

P.G. 84800/2020

Ferrara 15/08/2020

Al Sig. Sindaco Comune di Ferrara

e p.c. Al Presidente Consiglio Comunale di Ferrara

**OGGETTO : INTERPELLANZA RELATIVA AL LAVORO STRAORDINARIO
ELETTORALE IN OCCASIONE DEL REFERENDUM DEL 20 E 21 SETTEMBRE P.V.**

PREMESSO CHE

- ogni tornata elettorale, è sì una grande manifestazione di democrazia, ma al contempo costituisce una spesa onerosa per le casse dello Stato che inevitabilmente ricade sulle spalle dei contribuenti;
- nonostante si siano da poco svolte le elezioni regionali (gennaio 2020) e quelle amministrative (maggio 2019) , si sono previste con determina dirigenziale n. DD-2020-1287 esecutiva dal 24/07/2020 , un **monte ore di straordinari totali pari a 13.570** per una spesa presunta di oltre **158 mila euro a carico dei contribuenti;**
- il **monte ore previsto per il personale dell'ufficio elettorale dei Servizi Demografici** è pari a **2.080 ore (180 ore in più rispetto alle ultime elezioni regionali)** costituendo di fatto un carico di spesa maggiore per i contribuenti;
- per gli altri servizi coinvolti quali : sistemi informativi, personale comunale vario, polizia locale , le ore di straordinario autorizzate **sono diminuite** rispetto alle consultazioni elettorali precedenti;

CONSIDERATO CHE

La Determina Dirigenziale n. DD-2020-1287 esecutiva dal 24/07/2020

Protocollo Generale n. PG-2020-75347 del 23/07/2020 Proposta n.:P021.1.0.0- 2020-20
del Servizio SETTORE SVILUPPO ORG. RISORSE UMANE E TECNICHE -
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERSONALE

specifica nelle premesse che **che le spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione del referendum saranno rimborsate dallo Stato** , tuttavia ciò non autorizza a farne un uso eccessivo, perché sempre di denaro pubblico a carico dei contribuenti si tratta;

Tutto ciò premesso la sottoscritta Anna Ferraresi in veste di Consigliera Comunale

INTERPELLA IL SINDACO e l'ASSESSORE Competente, per sapere
le motivazioni per cui

- 1) si è deciso di aumentare il monte ore di straordinario pagato dallo Stato (già molto elevato anche per le precedenti consultazioni) del personale dei Servizi Demografici e per **l'esattezza 2.080 ore** da distribuire su 27 dipendenti , mentre per gli altri servizi coinvolti nella consultazione referendaria siano diminuiti rispetto alle precedenti consultazioni;
- 2) ci sia una così grande disparità tra la distribuzione delle ore straordinarie, tra gli stessi dipendenti e in base a quali criteri vengono distribuite le ore stesse;
- 3) chiede inoltre al Sindaco di verificare che non ci sia un abuso dello strumento delle ore di straordinario a carico dello Stato e che lo stesso lavoro extra effettuato dai dipendenti , non pregiudichi l'attività ordinaria dei servizi demografici a scapito dei cittadini

Anna Ferraresi

Consigliera Comunale

Gruppo Misto



In allegato la tabella comparativa delle ore di straordinario suddivisa tra i vari servizi delle ultime tornate elettorali e le Determine Dirigenziali da cui sono stati estrapolati i dati qui esposti.

NUMERO DI ORE LAVORATIVE PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI-PERSONALE UFFICIO ELETTORALE

COMPARAZIONE con le ultime elezioni

Determine autorizzazioni ore di lavoro straordinario	Personale Ufficio Elettorale	Sistemi Informativi	Personale comunale vario	Polizia locale
Elezioni Europee e Amministrative 26/05/2019 DD-2019-757 Tot.ore 16.710	1.950	1.700	6.820	6.240
Ballottaggio amministrative 26/05/2019 DD-2019-757 Tot.ore 11.440	840	260	4.100	6.240
Elezioni Presidente della Regione Emilia-Romagna 26/01/2020 DD-2019-2813 Tot.ore 16.330	1.900	1.690	6.500	6.240
Referendum Popolare 20-21/09/2020 DD-2020- 1287 Tot.ore 13.570	2.080	1.520	4.870	5.100
Differenza ore - ultime Elezioni Regionali e Referendum Popolare	+ 180	-170	-1.630	-1.140



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE - SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. DD-2019-757 esecutiva dal 29/03/2019

Protocollo Generale n. PG-2019-40296 del 28/03/2019

Proposta n.:P016.1.0.0-2019-5

Il Dirigente del Servizio SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE - SERVIZIO PERSONALE ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE COMUNALE ADDETTO AI SERVIZI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019 ED EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 9 GIUGNO 2019 E PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEI DIPENDENTI DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE TERRE ESTENSI PER L'ATTIVITA' DI VIGILANZA FISSA AI SEGGI.

DISPOSITIVO ATTO	29/03/2019	LAGHI WALTER
IMPEGNO DI SPESA	29/03/2019	PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara
Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389
Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE - SERVIZIO PERSONALE

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P016.1.0.0-2019-5

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE COMUNALE ADDETTO AI SERVIZI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019 ED EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 9 GIUGNO 2019 E PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEI DIPENDENTI DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE TERRE ESTENSI PER L'ATTIVITA' DI VIGILANZA FISSA AI SEGGI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso

che con Decreto del Presidente della Repubblica del 22 marzo 2019, pubblicato sulla G.U. n. 71 del 25-3-2019 sono stati convocati per il giorno di domenica 26 maggio 2019 i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

che con decreto del Ministero dell'Interno del 20 marzo 2019 sono fissate per il giorno 26 maggio 2019 le consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei consigli comunali e l'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta dei Sindaci avrà luogo nel giorno di domenica 9 giugno 2019;

che il Prefetto della Provincia di Ferrara con decreto n. 19467 del 25 marzo 2019 ha convocato per domenica 26 maggio 2019 i comizi elettorali per lo svolgimento delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli, fissando altresì, per domenica 9 giugno 2019, l'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta dei Sindaci;

che le spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni per l'elezione dei membri del Parlamento europeo sono a carico dello Stato e la ripartizione degli oneri delle consultazioni del 26 maggio 2019 sarà determinata come da successiva comunicazione del Ministero dell'Interno;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

che occorre provvedere ad autorizzare il personale (indispensabile ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse alle consultazioni in oggetto) ad effettuare ore straordinarie;

che occorre prevedere ed autorizzare il personale del Corpo di Polizia Municipale Terre Estensi per il servizio di vigilanza fissa ai seggi in occasione delle elezioni;

che contestualmente occorre provvedere all'impegno di spesa conseguente, in esecuzione e ottemperanza dei disposti normativi di cui all'art. 15 D.L. 18/01/93 n. 8 convertito in legge 19/03/1993 n. 68 e come modificato dall'art. 1 comma 400 lett. d) della legge 27-12-2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) riguardante le modalità di gestione e le procedure di autorizzazione concernenti le spese per il lavoro straordinario effettuato dai dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali o referendarie;

che il Settore Affari Generali – Servizio Servizi Demografici – Ufficio Elettorale ha indicato le necessità di impiego del personale dipendente in lavoro straordinario in occasione delle prossime elezioni Europee ed Amministrative del 26 maggio 2019 e dell'eventuale turno di ballottaggio del 9 giugno 2019, indicando i Servizi comunali interessati agli adempimenti di cui trattasi, nonché individuando il numero delle ore di servizio complessivamente previste;

che il Corpo di Polizia Municipale Terre Estensi ha comunicato l'elenco del personale per lo svolgimento dell'attività di vigilanza fissa ai seggi, per il servizio di notifica di atti di particolare importanza e per l'individuazione e segnalazione dei manifesti elettorali abusivi;

che il numero delle ore di lavoro straordinario da autorizzare, in base alle comunicazioni suddette sono le seguenti:

Consultazioni elettorali del 26 maggio 2019

1) Personale dell'Ufficio Elettorale.....	ore	1.950
2) Personale del Servizio Sistemi Informativi e Statistica.....	ore	1.700
3) Personale comunale vario – Servizi diversi.....	ore	6.820
4) Personale del Corpo della Polizia Municipale Terre Estensi.....	ore	6.240
Totale ore straordinarie presunte.....	ore	<u>16.710</u>

Eventuale turno di ballottaggio del 9 giugno 2019

1) Personale dell'Ufficio Elettorale.....	ore	840
2) Personale del Servizio Sistemi Informativi e Statistica.....	ore	260
3) Personale comunale vario – Servizi diversi.....	ore	4.100
4) Personale del Corpo della Polizia Municipale Terre Estensi.....	ore	6.240
Totale ore straordinarie presunte.....	ore	<u>11.440</u>

Precisato che le prestazioni di lavoro straordinario, in oggetto, da liquidare con successivo distinto atto, saranno riscontrate ad attività svolte dai competenti Servizi di appartenenza di ciascun dipendente e dal Dirigente preposto al Servizio Affari Generali e SS.DD. – Ufficio Elettorale, nel senso della verifica delle attività inerenti alle

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

operazioni da eseguirsi, per legge, nelle varie fasi elettorali, prima, durante e successivamente alle consultazioni medesime;

Visti gli atti e sentiti i Servizi interessati;

Visto il provvedimento del Consiglio Comunale n. 5/137028/2018 del 21/12/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2019-2021 e s.m.i.;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 59/16003/2019 del 05/02/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2019-2021 e s.m.i.;

Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Ritenuto di procedere in merito;

DETERMINA

- 1 di autorizzare, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni del 26 maggio 2019, fino al quinto giorno successivo a tale data, le prestazioni di lavoro straordinario di cui in premessa, che si intende qui integralmente ritrascritta;
- 2 di autorizzare per il personale del Corpo di Polizia Municipale Terre Estensi le prestazioni di lavoro straordinario di cui in premessa;
- 3 di autorizzare le prestazioni di lavoro straordinario per l'eventuale turno di ballottaggio del 9 giugno 2019;
- 4 di impegnare la spesa presunta di € 291.078,12 (comprensiva di € 220.013,70 per competenze, € 52.363,26 per oneri previdenziali e assicurativi e € 18.701,16 per IRAP) per il pagamento del compenso per le ore di lavoro straordinario da effettuarsi a cura del personale indicato nell'elenco allegato, in occasione delle elezioni del 26 maggio 2019 ed eventuale turno di ballottaggio del 9 giugno 2019, come da modulo contabile allegato;
- 5 di impegnare la spesa presunta di € 71.971,20 (comprensiva di € 54.400,00 per competenze, € 12.947,20 per oneri previdenziali e assicurativi e € 4.624,00 per IRAP) per il pagamento del compenso per le ore di lavoro straordinario per vigilanza fissa ai seggi in occasione delle elezioni del 26 maggio 2019 ed eventuale turno di ballottaggio del 9 giugno 2019, come da modulo contabile allegato;
- 6 di dare atto che il personale autorizzato alle prestazioni di cui trattasi, è quello analiticamente elencato nell'allegato, parte integrante della presente determina;
- 7 di dare atto che per la liquidazione dei compensi a ciascun dipendente verranno applicate con distinto atto dirigenziale, le tariffe vigenti per i dipendenti del comparto Funzioni Locali, come sancito dal CCNL;
- 8 di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. – TUEL - il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio con le regole di finanza pubblica , introdotte dai commi 820 e seguenti dell' art. 1 della Legge n. 145/2018 (c.d. Legge di Bilancio per l'anno 2019 e pluriennale 2019-2021);

- 9 di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- 10 di dare atto che con l'apposizione del predetto "visto" il presente atto diviene esecutivo.

