tre**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione comunica al RUP i dati del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, recesso o risoluzione del contratto, il Comune di Ferrara si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue in graduatoria di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, l'aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione del/dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'articolo 3 del presente Disciplinare.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Qualora la s.a. autorizzi, anche prima della stipula del contratto, l'esecuzione del servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario si impegna a darvi esecuzione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare apposita polizza di responsabilità civile ai sensi dell'art. 15 del capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'Allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link in Amministrazione Trasparente- Disposizioni generali- Atti generali:

<https://ferrara.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza>

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che la stazione appaltante si riserva di procedere alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice.

Nella comunicazione di aggiudicazione di cui al comma 1, articolo 36 del Codice, la Stazione Concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 36 del Codice, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a).

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna – sede di Bologna.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Si rimanda alle ulteriori disposizioni contenute nello schema di contratto.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara "Informativa Privacy".

### **Il Responsabile unico del Progetto**

Comandante del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi

Dott. Claudio Rimondi