



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

180 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RP 181 - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E ABITATIVE

Proposta di Delibera di Consiglio Comunale 2023-38 del 12/04/2023

OGGETTO:

MODIFICA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA OBITORIALE DI VIA FOSSATO DI MORTARA N. 70 (FE) CON LA SOCIETÀ FERRARA TUA SPA AL 30.04.2025.

TESTO PROPOSTA

Premesso che:

- la Società **Ferrara Tua S.p.a.** è una società *in house* del Comune di Ferrara, sulla quale l'Amministrazione comunale detiene il controllo, in precedenza indirettamente per il tramite della società Holding Ferrara Servizi S.p.a. e ora direttamente, a seguito della fusione per incorporazione inversa di quest'ultima Società in Ferrara Tua S.p.a., avvenuta con atto del Notaio Dott. Francesco Leoni del 22.12.2022 Rep. n. 4564 – Racc. n. 3236, avente decorrenza dal 01.01.2023;
- in data 24.10.2018 il Comune di Ferrara, con riguardo a Ferrara Tua S.p.a., ha proceduto alla propria iscrizione - recante Prot. n. 0087419 - nell'**Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house**, previsto dall'art. 192 D.Lgs. n. 50/2016, la cui formalizzazione è stata comunicata da ANAC con nota Prot. n. 162701/2021 trasmessa in data 23.12.2021;
- il **Comune di Ferrara ha in essere diversi contratti con la Società Ferrara Tua S.p.a.**, con i quali - attraverso il modello dell'*in house providing* - è stata affidata la gestione del servizio cimiteriale, di manutenzione del verde pubblico, di disinfezione/disinfestazione e di gestione dei posti di sosta a rotazione regolamentata;
- tra i servizi affidati dal Comune di Ferrara alla Società Ferrara Tua S.p.a. vi è altresì il servizio di **gestione della struttura obitoriale comunale** sita in Via Fossato di Mortara n. 70, prevista dagli artt. 12 esecutivi del D.P.R. n. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", fatta esclusione delle attività medico legali e di medicina necroscopica, affidato con Deliberazione di Consiglio Comunale Verb. n. 10, Prot. Gen. n. 36746/2019 del 08.04.2019, per il periodo 01.05.2019 - 30.04.2022, rinnovato ai medesimi patti e condizioni per la durata di anni tre e dunque dal 01.05.2022 al 30.04.2025 con delibera di Consiglio Comunale n. 8/59443/2022 del 16.05.2022;
- il servizio suddetto prevede a favore della Società Ferrara Tua S.p.a. il **rimborso delle spese** sostenute per le prestazioni richieste dal Contratto di servizio per un ammontare massimo di **€ 112.500,00 annui**, iva inclusa (€ 92.213,11 al netto dell'iva);
- il servizio è svolto presso l'**immobile sito in Via Fossato di Mortara n. 70**, ora di proprietà dell'Università di Ferrara, sul quale, per la parte destinata a struttura obitoriale, l'Amministrazione Comunale godeva del diritto d'uso di durata ventennale con decorrenza dal 01.05.1999 fino al

30.04.2019, giusto atto Notaio Magnani, Rep. n. 25215/12853 del 06.08.1999 e sul quale il Comune ha richiesto ed ottenuto dall'Università di Ferrara di poter proseguire nell'utilizzo in comodato d'uso gratuito per la durata di anni 3 (tre), sino al 30.04.2022 (con atto approvato con Deliberazione n. GC-2019-184 del 02.04.2019), successivamente rinnovato con deliberazione di Giunta n. 2022-167 del 26.04.2022 per un ulteriore triennio;

Constatato che:

- nella propria deliberazione sopra richiamata, avente ad oggetto il rinnovo del contratto di servizio per la gestione della struttura obitoriale, il Consiglio Comunale ha preso atto della comunicazione di Ferrara Tua S.p.a. con cui sono state appalesate le **difficoltà economiche** che la Società ha affrontato e sta affrontando, dovute all'incremento dei costi;
- il servizio deve essere assicurato in forma totalmente **gratuita per i cittadini**, ma al contempo deve essere garantita la **sostenibilità economico-finanziaria** del servizio in capo al gestore dello stesso;
- il Consiglio Comunale si è quindi formalmente impegnato a **valutare**, entro sei mesi dall'adozione della sopra richiamata delibera, la **necessità di intervenire sul vigente Contratto di servizio** mediante la revisione dell'importo del rimborso ivi previsto, affinché lo stesso venga riportato a breve in una situazione di sostenibilità e di equilibrio economico-finanziario;
- a tal fine, Ferrara Tua S.p.a. ha provveduto a trasmettere con nota Prot. n. 123561 del 31.08.2022 una **dettagliata analisi economico-finanziaria**, in cui sono evidenziati i complessivi costi sostenuti dalla Società stessa, registrati nel corso degli anni 2019/2022, gestiti con un corrispettivo il cui ammontare è rimasto immutato da quando il servizio è stato affidato nel 2016, e la conseguente mancanza di equilibrio finanziario del servizio, sottolineando nel dettaglio le voci di costo che hanno subito un incremento;
- in particolare, la relazione prodotta evidenzia che le voci di costo che lasciano emergere la situazione di sofferenza economica in cui versa questo servizio sono:

- a. il personale: costituisce la voce di costo di maggior impatto sul bilancio del servizio di gestione della Camera Mortuaria, rappresentando il 75% dell'intero costo della produzione. Il costo così elevato (e con previsione di ulteriore crescita nel prossimo futuro stimata in almeno ulteriori € 20.000,00) è dovuto da diversi fattori:
 - necessità di impiegare n. 4 risorse, onde garantire la turnazione per l'apertura al pubblico 7 giorni su 7,
 - i prossimi aumenti del minimo salariale ed il passaggio di livello per tutti i dipendenti, imposti dal CCNL di riferimento, scaduto nel 2019 e recentemente rinnovato,
 - la prossima revisione dell'accordo per la corresponsione del premio di risultato, la cui discussione è già avviata con le OO.SS.;
- b. i costi legati all'emergenza pandemica: questa voce di costo è in particolare costituita dai prodotti ed accessori per la sanificazione dei locali (prodotti chimici e sanitari, guanti e mascherine), la più intensa frequenza di utilizzo ed i requisiti specifici imposti dalla normativa COVID, l'aumento del costo sul mercato a causa della maggior domanda;
- c. le utenze: il noto incremento a livello mondiale della spesa dell'energia elettrica e del gas che ha inciso solo per l'anno 2022 per € 10.000,00 sul bilancio del servizio;

Rilevato che:

- è evidente la sofferenza economico-finanziaria in cui versa il servizio di gestione della Camera mortuaria comunale, così come emerge inequivocabilmente che il rimborso riconosciuto dal Comune di Ferrara non copre nemmeno il 50% del costo effettivo del servizio richiesto a Ferrara Tua S.p.a.;
- è opportuno pertanto approvare un incremento del rimborso delle spese riconosciuto a Ferrara Tua S.p.a., al fine di continuare a garantire un servizio essenziale per la Comunità, affidato peraltro ad una società *in house* del Comune, i cui relativi squilibri di bilancio non possono lasciare indifferente l'Ente comunale;

Ritenuto pertanto di procedere all'incremento del rimborso delle spese del servizio di gestione della Camera Mortuaria comunale, da € 112.500,00 ad € 200.000,00 annui, onde riportare il servizio stesso in una situazione di sostenibilità e di equilibrio economico-finanziario e garantirne quindi la continuità nel tempo;

Considerato che:

- la spesa di € 200.000,00 a favore di Ferrara Tua S.p.a. a titolo di rimborso delle spese per la gestione della struttura obitoriale comunale trova **copertura nel Bilancio** di previsione 2023-2025 nell'apposita Azione di Uscita Codice 12.09.1.03.2276709901 "*Prestazioni di servizi per gestione camera mortuaria*";

- si procederà alla revisione dell'importo del rimborso spese in parole **a decorrere dal 01.05.2023** e pertanto il Comune provvederà a corrispondere alla Società la somma di:

- **€ 170.833,35 iva compresa, per l'anno 2023**, così calcolata:

- € 37.500,00 iva compresa per il periodo 01.01.2023 - 30.04.2023 ($€ 112.500,00 / 12 \times 4$) +

- € 133.333,35 iva compresa per il periodo 01.05.2023 – 31.12.2023 ($€ 200.000,00 / 12 \times 8$);

- **€ 200.000,00 per l'anno 2024**;

- **€ 66.666,65 iva compresa per l'anno 2025** fino alla scadenza contrattuale del 30 aprile;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla modifica del Contratto di Servizio sottoscritto con Ferrara Tua S.p.a. per accogliere il nuovo importo del rimborso delle spese;

RICORDATO che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 2023-9 del 27.03.2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 (DUP)**, contenente in particolare il Programma Strategico 4.1 dedicato al "*Sostegno alla fragilità umana (famiglie, disabili, anziani, persone in difficoltà)*", declinato nel Progetto Operativo 4.1.2 "*La rete a sostegno delle fragilità e degli anziani: un welfare di comunità*";

- con Deliberazione n. 17 del 14.03.2023 del Consiglio Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per gli esercizi 2023/2025** e relativi allegati;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 28 marzo 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Piano esecutivo di gestione 2023-2025**, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 501 del 4.10.2022 è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024**;

- che con Decreto Sindacale n. 9/Dir/2020 del 28.12.2020, Prot. Gen. n. PG/2020/142933 è stato affidato alla Dott.ssa Alessandra Genesini l'**incarico quale Dirigente** del Settore Servizi alla Persona, nonché di Dirigente del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative sino al 31.12.2021, incarico da ultimo prorogato fino alla scadenza del mandato sindacale con decreto sindacale n. 9/Dir/2022 del 04.10.2022, Prot. n. 142975;

SENTITE la Giunta Comunale e la Commissione di controllo dei servizi pubblici locali e delle Partecipazioni societarie;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dalla Responsabile del Settore Servizi alla Persona e dal Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria (art. 49, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000);

DELIBERA

- **di richiamare** le premesse di cui sopra quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **di dare atto** della comunicazione di Ferrara Tua S.p.a. con cui sono state appalesate le difficoltà economiche che la Società ha affrontato e sta affrontando, dovute all'incremento dei costi, nell'esecuzione del servizio di gestione della struttura obitoriale comunale sita in Via Fossato di

Mortara n. 70;

- **di approvare** l'incremento dell'importo relativo al rimborso delle spese del servizio di gestione della Camera Mortuaria comunale riconosciuto a favore della Società Ferrara Tua S.p.a., **da € 112.500,00 ad € 200.000,00 annui**, onde riportare il servizio stesso in una situazione di sostenibilità e di equilibrio economico-finanziario e garantirne quindi la continuità nel tempo;

- **di precisare** che la revisione dell'importo del rimborso spese in parole avrà **decorrenza dal 01.05.2023** e pertanto il Comune provvederà a corrispondere alla Società la somma di:

- € 170.833,35 iva compresa, per l'anno 2023, così calcolata:

- € 37.500,00 iva compresa per il periodo 01.01.2023 - 30.04.2023 (€ 112.500,00 /12*4) +

- € 133.333,35 iva compresa per il periodo 01.05.2023 – 31.12.2023 (€ 200.000,00 /12*8);

- € 200.000,00 per l'anno 2024;

- € 66.666,65 iva compresa per l'anno 2025 fino alla scadenza contrattuale del 30 aprile;

- **di specificare** che la spesa di € 200.000,00 a favore di Ferrara Tua S.p.a. trova copertura nel Bilancio di previsione 2023-2025 nel seguente modo:

IMPORTO	MIS	PROGR	TIT	MACRO	CAP/ART
€ 200.00,00	12	09	1	03	22767009901 <i>Prestazioni di servizi per gestione camera mortuaria</i>

e che i necessari atti di impegno di spesa saranno assunti dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona, competente per materia;