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE

Dott. Walter Laghi

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE COMUNALE ADDETTO AI SERVIZI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019 ED EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 9 GIUGNO 2019 E PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEI DIPENDENTI DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE TERRE ESTENSI PER L'ATTIVITA' DI VIGILANZA FISSA AI SEGGI.

CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 26 MAGGIO 2019

ELENCO DEL PERSONALE AUTORIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO

1) PERSONALE DELL' UFFICIO ELETTORALE.

per provvedere alle revisioni dinamiche straordinarie (cancellazioni ed iscrizioni) e cancellazioni degli elettori non ancora maggiorenni alla data della consultazione; preparazione dell'elenco degli elettori che voteranno per le elezioni politiche, controllo degli indirizzi dei residenti all'estero; riordino e conteggio delle tessere elettorali; coordinamento del personale da adibire all'ufficio elettorale; gestione dei tagliandi adesivi di aggiornamento delle tessere elettorali; organizzazione e controllo della consegna degli stessi; archiviazione delle ricevute delle tessere e consegna diretta dei documenti elettorali a ridosso della votazione; emissione di duplicati; adempimenti vari concernenti la nomina degli scrutatori e dei presidenti di seggio; notizie ed ausilio ai presidenti di sezione elettorale; preparazione dei seggi.

COGNOME E NOME	ORE
BADINI SILVIA	30
BARIGOZZI DONATELLA	70
BASSI LETIZIA	120
BENINI MARIA PAOLA	40
BIGNARDI MICHELE	120
CANELLA MARINA	40
CARPANELLI GIAN LUCA	120
CASELLI MAURIZIO	20
CATOZZI SERENA	60
COLELLI GIOVANNA	30
CORLI EDDA	100
DE SANTO GERARDO	60
DROGHETTI MARIA CRISTINA	120
FENZI MONICA	50
FERRARI STEFANO	40
MARESCOTTI BARBARA	70
MEZZETTI BARBARA	40

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ORSINI SARA	60
RANDI ANTONELLA	60
SIMONI ANICA	100
STABELLINI SIMONA	30
TALON VANNA	120
TIRONI PAOLA	60
TONIOLI LAURA	100
TURRA GUIDO	80
ZAGNI FRANCA	40
ZAIA LAURA	100
ZANGHIRATI GIAN PIETRO	70
Totale ore	1950

2) **PERSONALE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA**

per le operazioni di supporto alla gestione informatica di tutte le fasi elettorali, in particolare per:

analisi, progettazione e implementazione della procedura software; assistenza e presidio sistemistica HW e SW; inserimento e trasmissione dei dati; allacciamenti telefonici; preparazione e adozione atti e rapporti contrattuali con i fornitori; assistenza alla rete.

COGNOME E NOME	ORE
AGOSTINI SEFANIA	30
BATTIATO MARINA	30
BENEVENTI FRANCO	30
BOCCI FIORELLA	110
CANNULI GIUSEPPE	30
CASO NICOLA	70
COLOMBARI PAOLO	110
FERRAZZI MADDALENA	60
FIORENTINI MARIA CRISTINA	100
FOGLI ROSA	10
FREDDI NICOLA	90
GALANTE SALVATORE	70
GANDINI DAVID	110
GESSI RICCARDO	30
LANZARA RAFAELE	110
LO STERZO GIORGIO	80
MALUCELLI CATERINA	30
MANFRINI DARIO	30
MARINI ALESSANDRO	100
MAZZONI ILARIA	120
PACCHIONI MATTEO	70
QUERZOLA ELENA	60
SCHIAVI GIAN LUCA	110

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ZANELLA JACOPO	110
Totale ore	1700

3) **PERSONALE COMUNALE VARIO – SERVIZI DIVERSI**

ECONOMATO

posizionamento e successivo ritiro e lavaggio dei tabelloni di propaganda, montaggio e smontaggio seggi, appalti vari per piccole spese di prodotti per l'igiene e pulizia per seggi e uffici, piccole operazioni di facchinaggio.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

per le attività da parte dei commessi/uscieri, centralino, competenze relative alla propaganda elettorale;

PROTOCOLLO GENERALE

per tutti gli adempimenti connessi alle notifiche di atti e tessere elettorali;

SERVIZIO CONTABILITÀ E BILANCIO

per la compilazione del rendiconto finale delle spese elettorali e per l'assunzione degli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni;

SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI

per l'affissione dei manifesti di comunicazione istituzionale elettorale e la defissione dei manifesti abusivi sugli impianti di propaganda elettorale

SERVIZIO PERSONALE

per il pagamento delle competenze spettanti ai componenti i seggi elettorali, per il pagamento delle ore di straordinario ai dipendenti, per la gestione dei buoni pasto, per il rendiconto delle spese alla Prefettura;

SETTORE OO.PP. – SERVIZIO EDILIZIA

per il servizio di manutenzione ai seggi elettorali e quant'altro si renda necessario durante l'espletamento del servizio elettorale in senso lato;

U.O. PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA SUL LAVORO

per la verifica di idoneità dei seggi elettorali da punto di vista della sicurezza;

PERSONALE VARIO

per il presidio dei seggi elettorali e per lo svolgimento di altri servizi connessi alle consultazioni;

COGNOME E NOME	ORE
ALBANI SIMONA	40
ANTONELLINI ALBERTO	50
ANTONELLINI MANUELA	40
BAGLIVO QUINTINA ASSUNTA	80
BALESTRA DONATELLA	40
BALLI FRANCO	40
BASSOLINO RACHELE	40
BELLI DANIELA	40
BENASCIUTTI SIMONETTA	40

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

BENINI DAVIDE	40
BERTOCCHI MASSIMO	30
BIGHINI RICCARDO	40
BIGNOZZI CLAUDIO	40
BOCCHI PAOLO	15
BOSI CATINA	40
BOTTI MAGDA	40
BOTTI STEFANO	50
BOVI DEBORA	40
BRAGHETTA STEFANIA	40
BREVEGLIERI CLAUDIO	60
BRINA ANNALISA	15
BUZZONI TIZIANO	40
CALLEGARI FELICIANO	50
CANAZZA SILVIA	40
CANDIANO MONICA	100
CANTARINI EDDA	40
CAVALLARI GIANCARLA	60
CAVALLETTI MILENA	40
CAVICCHI GLORIA	40
CECCHI PAOLO	90
CERINI STEFANIA	40
CESARI STEFANIA	15
CHIEREGATTI ANDREA	30
CIVOLANI BRUNELLA	40
CLEMENO PATRIZIA	40
COGHI PAOLA	40
CORAZZA MARIA CLELIA	40
CORTESE ANDREA	120
DAL BOSCO DAVIDE	40
DALPASSO RITA	40
DALPASSO ROBERTA	80
DALSECCO GIANCARLO	40
FALZONE GABRIELA	40
FARINA ALESSANDRO	40
FARINA ELISABETTA	80
FARINA SERGIO	40
FARINELLA ENRICO	60
FERRIOLI PAOLA	40
FINCHI PAOLA	40
FINESSI LIVIANA	40
FINOTTI TIZIANA	40
FONSATI MORENO	90
FORTINI MARCO	40
FOSCARDI FABRIZIO	40
FREGNANI ANDREA	50
GATTA ELEONORA	40
GAVINI FEDERICA	40
GIANFERRARA MARCO	40

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

GIOMO MARIA MORENA	40
GIROLIMETTO MASSIMO	30
GNUDI LAURA	40
GOZZI LORENA	40
GRAPS CINZIA	80
GRATA MASSIMO	90
GRECHI RODOLFO	40
GROSSI MICHELE	120
GUALANDI ATOS	40
GUERZONI MILVA	60
IPPOLITI SILVIA	90
LAZZARI ISABELLA	40
LUCARIELLO ANNA	40
MAGGIPINTO ANTONELLA	40
MAGRI EDDA	80
MAIETTI GERMANA	40
MALOSI MAURO	50
MANTOAN ILENIA	80
MARIVO GIANNI	90
MARZOLA GABRIELE	90
MARZOLA PAOLA	100
MASOLA PATRIZIA	40
MASSARI ROBERTO	40
MATTIOLI LUCIA	30
MAZZOLANI ANNA MARIA	40
MAZZONI RITA	60
MAZZOTTI GIORGIA	30
MENEGATTI ILARIA	100
MENEGATTI MARGI	40
MISTRI SUSANNA	40
MONDADORI EMANUELA	40
MOTTOLA ROSALIA	40
NARDINI MIRCO	40
NASCI CHIARA	40
NASCOSI PAOLA	40
NATATI SILVIA	40
NERI MASSIMO	50
NIGRO ENRICO	50
ONGARO SANDRO	40
ORLANDI FABRIZIO	90
PADRICELLI DANIELA	40
PASQUALINI EMI	40
PASSERINI BARBARA	40
PILITTA FRANCESCA	40
PIVA AGUIARI MARCO	40
POCATERRA FABRIZIO	120
POLETTI PAOLA	120
PORA MICAELA	80
PREVIATI BRUNELLA	30

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

RIMONDI COSETTA	40
RINALDO CRISTIANO	30
ROLFINI LETIZIA	20
ROMANDINI MASSIMO	40
ROSSIN LUCA	40
SALETTI EMMA	40
SALETTI PAOLO	10
SCANAVACCA MARCO	120
SCARANELLO ELISA	40
SCHIAVINA SAURA	40
SCHINCAGLIA RENZO	15
SORIANI GIAMPAOLO	50
SPADONI ALESSANDRO	40
SUCCI BARBARA	50
TADDIA ANTONELLA	40
TADDIA PATRIZIA	40
TARANTINO ELISABETTA	40
TONIOLI ANNARITA	40
TOSELLI ANTONELLA	40
TOSELLI LUCIA	60
TREVISANI GIANLUCA	90
UNGARELLI EMANUELA	40
VANZINI MAURIZIO	90
VECCHI ELISABETTA	40
VERONESI MAURO	50
VERRI ELISA	40
VIGNALI CATERINA	40
ZANGARA ALESSANDRO	30
ZANIRATI CHIARA	40
ZIRONI MONICA	40
ZUCCHELLI LANUTI DONATELLA	40
Totale ore	6820

- 4) **PERSONALE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE TERRE ESTENSI**
per il servizio di vigilanza fissa ai seggi in occasione delle consultazioni elettorali, per il servizio di notifica di atti di particolare importanza, per l'individuazione e segnalazione dei manifesti elettorali abusivi

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

COGNOME E NOME	ORE
----------------	-----

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>

ACCORSI ROBERTO	60
AGNELLA MASSIMO	60
AGUIARI ERIK	60
AIELLO ALESSANDRO	60
ALBERTI CRISTINA	60
ALBERTINI DONATA	60
BACCINI SILVIA	60
BADIALI ANDREA	60
BELLETTATI ELISA	60
BELLINAZZI DEVIS	60
BELTRAMI MARGHERITA	60
BERGAGNIN MASSIMO	60
BESANTINI GIULIANA	60
BETTIATO MARCO	60
BIANCHI RAYMOND	60
BOARETTO BARBARA	60
BODIN MICHELA	60
BONSI SAURO	60
BOVI BARBARA	60
BUSSOLARI MARCO	60
CALZOLARI DANIELE	60
CANELLA ANNARITA	60
CARLINI EDOARDO	60
CARLINI ELENA	60
CASARINI MARCO	60
CASAZZA MARCO	60
CATOZZI ALESSANDRO	60
CATOZZI DANIELA	60
CHIARI FEDERICO	60
CRISCI ANTONIO	60
CRISTI NICOLA	60
DE BERNARDI GIAMPAOLO	60
DI BARTOLO ROBERTO	60
DI LENARDO DONATELLA	60
DIOI GIOVANNI	60
DROGHETTI GIAMPAOLO	60
FABBRI ANNA	60
FABBRI MASSIMILIANO	60
FINESSI SABRINA	60
FINI DANIELA	60
FINOTELLI ELISABETTA	60
FOGLI ALESSANDRO	60
FORLANI SIMONE	60
FORMENTI NICOLA	60
FRIGNANI LAURA	60
FROZZI MAURIZIO	60
FURLANETTO RAFFAELE	60
GAMBERONI MANUELE	60
GENNARI MIRCO	60

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

GHIRELLO ANITA	60
GRAZZI MARIANGELA	60
GUICCIARDI SILVANA	60
LEONARDI MASSIMO	60
LUCIANI STEFANO	60
MACCANTI ELISA	60
MAESTRI SILVIA	60
MAIETTI LUCIA	60
MAIETTI MICHELE	60
MALAVASI MASSIMO	60
MALSERVIGI MARCO	60
MANCINI ALESSANDRA	60
MANGIAVILLANO FABIO	60
MARAGNO ANTONELLA	60
MARCHETTI STEFANO	60
MARTELLI ANNA	60
MARZOLA PATRIZIA	60
MASINA DARIA	60
MEZZADRI MONICA	60
MEZZOLI CRISTINA	60
MORETTI LAURA	60
NASCI CHIARA	60
PALAMA' EVA	60
PAMINI DANIELE	60
PANIZZA DARIO	60
PASQUALINI MASSIMO	60
PICCOLI MICHELE	60
PIRAS SABRINA	60
PIVETTI SILVIA	60
POLASTRI SANDRA	60
POLLACHINI MASSIMO	60
PURIFICATO MATTEO	60
RINALDI STEFANO	60
RIZZATI ANTONELLA	60
ROMANI CATIA	60
ROSSI PAOLO	60
RUSSOTTO CLELIA	60
SALVAN CINZIA	60
SCHEDA DAVIDE	60
SISTI MARIA	60
STAMATI GIANLUCA	60
TAGLIACOLLO VALERIA	60
TAGLIANI BARBARA	60
TALMELLI ROBERTO	60
TANI ALESSANDRO	60
TEDESCO CARLO	60
TISEO EMILIO	60
TOCCHIO SARA	60
TOSI RICCARDO	60

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

VIGANELLI ILARIA	60
VITALI MAURIZIO	60
ZABINI FABIO	60
ZAMBELLI ILARIA	60
ZAMPINI ANDREA	60
ZERBINATI MARIO	60
Totale ore	6240

EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 9 GIUGNO 2019

ELENCO DEL PERSONALE AUTORIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO

PERSONALE DELL' UFFICIO ELETTORALE.

per provvedere alle revisioni dinamiche straordinarie (cancellazioni ed iscrizioni) e cancellazioni degli elettori non ancora maggiorenni alla data della consultazione; preparazione dell'elenco degli elettori che voteranno per le elezioni politiche, controllo degli indirizzi dei residenti all'estero; riordino e conteggio delle tessere elettorali; coordinamento del personale da adibire all'ufficio elettorale; gestione dei tagliandi adesivi di aggiornamento delle tessere elettorali; organizzazione e controllo della consegna degli stessi; archiviazione delle ricevute delle tessere e consegna diretta dei documenti elettorali a ridosso della votazione; emissione di duplicati; adempimenti vari concernenti la nomina degli scrutatori e dei presidenti di seggio; notizie ed ausilio ai presidenti di sezione elettorale; preparazione dei seggi.

COGNOME E NOME	ORE
BADINI SILVIA	30
BARIGOZZI DONATELLA	30
BASSI LETIZIA	30
BENINI MARIA PAOLA	30
BIGNARDI MICHELE	30
CANELLA MARINA	30
CARPANELLI GIAN LUCA	30
CASELLI MAURIZIO	30
CATOZZI SERENA	30
COLELLI GIOVANNA	30
CORLI EDDA	30
DE SANTO GERARDO	30
DROGHETTI MARIA CRISTINA	30
FENZI MONICA	30
FERRARI STEFANO	30
MARESCOTTI BARBARA	30
MEZZETTI BARBARA	30
ORSINI SARA	30
RANDI ANTONELLA	30
SIMONI ANICA	30

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

STABELLINI SIMONA	30
TALON VANNA	30
TIRONI PAOLA	30
TONIOLI LAURA	30
TURRA GUIDO	30
ZAGNI FRANCA	30
ZAIA LAURA	30
ZANGHIRATI GIAN PIETRO	30
Totale ore	840

PERSONALE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

per le operazioni di supporto alla gestione informatica di tutte le fasi elettorali, in particolare per:

analisi, progettazione e implementazione della procedura software; assistenza e presidio sistemistica HW e SW; inserimento e trasmissione dei dati; allacciamenti telefonici; preparazione e adozione atti e rapporti contrattuali con i fornitori; assistenza alla rete.

COGNOME E NOME	ORE
AGOSTINI SEFANIA	10
BATTIATO MARINA	10
BENEVENTI FRANCO	10
BOCCI FIORELLA	10
CANNULI GIUSEPPE	10
CASO NICOLA	10
COLOMBARI PAOLO	10
FERRAZZI MADDALENA	10
FIORENTINI MARIA CRISTINA	10
FOGLI ROSA	10
FREDDI NICOLA	10
GALANTE SALVATORE	10
GANDINI DAVID	10
GESSI RICCARDO	10
LANZARA RAFAELE	10
LO STERZO GIORGIO	10
MALUCELLI CATERINA	10
MANFRINI DARIO	10
MARINI ALESSANDRO	10
MAZZONI ILARIA	30
PACCHIONI MATTEO	10
QUERZOLA ELENA	10
SCHIAVI GIAN LUCA	10
ZANELLA JACOPO	10
Totale ore	260

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

PERSONALE COMUNALE VARIO – SERVIZI DIVERSI

ECONOMATO

posizionamento e successivo ritiro e lavaggio dei tabelloni di propaganda, montaggio e smontaggio seggi, appalti vari per piccole spese di prodotti per l'igiene e pulizia per seggi e uffici, piccole operazioni di facchinaggio.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

per le attività da parte dei commessi/uscieri, centralino, competenze relative alla propaganda elettorale;

PROTOCOLLO GENERALE

per tutti gli adempimenti connessi alle notifiche di atti e tessere elettorali;

SERVIZIO CONTABILITÀ E BILANCIO

per la compilazione del rendiconto finale delle spese elettorali e per l'assunzione degli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni;

SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI

per l'affissione dei manifesti di comunicazione istituzionale elettorale e la defissione dei manifesti abusivi sugli impianti di propaganda elettorale

SERVIZIO PERSONALE

per il pagamento delle competenze spettanti ai componenti i seggi elettorali, per il pagamento delle ore di straordinario ai dipendenti, per la gestione dei buoni pasto, per il rendiconto delle spese alla Prefettura;

SETTORE OO.PP. – SERVIZIO EDILIZIA

per il servizio di manutenzione ai seggi elettorali e quant'altro si renda necessario durante l'espletamento del servizio elettorale in senso lato;

U.O. PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA SUL LAVORO

per la verifica di idoneità dei seggi elettorali da punto di vista della sicurezza;

PERSONALE VARIO

per il presidio dei seggi elettorali e per lo svolgimento di altri servizi connessi alle consultazioni;

COGNOME E NOME	ORE
ALBANI SIMONA	30
ANTONELLINI ALBERTO	30
ANTONELLINI MANUELA	30
BAGLIVO QUINTINA ASSUNTA	30
BALESTRA DONATELLA	30
BALLI FRANCO	30
BASSOLINO RACHELE	30
BELLI DANIELA	30
BENASCIUTTI SIMONETTA	30
BENINI DAVIDE	30
BERTOCCHI MASSIMO	30
BIGHINI RICCARDO	30
BIGNOZZI CLAUDIO	30