- **di richiamare** il Contratto di Servizio sottoscritto con la Società Ferrara Tua S.p.a. riguardante le modalità e i termini dello svolgimento dell'affidamento in oggetto, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**Allegato A**), precisando che il contratto stesso è stato rinnovato ai medesimi patti e condizioni per il periodo dal 01.05.2022 al 30.04.2025 con delibera di Consiglio Comunale n. 8/59443/2022 del 16.05.2022;

- **di conseguentemente modificare** il Contratto di Servizio sottoscritto con Ferrara Tua S.p.a. per accogliere il nuovo importo del rimborso delle spese, come segue (i riferimenti temporali sono stati aggiornati per adeguare il contratto originario al rinnovo contrattuale disposto per il periodo 01.05.2022 – 30.04.2025):

TESTO ATTUALE	TESTO CON MODIFICHE
<p>Art. 5 Rapporti economici</p> <p>1 Tutti gli oneri manutentivi e di gestione relativi al mantenimento della struttura (energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizie dei locali e delle celle, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e/o speciali, telefono, spese per lavanderia, collegamenti informatici, interventi di manutenzione ordinaria e di derattizzazione e disinfestazione, ecc.), oltre al costo del personale sono a carico della Società.</p> <p>2 A sostegno delle spese sopra indicate, il Comune provvederà a corrispondere alla Società, per il periodo 01.05.2022 – 31.12.2022, la somma di € 75.000,00 (settantacinquemila/00), iva compresa.</p> <p>Per gli anni 2023 e 2024 verrà corrisposta, per ciascun anno una somma forfetaria pari ad € 112.500 (centododicimilacinquecento/00), iva compresa e per la parte dell'anno 2025 fino alla scadenza del 30 aprile, la somma di € 37.500,00 (trentasettemilacinquecento/00), iva compresa.</p>	<p>Art. 5 Rapporti economici</p> <p>1 Tutti gli oneri manutentivi e di gestione relativi al mantenimento della struttura (energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizie dei locali e delle celle, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e/o speciali, telefono, spese per lavanderia, collegamenti informatici, interventi di manutenzione ordinaria e di derattizzazione e disinfestazione, ecc.), oltre al costo del personale sono a carico della Società.</p> <p>2 A sostegno delle spese sopra indicate, il Comune provvederà a corrispondere alla Società, per il periodo 01.05.2022 – 31.12.2022, la somma di € 75.000,00 (settantacinquemila/00), iva compresa.</p> <p>Dall'anno 2023, a decorrere dal 1° maggio, è disposto un incremento dell'importo relativo al rimborso delle spese che il Comune riconosce a favore della Società</p> <p>Per l'anno 2023 verrà quindi corrisposta una somma forfetaria pari ad € 170.833,35 (centosettantamilaottocentotrentatre/35), iva compresa.</p> <p>Per l'anno 2024 verrà corrisposta una somma forfetaria pari ad € 200.000,00 (duecentomila/00), iva compresa.</p>

	Per la parte dell'anno 2025 fino alla scadenza del 30 aprile, la somma di € 66.666,65 (sessantaseimila-seicentosessantasei/65), iva compresa.
--	---

- **di dare atto** che le restanti parti del Contratto di servizio restano invariate;
- **di sottolineare** che delle modifiche contrattuali sopra riportate è stata resa edotta la Società Ferrara Tua S.p.a. che ha espresso il proprio parere favorevole;
- **di trasmettere** il presente atto al Servizio Bilancio e Contabilità ed al Servizio Appalti e Contratti per gli adempimenti successivi;
- **di inviare** copia del presente atto a Ferrara Tua S.p.a.;
- **di indicare** quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Alessandra Genesini, Dirigente del Settore Servizi alla Persona, nonché del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative;
- **di attestare** che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 *bis* L. n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 14 D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 D.Lgs. n. 267/2000, con il voto favorevole espresso da tutti i presenti alla seduta, al fine di assicurare l'indispensabile continuità del servizio svolto.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Alessandra Genesini / INFOCERT SPA