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

BOCCHI PAOLO	15
BOSI CATINA	30
BOTTI MAGDA	30
BOTTI STEFANO	30
BOVI DEBORA	30
BRAGHETTA STEFANIA	30
BREVEGLIERI CLAUDIO	30
BRINA ANNALISA	15
BUZZONI TIZIANO	30
CALLEGARI FELICIANO	30
CANAZZA SILVIA	30
CANDIANO MONICA	30
CANTARINI EDDA	30
CAVALLARI GIANCARLA	30
CAVALLETTI MILENA	30
CAVICCHI GLORIA	30
CECCHI PAOLO	30
CERINI STEFANIA	30
CESARI STEFANIA	15
CHIEREGATTI ANDREA	30
CIVOLANI BRUNELLA	30
CLEMENO PATRIZIA	30
COGHI PAOLA	30
CORAZZA MARIA CLELIA	30
CORTESE ANDREA	30
DAL BOSCO DAVIDE	30
DALPASSO RITA	30
DALPASSO ROBERTA	30
DALSECCO GIANCARLO	30
FALZONE GABRIELA	30
FARINA ALESSANDRO	30
FARINA ELISABETTA	30
FARINA SERGIO	30
FARINELLA ENRICO	30
FERRIOLI PAOLA	30
FINCHI PAOLA	30
FINESSI LIVIANA	30
FINOTTI TIZIANA	30
FONSATI MORENO	30
FORTINI MARCO	30
FOSCARDI FABRIZIO	30
FREGNANI ANDREA	30
GATTA ELEONORA	30
GAVINI FEDERICA	30
GIANFERRARA MARCO	30
GIOMO MARIA MORENA	30
GIROLIMETTO MASSIMO	30
GNUDI LAURA	30
GOZZI LORENA	30

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

GRAPS CINZIA	30
GRATA MASSIMO	30
GRECHI RODOLFO	30
GROSSI MICHELE	30
GUALANDI ATOS	30
GUERZONI MILVA	30
IPPOLITI SILVIA	30
LAZZARI ISABELLA	30
LUCARIELLO ANNA	30
MAGGIPINTO ANTONELLA	30
MAGRI EDDA	30
MAIETTI GERMANA	30
MALOSI MAURO	30
MANTOAN ILENIA	30
MARIVO GIANNI	30
MARZOLA GABRIELE	30
MARZOLA PAOLA	30
MASINA DARIA	30
MASOLA PATRIZIA	30
MASSARI ROBERTO	30
MATTIOLI LUCIA	30
MAZZOLANI ANNA MARIA	30
MAZZONI RITA	30
MAZZOTTI GIORGIA	30
MENEGATTI ILARIA	30
MENEGATTI MARGI	30
MISTRI SUSANNA	30
MONDADORI EMANUELA	30
MOTTOLA ROSALIA	30
NARDINI MIRCO	30
NASCI CHIARA	30
NASCOSI PAOLA	30
NATATI SILVIA	30
NERI MASSIMO	30
NIGRO ENRICO	30
ONGARO SANDRO	30
ORLANDI FABRIZIO	30
PADRICELLI DANIELA	30
PASQUALINI EMI	30
PASSERINI BARBARA	30
PILITTA FRANCESCA	30
PIVA AGUIARI MARCO	30
POCATERRA FABRIZIO	30
POLETTI PAOLA	30
PORA MICAELA	30
PREVIATI BRUNELLA	30
RIMONDI COSETTA	30
RINALDO CRISTIANO	30
ROLFINI LETIZIA	10

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ROMANDINI MASSIMO	30
ROSSIN LUCA	30
SALETTI EMMA	30
SALETTI PAOLO	10
SCANAVACCA MARCO	30
SCARANELLO ELISA	30
SCHIAVINA SAURA	30
SCHINCAGLIA RENZO	15
SORIANI GIAMPAOLO	30
SPADONI ALESSANDRO	30
SUCCI BARBARA	30
TADDIA ANTONELLA	30
TADDIA PATRIZIA	30
TARANTINO ELISABETTA	30
TISEO EMILIO	30
TONIOLI ANNARITA	30
TOSELLI ANTONELLA	30
TOSELLI LUCIA	30
TREVISANI GIANLUCA	30
UNGARELLI EMANUELA	30
VANZINI MAURIZIO	30
VECCHI ELISABETTA	30
VERONESI MAURO	30
VERRI ELISA	30
VIGNALI CATERINA	30
ZANGARA ALESSANDRO	30
ZANIRATI CHIARA	30
ZIRONI MONICA	30
ZUCCHELLI LANUTI DONATELLA	30
Totale ore	4100

PERSONALE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE TERRE ESTENSI

per il servizio di vigilanza fissa ai seggi in occasione delle consultazioni elettorali, per il servizio di notifica di atti di particolare importanza, per l'individuazione e segnalazione dei manifesti elettorali abusivi

COGNOME E NOME	ORE
ACCORSI ROBERTO	60
AGNELLA MASSIMO	60
AGUIARI ERIK	60
AIELLO ALESSANDRO	60
ALBERTI CRISTINA	60
ALBERTINI DONATA	60
BACCINI SILVIA	60
BADIALI ANDREA	60
BELLETTATI ELISA	60

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

BELLINAZZI DEVIS	60
BELTRAMI MARGHERITA	60
BERGAGNIN MASSIMO	60
BESANTINI GIULIANA	60
BETTIATO MARCO	60
BIANCHI RAYMOND	60
BOARETTO BARBARA	60
BODIN MICHELA	60
BONSI SAURO	60
BOVI BARBARA	60
BUSSOLARI MARCO	60
CALZOLARI DANIELE	60
CANELLA ANNARITA	60
CARLINI EDOARDO	60
CARLINI ELENA	60
CASARINI MARCO	60
CASAZZA MARCO	60
CATOZZI ALESSANDRO	60
CATOZZI DANIELA	60
CHIARI FEDERICO	60
CRISCI ANTONIO	60
CRISTI NICOLA	60
DE BERNARDI GIAMPAOLO	60
DI BARTOLO ROBERTO	60
DI LENARDO DONATELLA	60
DIOI GIOVANNI	60
DROGHETTI GIAMPAOLO	60
FABBRI ANNA	60
FABBRI MASSIMILIANO	60
FINESSI SABRINA	60
FINI DANIELA	60
FINOTELLI ELISABETTA	60
FOGLI ALESSANDRO	60
FORLANI SIMONE	60
FORMENTI NICOLA	60
FRIGNANI LAURA	60
FROZZI MAURIZIO	60
FURLANETTO RAFFAELE	60
GAMBERONI MANUELE	60
GENNARI MIRCO	60
GHIRELLO ANITA	60
GRAZZI MARIANGELA	60
GUICCIARDI SILVANA	60
LEONARDI MASSIMO	60
LUCIANI STEFANO	60
MACCANTI ELISA	60
MAESTRI SILVIA	60
MAIETTI LUCIA	60
MAIETTI MICHELE	60

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

MALAVASI MASSIMO	60
MALSERVIGI MARCO	60
MANCINI ALESSANDRA	60
MANGIAVILLANO FABIO	60
MARAGNO ANTONELLA	60
MARCHETTI STEFANO	60
MARTELLI ANNA	60
MARZOLA PATRIZIA	60
MASINA DARIA	60
MEZZADRI MONICA	60
MEZZOLI CRISTINA	60
MORETTI LAURA	60
NASCI CHIARA	60
PALAMA' EVA	60
PAMINI DANIELE	60
PANIZZA DARIO	60
PASQUALINI MASSIMO	60
PICCOLI MICHELE	60
PIRAS SABRINA	60
PIVETTI SILVIA	60
POLASTRI SANDRA	60
POLLACHINI MASSIMO	60
PURIFICATO MATTEO	60
RINALDI STEFANO	60
RIZZATI ANTONELLA	60
ROMANI CATIA	60
ROSSI PAOLO	60
RUSSOTTO CLELIA	60
SALVAN CINZIA	60
SCHEDA DAVIDE	60
SISTI MARIA	60
STAMATI GIANLUCA	60
TAGLIACOLLO VALERIA	60
TAGLIANI BARBARA	60
TALMELLI ROBERTO	60
TANI ALESSANDRO	60
TEDESCO CARLO	60
TISEO EMILIO	60
TOCCHIO SARA	60
TOSI RICCARDO	60
VIGANELLI ILARIA	60
VITALI MAURIZIO	60
ZABINI FABIO	60
ZAMBELLI ILARIA	60
ZAMPINI ANDREA	60
ZERBINATI MARIO	60
Totale	6240

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE - SERVIZIO PERSONALE

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2019-757 vedi Mod.Contabile Uff.Bilanci / Personale allegato.

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i attestante la copertura finanziaria

- ☒ Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- ☐ Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- ☐ Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE - SERVIZIO PERSONALE

MODULO CONTABILE UFFICIO BILANCI PERSONALE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale Personale n. DD-2019-757

ORE STRAORDINARIE EL. AMMINISTRATIVE – QUOTA C/ENTE:
MISSIONE 1 – PROGRAMMA 7 – TITOLO 1 –
MACROAGGR. 01:

- 01071.01.4011300011 - COMPETENZE AL PERSONALE - ELEZ.AMMINISTRATIVE 2019 - QUOTA C/ENTE: **146.257,35---IMP. N. 3252/2019**
- 01071.01.4011300012 - ONERI AL PERSONALE - ELEZ-AMMINISTRATIVE 2019 - QUOTA C/ENTE: **34.809,25---IMP. N. 3253/2019**

MACROAGGR. 02:

- 01071.02.5011300007 - IRAP SU COMPETENZE PERSONALE - ELEZ.AMMINISTRATIVE 2019 - QUOTA C/ENTE: **12.431,87---IMP. N. 3254/2019**

ORE STRAORDINARIE EL. EUROPEE – QUOTA A RIMBORSO:

MACROAGGR. 01:

- 01071.01.4011300013 - COMPETENZE AL PERSONALE - ELEZ.AMM.VE ED EUROPEE 2019 - QUOTA A RIMBORSO: **73.756,35---IMP. N. 3255/2019**
- 01071.01.4011300014 - ONERI AL PERSONALE - ELEZ.AMM.VE ED EUROPEE 2019 - QUOTA A RIMBORSO: **17.554,01---IMP. N. 3256/2019**

MACROAGGR. 02:

- 01071.02.5011300008 - IRAP SU COMPETENZE PERSONALE - ELEZ.AMM.VE ED EUROPEE 2019 - QUOTA A RIMBORSO: **6.269,29---IMP. N. 3257/2019**

ORE STRAORDINARIE VIGILANZA FISSA AI SEGGI EL. AMM./EUROPEE – QUOTA A RIMBORSO:

- 01071.01.4011300013 - COMPETENZE AL PERSONALE - ELEZ.AMM.VE ED EUROPEE 2019 - QUOTA A RIMBORSO: **54.400,00---IMP. N. 3258/2019**
- 01071.01.4011300014 - ONERI AL PERSONALE - ELEZ.AMM.VE ED EUROPEE 2019 - QUOTA A RIMBORSO: **12.947,20---IMP. N. 3260**

MACROAGGR. 02:

- 01071.02.5011300008 - IRAP SU COMPETENZE PERSONALE - ELEZ.AMM.VE ED EUROPEE 2019 - QUOTA A RIMBORSO: **4.624,00---IMP. N. 3262/2019**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Walter Laghi



COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE - SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. DD-2019-2813 esecutiva dal 26/11/2019

Protocollo Generale n. PG-2019-146578 del 25/11/2019

Proposta n.:P016.1.0.0-2019-14

Il Dirigente del Servizio SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE - SERVIZIO PERSONALE ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE COMUNALE ADDETTO AI SERVIZI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI DEL 26 GENNAIO 2020 E PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEI DIPENDENTI DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE TERRE ESTENSI PER L'ATTIVITA' DI VIGILANZA FISSA AI SEGGI.

DISPOSITIVO ATTO	25/11/2019	PAOLO SALETTI
DISPOSITIVO ATTO	25/11/2019	LAGHI WALTER
IMPEGNO DI SPESA	26/11/2019	PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara
Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389
Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE - SERVIZIO PERSONALE

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P016.1.0.0-2019-14

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE COMUNALE ADDETTO AI SERVIZI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI DEL 26 GENNAIO 2020 E PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEI DIPENDENTI DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE TERRE ESTENSI PER L'ATTIVITA' DI VIGILANZA FISSA AI SEGGI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO:

- che come da comunicazione della Regione Emilia-Romagna ad oggetto "Elezioni dell'Assemblea Legislativa e del Presidente della Giunta Regionale – spese e primi adempimenti a carico dei Comuni" ricevuta in data 25/11/2019, PG n. 146195, domenica 26 gennaio 2020 si svolgeranno le consultazioni per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e per il rinnovo dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;
- che le spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni dei Consigli regionali, sono a carico degli enti ai quali i consigli appartengono;
- che le spese per lavoro straordinario per la vigilanza fissa ai seggi sono a carico dello Stato;
- che occorre provvedere ad autorizzare il personale (indispensabile ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse alle consultazioni elettorali in oggetto) ad effettuare ore straordinarie;
- che occorre prevedere ed autorizzare il personale del Corpo di Polizia Municipale Terre Estensi per il servizio di vigilanza fissa ai seggi in occasione delle consultazioni elettorali;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che contestualmente occorre provvedere all'impegno di spesa conseguente, in esecuzione e ottemperanza dei disposti normativi di cui all'art. 15 D.L. 18/01/93 n. 8 convertito in legge 19/03/1993 n. 68 e come modificato dall'art. 1 comma 400 lett. d) della legge 27-12-2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) riguardante le modalità di gestione e le procedure di autorizzazione concernenti le spese per il lavoro straordinario effettuato dai dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali;
- che il Settore Affari Generali – Servizio Servizi Demografici – Ufficio Elettorale ha indicato le necessità di impiego del personale dipendente in lavoro straordinario in occasione delle prossime consultazioni elettorali del 26 gennaio 2020 indicando i Servizi comunali interessati agli adempimenti di cui trattasi, nonché individuando il numero delle ore di servizio complessivamente previste;
- che il Corpo di Polizia Municipale Terre Estensi ha comunicato l'elenco del personale per lo svolgimento dell'attività di vigilanza fissa ai seggi in occasione delle consultazioni elettorali del 26 gennaio 2020 e per il servizio di notifica di atti di particolare importanza, per l'individuazione e segnalazione dei manifesti elettorali abusivi;
- che il n. delle ore di lavoro straordinario da autorizzare, in base alle comunicazioni suddette sono le seguenti:

1) Personale dell'Ufficio Elettorale.....	ore 1.900
2) Personale del Servizio Sistemi Informativi e Territoriali.....	ore 1.690
3) Personale comunale vario – Servizi diversi.....	ore 6.500
4) Personale del Corpo della Polizia Municipale Terre Estensi.....	ore 6.240

Totale ore straordinarie presunte.....ore 16.330

Precisato che le prestazioni di lavoro straordinario, in oggetto, da liquidare con successivo distinto atto, saranno riscontrate ad attività svolte dai competenti Servizi di appartenenza di ciascun dipendente e dal Dirigente preposto al Servizio Affari Generali e SS.DD. – Ufficio Elettorale, nel senso della verifica delle attività inerenti alle operazioni da eseguirsi, per legge, nelle varie fasi elettorali, prima, durante e successivamente alle elezioni medesime;

Visti gli atti e sentiti i Servizi interessati;

Visto il provvedimento del Consiglio Comunale n. 5/137028/2018 del 21/12/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2019-2021 e s.m.i.;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 59/16003/2019 del 05/02/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2019-2021 e s.m.i.;

Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di procedere in merito;

DETERMINA

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- 1) di autorizzare, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (02/12/2019), fino al quinto giorno successivo a tale data (31/01/2020), le prestazioni di lavoro straordinario di cui in premessa, che si intende qui integralmente ritrascritta;
- 2) di autorizzare per il personale del Corpo di Polizia Municipale Terre Estensi le prestazioni di lavoro straordinario di cui in premessa;
- 3) di impegnare la spesa presunta di € 181.503,00 (comprensiva di € 137.190,00 per competenze, € 32.652,00,00 per oneri previdenziali e assicurativi e € 11.661,00 per IRAP) per il pagamento del compenso per le ore di lavoro straordinario da effettuarsi a cura del personale indicato nell'elenco allegato, in occasione delle consultazione elettorali del 26 gennaio 2020, come da modulo contabile allegato;
- 4) di impegnare la spesa presunta di € 33.286,00 (comprensiva di € 25.160,00 per competenze, € 5.988,00 per oneri previdenziali e assicurativi e € 2.138,00 per IRAP) per il pagamento del compenso per le ore di lavoro straordinario per vigilanza fissa ai seggi in occasione delle consultazioni elettorali del 26 gennaio 2020, come da modulo contabile allegato;
- 5) di dare atto che il personale autorizzato alle prestazioni di cui trattasi, è quello analiticamente elencato nell'allegato, parte integrante della presente determina;
- 6) di dare atto che per la liquidazione dei compensi a ciascun dipendente verranno applicate con distinto atto dirigenziale, le tariffe vigenti per i dipendenti del comparto Funzioni Locali, come sancito dal CCNL;
- 7) di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. – TUEL - il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio con le regole di finanza pubblica , introdotte dai commi 820 e seguenti dell' art. 1 della Legge n. 145/2018 (c.d. Legge di Bilancio per l'anno 2019 e pluriennale 2019-2021);
- 8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE

Dott. Walter Laghi

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE COMUNALE ADDETTO AI SERVIZI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI DEL 26 GENNAIO 2020 E PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEI DIPENDENTI DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE TERRE ESTENSI PER L'ATTIVITA' DI VIGILANZA FISSA AI SEGGI.

ELENCO DEL PERSONALE AUTORIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO

1) PERSONALE DELL' UFFICIO ELETTORALE.

per provvedere alle revisioni dinamiche straordinarie (cancellazioni ed iscrizioni) e cancellazioni degli elettori non ancora maggiorenni alla data della consultazione; preparazione dell'elenco degli elettori che voteranno per le elezioni politiche, controllo degli indirizzi dei residenti all'estero; riordino e conteggio delle tessere elettorali; coordinamento del personale da adibire all'ufficio elettorale; gestione dei tagliandi adesivi di aggiornamento delle tessere elettorali; organizzazione e controllo della consegna degli stessi; archiviazione delle ricevute delle tessere e consegna diretta dei documenti elettorali a ridosso della votazione; emissione di duplicati; adempimenti vari concernenti la nomina degli scrutatori e dei presidenti di seggio; notizie ed ausilio ai presidenti di sezione elettorale; preparazione dei seggi.

COGNOME E NOME	ORE
BADINI SILVIA	40
BARIGOZZI DONATELLA	70
BASSI LETIZIA	120
BENINI MARIA PAOLA	50
BIGNARDI MICHELE	120
CANELLA MARINA	40
CARPANELLI GIAN LUCA	120
CASELLI MAURIZIO	40
COLELLI GIOVANNA	40
CORLI EDDA	100
DAGA MASSIMO	40
DE SANTO GERARDO	40
DROGHETTI MARIA CRISTINA	120
FENZI MONICA	50
FERRARI STEFANO	40
MARESCOTTI BARBARA	100
MEZZETTI BARBARA	50
MIORANDI NADIA	40
SIMONI ANICA	120

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

TALON VANNA	120
TIRONI PAOLA	70
TONIOLI LAURA	70
TURRA GUIDO	70
ZAGNI FRANCA	40
ZAIA LAURA	120
ZANGHIRATI GIAN PIETRO	70
Totale ore	1.900

2) **PERSONALE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA**

per le operazioni di supporto alla gestione informatica di tutte le fasi elettorali, in particolare per:
 analisi, progettazione e implementazione della procedura software; assistenza e presidio sistemistica HW e SW; inserimento e trasmissione dei dati; allacciamenti telefonici; preparazione e adozione atti e rapporti contrattuali con i fornitori; assistenza alla rete.

COGNOME E NOME	ORE
AGOSTINI SEFANIA	30
BATTIATO MARINA	30
BENEVENTI FRANCO	110
BOCCI FIORELLA	110
CANNULI GIUSEPPE	30
CASO NICOLA	70
COLOMBARI PAOLO	110
FERRAZZI MADDALENA	110
FIORENTINI MARIA CRISTINA	110
FOGLI ROSA	30
GALANTE SALVATORE	110
GANDINI DAVID	110
GESSI RICCARDO	20
LANZARA RAFAELE	110
LO STERZO GIORGIO	80
LODI CLAUDIA	30
MANFRINI DARIO	20
MARINI ALESSANDRO	110
MAZZONI ILARIA	80
PACCHIONI MATTEO	110
QUERZOLA ELENA	60
ZANELLA JACOPO	110
Totale ore	1.690

3) **PERSONALE COMUNALE VARIO – SERVIZI DIVERSI**

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ECONOMATO

posizionamento e successivo ritiro e lavaggio dei tabelloni di propaganda, montaggio e smontaggio seggi, appalti vari per piccole spese di prodotti per l'igiene e pulizia per seggi e uffici, piccole operazioni di facchinaggio.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

per le attività da parte dei commessi/uscieri, centralino, competenze relative alla propaganda elettorale;

PROTOCOLLO GENERALE

per tutti gli adempimenti connessi alle notifiche di atti e tessere elettorali;

SERVIZIO CONTABILITÀ E BILANCIO

per la compilazione del rendiconto finale delle spese elettorali e per l'assunzione degli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni;

SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI

per l'affissione dei manifesti di comunicazione istituzionale elettorale e la defissione dei manifesti abusivi sugli impianti di propaganda elettorale

SERVIZIO PERSONALE

per il pagamento delle competenze spettanti ai componenti i seggi elettorali, per il pagamento delle ore di straordinario ai dipendenti, per la gestione dei buoni pasto, per il rendiconto delle spese alla Prefettura;

SETTORE OO.PP. – SERVIZIO EDILIZIA

per il servizio di manutenzione ai seggi elettorali e quant'altro si renda necessario durante l'espletamento del servizio elettorale in senso lato;

U.O. PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA SUL LAVORO

per la verifica di idoneità dei seggi elettorali da punto di vista della sicurezza;

PERSONALE VARIO

per il presidio dei seggi elettorali e per lo svolgimento di altri servizi connessi alle consultazioni;

COGNOME E NOME	ORE
ALBANI SIMONA	40
ANTONELLINI ALBERTO	90
ANTONELLINI MANUELA	40
BALBONI ALESSANDRA	40
BALESTRA DONATELLA	40
BALLI FRANCO	40
BASSOLINO RACHELE	40
BELLI DANIELA	40
BENASCIUTTI SIMONETTA	40
BENINI DAVIDE	40
BENINI RAFFAELE	90
BERTASI CATIA	50
BIGHINI RICCARDO	50
BIGNOZZI CLAUDIO	40
BOCCHI PAOLO	20
BOTTI MAGDA	40

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

BOTTI STEFANO	50
BOVI DEBORA	40
BRAGHETTA STEFANIA	50
BRINA ANNALISA	20
BUZZONI TIZIANO	40
CALLEGARI FELICIANO	50
CANAZZA SILVIA	40
CANDIANO MONICA	70
CANTARINI EDDA	40
CAVALLETTI MILENA	40
CAVICCHI GLORIA	40
CERINI STEFANIA	40
CHIEREGATTI ANDREA	60
CIVOLANI BRUNELLA	40
CLEMENO PATRIZIA	40
COGHI PAOLA	40
COLLA SILVIA	40
CONSOLINI MARIA TERESA	40
CORAZZA MARIA CLELIA	40
CORTESE ANDREA	120
DAL BOSCO DAVIDE	40
DALPASSO RITA	50
DALPASSO ROBERTA	80
DALSECCO GIANCARLO	40
FALZONE GABRIELA	40
FARINA ALESSANDRO	40
FARINA SERGIO	40
FERRIOLI PAOLA	40
FINCHI PAOLA	30
FINOTTI TIZIANA	40
FORTINI MARCO	40
FOSCARDI FABRIZIO	40
FREGNANI ANDREA	50
FRIGHI ELENA	40
GATTA ELEONORA	40
GAVINI FEDERICA	40
GNUDI LAURA	40
GOZZI LORENA	40
GRAPS CINZIA	100
GRECHI RODOLFO	120
GROSSI MICHELE	120
GUALANDI ATOS	40
GUERZONI MILVA	60
IPPOLITI SILVIA	100
LAZZARI ISABELLA	40
LEO PATRIZIA	40
LUCARIELLO ANNA	40
MAGGIPINTO ANTONELLA	40
MAGRI EDDA	80

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

MANTOAN ILENIA	50
MARIVO GIANNI	90
MARZOLA PAOLA	120
MASOLA PATRIZIA	40
MATTIOLI LUCIA	40
MAZZANTI SILVIA	50
MAZZOLANI ANNA MARIA	40
MAZZONI RITA	60
MAZZOTTI GIORGIA	40
MENEGATTI ILARIA	70
MENEGATTI MARGI	50
MISTRI SUSANNA	40
MONDADORI EMANUELA	40
MONTIN VALENTINA	60
MOTTOLA ROSALIA	40
NARDINI MIRCO	40
NASCOSI PAOLA	40
NATATI SILVIA	40
NERI MASSIMO	100
NIGRO ENRICO	60
ONGARO SANDRO	40
PADRICELLI DANIELA	40
PASQUALINI EMI	40
PASSERINI BARBARA	40
PIVA AGUIARI MARCO	40
POCATERRA FABRIZIO	120
POLETTI PAOLA	120
PORA MICAELA	90
PREVIATI BRUNELLA	40
RIMONDI COSETTA	40
RINALDO CRISTIANO	60
ROLFINI LETIZIA	20
ROMANDINI MASSIMO	40
ROSSIN LUCA	40
SALETTI EMMA	40
SALETTI PAOLO	10
SCANAVACCA MARCO	120
SCARANELLO ELISA	40
SCHIAVINA SAURA	40
SCHINCAGLIA RENZO	20
SCOTTI FEDERICO	100
SEGATORE PAOLO	120
SPADONI ALESSANDRO	40
SUCCI BARBARA	70
TADDIA ANTONELLA	50
TADDIA PATRIZIA	40
TARANTELLLO MASSIMO	90
TOSELLI ANTONELLA	40
TOSELLI LUCIA	40

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

TREVISANI GIANLUCA	90
TUROLA ALEX	50
UNGARELLI EMANUELA	40
VANZINI MAURIZIO	90
VECCHI ELISABETTA	40
VERONESI MAURO	50
ZANGARA ALESSANDRO	40
ZAPPATERRA MARIO	50
ZIRONI MONICA	40
ZUCCHELLI LANUTI DONATELLA	40
Totale ore	6.500

4) PERSONALE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE TERRE ESTENSI

per il servizio di vigilanza fissa ai seggi in occasione delle consultazioni elettorali, per il servizio di notifica di atti di particolare importanza, per l'individuazione e segnalazione dei manifesti elettorali abusivi

COGNOME E NOME	ORE
ACCORSI ROBERTO	60
ALBERTI CRISTINA	60
ALBERTINI DONATA	60
BACCINI SILVIA	60
BELLETTATI ELISA	60
BELLINAZZI DEVIS	60
BELTRAMI MARGHERITA	60
BERGAGNIN MASSIMO	60
BESANTINI GIULIANA	60
BIANCHI RAYMOND	60
BOARETTO BARBARA	60
BODIN MICHELA	60
BOVI BARBARA	60
BRUNO DAVIDE	60
BUSSOLARI MARCO	60
CALZOLARI DANIELE	60
CANELLA ANNARITA	60
CARLINI EDOARDO	60
CARLINI ELENA	60
CASARINI MARCO	60
CASAZZA MARCO	60
CATOZZI ALESSANDRO	60
CATOZZI DANIELA	60
CHIARI FEDERICO	60
CRISCI ANTONIO	60
CRISTI NICOLA	60

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

CUSINATTI SABRINA	60
DE BERNARDI GIAMPAOLO	60
DI BARTOLO ROBERTO	60
DI LENARDO DONATELLA	60
DIOLI GIOVANNI	60
DROGHETTI GIAMPAOLO	60
FABBRI ANNA	60
FABBRI MASSIMILIANO	60
FINESSI SABRINA	60
FINI DANIELA	60
FINOTELLI ELISABETTA	60
FOGLI ALESSANDRO	60
FORLANI SIMONE	60
FORMENTI NICOLA	60
FRIGNANI LAURA	60
FURLANETTO RAFFAELE	60
GAMBERONI MANUELE	60
GARANI DAVIDE	60
GENNARI MIRCO	60
GHIRELLO ANITA	60
GIBERTI DAVIDE	60
GRAZZI MARIANGELA	60
GUICCIARDI SILVANA	60
LEONARDI MASSIMO	60
LUCIANI STEFANO	60
MACCANTI ELISA	60
MAGNI VALENTINA	60
MAESTRI SILVIA	60
MAIETTI LUCIA	60
MAIETTI MICHELE	60
MALAVASI MASSIMO	60
MALSERVIGI MARCO	60
MANCINI ALESSANDRA	60
MANGIAVILLANO FABIO	60
MARAGNO ANTONELLA	60
MARCHETTI STEFANO	60
MARTELLI ANNA	60
MARZOLA PATRIZIA	60
MASINA DARIA	60
MEZZADRI MONICA	60
MEZZOLI CRISTINA	60
MORETTI LAURA	60
NASCI CHIARA	60
ORTOLANI CRISTIANA	60
PALAMA' EVA	60
PAMINI DANIELE	60
PASQUALINI MASSIMO	60
PASSARELLA PAOLO	60
PICCOLI MICHELE	60

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

PIRAS SABRINA	60
PIVETTI SILVIA	60
POLASTRI SANDRA	60
POLLACHINI MASSIMO	60
PURIFICATO MATTEO	60
RAMADANI LIVIA	60
RICCITELLI NICOLA	60
RINALDI STEFANO	60
RIZZATI ANTONELLA	60
SALVAN CINZIA	60
SCHEDA DAVIDE	60
STAMATI GIANLUCA	60
TAGLIACOLLO VALERIA	60
TALMELLI ROBERTO	60
TANI ALESSANDRO	60
TEDESCO CARLO	60
TISEO EMILIO	60
TOCCHIO SARA	60
TOSI RICCARDO	60
TRENTINI LAURA	60
VIGANELLI ILARIA	60
VISENTINI MARCO	60
VITALI MAURIZIO	60
ZABINI FABIO	60
ZAMBELLI ILARIA	60
ZAMBONI DAVIDE	60
ZAMPINI ANDREA	60
ZANOBI ELENA	60
ZERBINATI MARIO	60
Totale ore	6.240

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE - SERVIZIO PERSONALE

MODULO CONTABILE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. DD-2019-2813 vedi mod. contabile allegato Uff. Bilanci Personale

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i attestante la copertura finanziaria

- ☒ Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- ☐ Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- ☐ Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE - SERVIZIO PERSONALE – UFFICIO
BILANCI PERSONALE

MODULO CONTABILE
UFFICIO BILANCI PERSONALE

La spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2019-2813 trova copertura sui seguenti stanziamenti del Bilancio di Previsione 2019/2021 – annualità 2019:

euro 137.190,00 per lavoro straordinario alla

Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 - MACROAGGR. 1 - Redditi da lavoro dipendente
- Voce Peg 01071.01.4011300015 - COMPETENZE AL PERSONALE - ELEZIONI REGIONALI 2020 – Imp. 5475/2019

euro 32.652,00 per oneri su lavoro straordinario alla

Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 - MACROAGGR. 1 - Redditi da lavoro dipendente
- Voce Peg 01071.01.4011300016 - ONERI COMPETENZE AL PERSONALE - ELEZIONI REGIONALI 2020 – Imp. 5476/2019

euro 11.661,00 per Irap su lavoro straordinario alla

Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 - MACROAGGR. 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente - Voce Peg 01071.02.5011300009 - IRAP SU COMPETENZE PERSONALE - ELEZIONI REGIONALI 2020 – Imp. 5478/2019

euro 25.160,00 per vigilanza fissa ai seggi alla

Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 - MACROAGGR. 1 - Redditi da lavoro dipendente
- Voce Peg 01071.01.4011300015 - COMPETENZE AL PERSONALE - ELEZIONI REGIONALI 2020 – Imp. 5479/2019

euro 5.988,00 per oneri su vigilanza fissa ai seggi alla

Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 - MACROAGGR. 1 - Redditi da lavoro dipendente
- Voce Peg 01071.01.4011300016 - ONERI COMPETENZE AL PERSONALE - ELEZIONI REGIONALI 2020 – Imp. 5480/2019

euro 2.138,00 per Irap su vigilanza fissa ai seggi alla

Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 - MACROAGGR. 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente - Voce Peg 01071.02.5011300009 - IRAP SU COMPETENZE PERSONALE - ELEZIONI REGIONALI 2020 – Imp. 5481/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Walter Laghi

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SVILUPPO ORG. RISORSE UMANE E TECNICHE - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERSONALE

Determinazione n. DD-2020-1287 esecutiva dal 24/07/2020

Protocollo Generale n. PG-2020-75347 del 23/07/2020

Proposta n.:P021.1.0.0-2020-20

Il Dirigente del Servizio SETTORE SVILUPPO ORG. RISORSE UMANE E TECNICHE - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERSONALE ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE COMUNALE ADDETTO AI SERVIZI REFERENDARI IN OCCASIONE DEL REFERENDUM POPOLARE CONVOCATO PER I GIORNI DI DOMENICA 20 SETTEMBRE E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020

DISPOSITIVO ATTO 23/07/2020
DISPOSITIVO ATTO 23/07/2020

PAOLO SALETTI
LAGHI WALTER

IMPEGNO DI SPESA 24/07/2020

PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**SETTORE SVILUPPO ORG. RISORSE UMANE E TECNICHE - SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERSONALE**

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P021.1.0.0-2020-20

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER IL LAVORO
STRAORDINARIO DEL PERSONALE COMUNALE ADDETTO AI SERVIZI
REFERENDARI IN OCCASIONE DEL REFERENDUM POPOLARE CONVOCATO PER I
GIORNI DI DOMENICA 20 SETTEMBRE E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 luglio 2020 pubblicato sulla G.U. n. 180 del 18/07/2020 è stato indetto un referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante: "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari" approvata dal Parlamento;
- che i relativi comizi sono convocati per i giorni di domenica 20 settembre 2020 e lunedì 21 settembre 2020;
- che le spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione del referendum saranno rimborsate dallo Stato;
- che occorre provvedere ad autorizzare il personale (indispensabile ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse alle consultazioni referendarie in oggetto) ad effettuare ore straordinarie;
- che occorre prevedere ed autorizzare il personale del Corpo di Polizia Locale per il servizio di vigilanza fissa ai seggi in occasione delle consultazioni referendarie;
- che contestualmente occorre provvedere all'impegno di spesa conseguente, in esecuzione e ottemperanza dei disposti normativi di cui all'art. 15 D.L. 18/01/93 n. 8 convertito in legge 19/03/1993 n. 68 e come modificato dall'art. 1 comma 400 lett. d) della legge 27-12-2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) riguardante le modalità di gestione e le pro-

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>

cedure di autorizzazione concernenti le spese per il lavoro straordinario effettuato dai dipendenti comunali in occasione di consultazioni referendarie;

- che il Settore Affari Istituzionali – Servizio Servizi ai cittadini, SSDD, Decentramento – Ufficio Elettorale ha indicato le necessità di impiego del personale dipendente in lavoro straordinario in occasione delle prossime consultazioni referendarie del 20 e 21 settembre 2020 indicando i Servizi/Uffici comunali interessati agli adempimenti di cui trattasi, nonché individuando il numero delle ore di servizio complessivamente previste;
- che il numero delle ore di lavoro straordinario da autorizzare, in base alle comunicazioni suddette sono le seguenti:

1. Personale dell'Ufficio Elettorale.....ore	2.080
2. Personale del Servizio Sistemi Informativiore	1.520
3. Personale comunale vario – Servizi diversi.....ore	4.870
4. Personale del Corpo di Polizia Locale.....ore	5.100

Totale ore straordinarie presunte **ore 13.570**

Precisato che le prestazioni di lavoro straordinario, in oggetto, da liquidare con successivo distinto atto, saranno riscontrate ad attività svolte dai competenti Servizi di appartenenza di ciascun dipendente e dal Dirigente preposto al Servizio Servizi ai cittadini, SSDD, Decentramento – Ufficio Elettorale, nel senso della verifica delle attività inerenti alle operazioni da eseguirsi, per legge, nelle varie fasi referendarie, prima, durante e successivamente alle consultazioni medesime;

Visti gli atti e sentiti i Servizi interessati;

Visto il provvedimento del Consiglio Comunale n. 6/19549/2020 del 16/03/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2020-2022 e s.m.i.;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.59 del 05/02/2019, P.G. 16003/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019-2021 e s.m.i.;

Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di procedere in merito;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni, fino al quinto giorno successivo a tale data, le prestazioni di lavoro straordinario di cui in premessa, che si intende qui integralmente ritrascritta;
- 2) di impegnare la spesa presunta di € 158.171,30 (comprensiva di € 119.555,00 per competenze, € 28.454,10 per oneri previdenziali e assicurativi e € 10.162,20 per IRAP) per il pagamento del compenso per le ore di lavoro straordinario da effettuarsi a cura del personale indicato nell'elenco allegato, in occasione delle consultazioni referendarie del 20 e 21 settembre 2020, come da modulo contabile allegato;
- 3) di impegnare la spesa presunta di € 49.930,00 (comprensiva di € 37.740,00 per competenze, € 8.982,10 per oneri previdenziali e assicurativi e € 3.207,90 per IRAP) per il

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

pagamento del compenso per le ore di lavoro straordinario da effettuarsi per vigilanza ai seggi , in occasione delle consultazione referendarie del 20 e 21 settembre 2020, come da modulo contabile allegato;

- 4) di dare atto che il personale autorizzato alle prestazioni di cui trattasi, è quello analiticamente elencato nell'allegato, parte integrante della presente determina;
- 5) di dare atto che per la liquidazione dei compensi a ciascun dipendente verranno applicate con distinto atto dirigenziale, le tariffe vigenti per i dipendenti del comparto Funzioni Locali, come sancito dal CCNL;
- 6) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SERVIZIO

Dott. Walter Laghi

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE COMUNALE ADDETTO AI SERVIZI REFERENDARI IN OCCASIONE DEL REFERENDUM POPOLARE CONVOCATO PER I GIORNI DI DOMENICA 20 SETTEMBRE E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020

ELENCO DEL PERSONALE AUTORIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO

1) PERSONALE DELL' UFFICIO ELETTORALE.

per provvedere alle revisioni dinamiche straordinarie (cancellazioni ed iscrizioni) e cancellazioni degli elettori non ancora maggiorenni alla data della consultazione; preparazione dell'elenco degli elettori che voteranno per il referendum, controllo degli indirizzi dei residenti all'estero; riordino e conteggio delle tessere elettorali; coordinamento del personale da adibire all'ufficio elettorale; gestione dei tagliandi adesivi di aggiornamento delle tessere elettorali; organizzazione e controllo della consegna degli stessi; archiviazione delle ricevute delle tessere e consegna diretta dei documenti elettorali a ridosso della votazione; emissione di duplicati; adempimenti vari concernenti la nomina degli scrutatori e dei presidenti di seggio; notizie ed ausilio ai presidenti di sezione elettorale; preparazione dei seggi.

COGNOME E NOME	ORE
BADINI SILVIA	40
BARIGOZZI DONATELLA	80
BASSI LETIZIA	120
BENINI MARIA PAOLA	50
BIGNARDI MICHELE	120
CANELLA MARINA	40
CARPANELLI GIAN LUCA	120
CASELLI MAURIZIO	40
CATOZZI SERENA	60
COLELLI GIOVANNA	50
CORLI EDDA	100
DE SANTO GERARDO	40
DROGHETTI MARIA CRISTINA	120
FENZI MONICA	80
FERRARI STEFANO	40
MARESCOTTI BARBARA	80
MEZZETTI BARBARA	50
MIORANDI NADIA	40
ORSINI SARA	80
SIMONI ANICA	120
TALON VANNA	120
TIRONI PAOLA	50
TONIOLI LAURA	120
TURRA GUIDO	80

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ZAGNI FRANCA	40
ZAIA LAURA	120
ZANGHIRATI GIAN PIETRO	80
Totale ore	2.080

2) PERSONALE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

per le operazioni di supporto alla gestione informatica di tutte le fasi referendarie, in particolare per:

analisi, progettazione e implementazione della procedura software; assistenza e presidio sistemistica HW e SW; inserimento e trasmissione dei dati; allacciamenti telefonici; preparazione e adozione atti e rapporti contrattuali con i fornitori; assistenza alla rete.

COGNOME E NOME	ORE
AGOSTINI STEFANIA	30
BATTIATO MARINA	30
BENEVENTI FRANCO	110
BOCCI FIORELLA	110
CANNULI GIUSEPPE	30
CASO NICOLA	70
COLOMBARI PAOLO	110
FERRAZZI MADDALENA	110
FIORENTINI MARIA CRISTINA	110
FOGLI ROSA	30
GALANTE SALVATORE	110
GANDINI DAVID	110
GESSI RICCARDO	20
LANZARA RAFAELE	110
LO STERZO GIORGIO	80
MANFRINI DARIO	20
MARINI ALESSANDRO	110
PACCHIONI MATTEO	110
ZANELLA JACOPO	110
Totale ore	1.520

3) PERSONALE COMUNALE VARIO – SERVIZI DIVERSI

ECONOMATO

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>

posizionamento e successivo ritiro e lavaggio dei tabelloni di propaganda, montaggio e smontaggio seggi, appalti vari per piccole spese di prodotti per l'igiene e pulizia per seggi e uffici, piccole operazioni di facchinaggio.

SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, SS.DD., DECENTRAMENTO

per le attività da parte dei commessi/uscieri, centralino, competenze relative alla propaganda referendaria;

PROTOCOLLO GENERALE

per tutti gli adempimenti connessi alle notifiche di atti e tessere referendarie;

SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

per la compilazione del rendiconto finale delle spese referendarie e per l'assunzione degli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni;

SERVIZIO RISORSE TRIBUTARIE

per l'affissione dei manifesti di comunicazione istituzionale elettorale e la defissione dei manifesti abusivi sugli impianti di propaganda referendaria

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

per il pagamento delle competenze spettanti ai componenti i seggi, per il pagamento delle ore di straordinario ai dipendenti, per la gestione dei buoni pasto, per il rendiconto delle spese alla Prefettura;

SETTORE OO.PP. – SERVIZIO EDILIZIA -INFRASTRUTTURE

per il servizio di manutenzione ai seggi e quant'altro si renda necessario durante l'espletamento del servizio elettorale in senso lato;

U.O. PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA SUL LAVORO

per la verifica di idoneità dei seggi da punto di vista della sicurezza;

PERSONALE VARIO

per il presidio dei seggi e per lo svolgimento di altri servizi connessi alle consultazioni;

COGNOME E NOME	ORE
ANTONELLINI ALBERTO	90
ANTONELLINI MANUELA	50
BALESTRA DONATELLA	50
BARBUTO FRANCESCA	50
BELLI DANIELA	50
BENASCIUTTI SIMONETTA	50
BIGNOZZI CLAUDIO	50
BOCCHI PAOLO	20
BRAGHETTA STEFANIA	50
BRINA ANNALISA	10
BULGARINI LINDA	50
CALLEGARI FELICIANO	60
CANAZZA SILVIA	50
CANTARINI EDDA	50
CARLETTI SABRINA	50
CAVALLETTI MILENA	50
CERINI STEFANIA	50
CESARI STEFANIA	10

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

CIVOLANI BRUNELLA	50
CONSOLINI MUSSO MARIA TERESA	50
CORTESE ANDREA	50
CURZOLA FRANCESCA	50
DAL BOSCO DAVIDE	50
DALPASSO RITA	50
DALPASSO ROBERTA	70
FALZONE GABRIELA	50
FARINA SERGIO	50
FERRAZZI MADDALENA	50
FERRIOLI PAOLA	50
FINCHI PAOLA	50
FINOTTI TIZIANA	50
FOSCARDI FABRIZIO	50
GALLINI STEFANIA	50
GAVINI FEDERICA	50
GESSI MICAELA	50
GNUDI LAURA	50
GRECHI RODOLFO	100
GUERZONI MILVA	50
IPPOLITI SILVIA	80
IRONE FILIPPO	50
LAMBERTINI PAOLO	15
LAZZARI ISABELLA	50
LEO PATRIZIA	50
LODI CLAUDIA	80
LUCARIELLO ANNA	50
MAGGIPINTO ANTONELLA	50
MARIVO GIANNI	90
MASOLA PATRIZIA	50
MAZZANTI SILVIA	100
MAZZOLANI ANNAMARIA	50
MENEGATTI ILARIA	80
MENEGATTI MARGI	80
MION SILVIA	50
MONDADORI EMANUELA	50
MONTIN VALENTINA	60
MOTTOLA ROSALIA	50
NERI MASSIMO	50
ONGARO SANDRO	50
PADRICELLI DANIELA	50
PANIZZOLO VALLY	50
PASQUALINI EMI	50
PILITTA FRANCESCA	50
POCATERRA FABRIZIO	120
POLETTI PAOLA	100
PORA MICAELA	100
RIMONDI COSETTA	50
RINALDO CRISTIANO	100

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ROMANDINI MASSIMO	50
SALETTI EMMA	50
SALETTI PAOLO	10
SCHIAVINA SAURA	50
SCHINCAGLIA RENZO	15
SEGATORE PAOLO	120
SPADONI ALESSANDRO	50
SUCCI BARBARA	80
TADDIA PATRIZIA	50
TAGLIAFERRI FEDERICA	50
TARANTELLLO MASSIMO	90
TARTARI EMANUELA	50
TOSELLI ANTONELLA	50
TUROLA ALEX	40
UNGARELLI EMANUELA	50
VANZINI MAURIZIO	90
ZAGATTI PAOLO	60
ZANOTTI MARZIA	50
ZIRONI MONICA	50
ZUCCHELLI LANUTI DONATELLA	50
Totale ore	4.870

4) PERSONALE DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

per il servizio di vigilanza fissa ai seggi in occasione delle consultazioni elettorali, per il servizio di notifica di atti di particolare importanza, per l'individuazione e segnalazione dei manifesti elettorali abusivi

COGNOME E NOME	ORE
ACCORSI ROBERTO	60
AGUIARI ERIK	60
ALBERTI CRISTINA	60
ANDREOLINI GIACOMO	60
BACCINI SILVIA	60
BADIALI ANDREA	60
BATTISTON FABIO	60
BELLETTATI ELISA	60
BELLINAZZI DEVIS	60
BELTRAMI MARGHERITA	60
BERGAGNIN MASSIMO	60
BIANCHI RAYMOND	60
BOARETTO BARBARA	60
BODIN MICHELA	60
BOVI BARBARA	60
BUSSOLARI MARCO	60
CALZOLARI DANIELE	60

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

CANELLA ANNARITA	60
CARLINI EDOARDO	60
CASAZZA MARCO	60
CATOZZI ALESSANDRO	60
CATOZZI DANIELA	60
CHIARI FEDERICO	60
CRISCI ANTONIO	60
CRISTI NICOLA	60
DE BERNARDI GIAMPAOLO	60
DI BARTOLO ROBERTO	60
DIOI GIOVANNI	60
DROGHETTI GIAMPAOLO	60
FERRO FRANCESCA	60
FINESSI SABRINA	60
FINI DANIELA	60
FOGLI ALESSANDRO	60
FORLANI SIMONE	60
FORMENTI NICOLA	60
FRIGNANI LAURA	60
FURLANETTO RAFFAELE	60
GAMBERONI MANUELE	60
GENNARI MIRCO	60
GHIRELLO ANITA	60
GIBERTI DAVIDE	60
GRAZZI MARIANGELA	60
LEONARDI MASSIMO	60
MACCANTI ELISA	60
MAESTRI SILVIA	60
MAIETTI LUCIA	60
MAIETTI MICHELE	60
MALAVASI MASSIMO	60
MALSERVIGI MARCO	60
MANCINI ALESSANDRA	60
MANGIAVILLANO FABIO	60
MARAGNO ANTONELLA	60
MARTELLI ANNA	60
MARZOLA PATRIZIA	60
MEZZADRI MONICA	60
MEZZOLI CRISTINA	60
MORETTI LAURA	60
ORTOLANI CRISTIANA	60
PALAMA' EVA	60
PAMINI DANIELE	60
PANIZZA DARIO	60
PASQUALINI MASSIMO	60
PICCOLI MICHELE	60
PIVETTI SILVIA	60
POLASTRI SANDRA	60
POLLACHINI MASSIMO	60

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

PURIFICATO MATTEO	60
QUERZOLI SERENA	60
RAMADANI LIVIA	60
RICCITELLI NICOLA	60
RINALDI STEFANO	60
RIZZATI ANTONELLA	60
ROMANI CATIA	60
SALVAN CINZIA	60
STAMATI GIANLUCA	60
TAGLIACOLLO VALERIA	60
TALMELLI ROBERTO	60
TISEO EMILIO	60
VENTUROLI AURORA	60
VIGANELLI ILARIA	60
VITALI MAURIZIO	60
ZAMBELLI ILARIA	60
ZAMPINI ANDREA	60
ZANOBI ELENA	60
ZERBINATI MARIO	60
Totale ore	5.100

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SVILUPPO ORG. RISORSE UMANE E TECNICHE - SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERSONALE

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2020-1287 vedi mod.
contabile allegato Uff. Bilanci Personale

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

- ☒ Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- ☐ Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- ☐ Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SVILUPPO ORG. RISORSE UMANE E TECNICHE - SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERSONALE – UFFICIO
BILANCI PERSONALE

MODULO CONTABILE
UFFICIO BILANCI PERSONALE

La spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2020-1287 trova copertura sui seguenti stanziamenti del Bilancio di Previsione 2020/2022 – annualità 2020- che presentano la necessaria disponibilità:

euro 119.555,00 per straordinari alla

Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro 01

Voce peg 01071.01.4011300017 - COMPETENZE AL PERSONALE IN OCCASIONE DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020

Impegno n. 4055/2020

euro 28.454,10 per oneri su straordinari alla

Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro 01

Voce peg 01071.01.4011300018 - ONERI SU COMPETENZE AL PERSONALE REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020

Impegno n. 4056/2020

euro 10.162,20 per Irap su straordinari alla

Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro 02

Voce peg 01071.02.5011300010 - IRAP SU COMPETENZE PERSONALE REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020

Impegno n. 4057/2020

euro 37.740,00 per vigilanza fissa ai seggi alla

Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro 01

Voce peg 01071.01.4011300017 - COMPETENZE AL PERSONALE IN OCCASIONE DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020

Impegno n. 4058/2020

euro 8.982,10 per oneri su vigilanza fissa ai seggi alla

Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro 01

Voce peg 01071.01.4011300018 - ONERI SU COMPETENZE AL PERSONALE REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020

Impegno n. 4059/2020

euro 3.207,90 per Irap su su vigilanza fissa ai seggi alla
Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro 02
Voce peg 01071.02.5011300010 - IRAP SU COMPETENZE PERSONALE
REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020
Impegno n. 4060/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Walter Laghi