

**STATUTO DELLA FONDAZIONE  
ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER TERRITORIO ENERGIA COSTRUIRE  
ITS TEC ACADEMY**

---

Sommario

Art. 1 - Costituzione .....	2
Art. 2 - Finalità Missione e Scopi della Fondazione ITS Accademy .....	2
Art. 3 - Attività strumentali, accessorie e connesse .....	4
Art. 4 - Patrimonio .....	4
Art. 5 - Fondo di gestione.....	5
Art. 6 - Esercizio finanziario .....	5
Art. 7 - Membri della Fondazione ITS TEC Academy .....	6
Art. 8 - Esclusione e recesso .....	7
Art. 9 - Organi della Fondazione ITS TEC Academy .....	8
Art. 10 - Presidente .....	8
Art. 11 - Consiglio di amministrazione.....	9
Art. 12 - Assemblea dei partecipanti .....	12
Art. 13 - Comitato tecnico-scientifico .....	14
Art. 14 - Revisore dei conti – Organo di Controllo.....	14
Art. 15 - Controllo sull'amministrazione della Fondazione ITS TEC Academy.....	15
Art. 16 - Scioglimento della Fondazione ITS TEC Academy.....	16
Art. 17 – Strumenti deflattivi del contenzioso .....	16
Art. 18 - Clausola arbitrale .....	16
Art. 19 - Norma transitoria.....	..16
Art. 20 - Scritture contabili e bilancio .....	17
Art. 21 - Del Personale.....	17
Art. 22 - Codice Etico .....	17
Art. 23 - Clausola di rinvio .....	18

FONDAZIONE COSTITUITA IN DATA 27-12-2013 (NOTAIO CARLO ALBERTO ALBERTI, NOTAIO IN MIGLIARINO, REP. 120072 RACC. 27918 – REGISTRATO A COMACCHIO IL 30/12/2013 AL NR. 2733 SERIE 1T), MEDIANTE FUSIONE TRA LA FONDAZIONE I.T.S. PER LE TECNOLOGIE INNOVATIVE, I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI —SISTEMA PER L'ABITARE" CON SEDE IN FERRARA (FE) VIA C. RAVERA N. 11 E LA FONDAZIONE "I.T.S. PER L'EFFICIENZA ENERGETICA — ENERGIA E AMBIENTE" CON SEDE IN RAVENNA (RA) — VIA MARCONI N. 2 PER INCORPORAZIONE DELLA SECONDA NELLA PRIMA - ACQUISENDO PERSONALITÀ GIURIDICA DAL 07/04/2011 A SEGUITO DELL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO – PREFETTURA FERRARA, AL NUMERO 263.

REVISIONE STATUTO DA D.M. 89 DEL 17/05/2023 (G.U. N. 166 DEL 18/07/22) – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 4, COMMA 3, DELLA LEGGE 15 LUGLIO 2022, N. 99 RECANTE "ISTITUZIONE DEL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE

## **Art. 1 - Costituzione**

1. La Fondazione denominata "Istituto Tecnologico Superiore per Territorio Energia Costruire" - in breve "ITS TEC Academy" con sede legale nella in Ferrara, e con lo scopo di fare parte del Sistema terziario di Istruzione tecnologica superiore istituito dalla Legge 15 luglio 2022, n. 99, è stata costituita in data 27-12-2013 (Notaio Carlo Alberto Alberti, notaio in Migliarino, rep. 120072 racc. 27918, mediante fusione tra la Fondazione I.T.S. per le tecnologie innovative, i beni e le attività culturali —sistema per l'abitare" con sede in Ferrara (FE) via C. Ravera n. 11 e la Fondazione "I.T.S. per l'efficienza energetica — energia e ambiente" con sede in Ravenna (RA) — via Marconi n. 2 per incorporazione della seconda nella prima.
2. La Fondazione è iscritta nel Registro Persone Giuridiche della Prefettura di Ferrara al numero 263 07 aprile 2011.
3. Sedi secondarie, delegazioni e uffici potranno essere costituiti sia in Italia sia all'estero per svolgere sia attività primarie, sia attività di promozione e di sviluppo della sua finalità istituzionale, con decisione del Consiglio di amministrazione e senza che ciò comporti modifica del presente statuto.
4. La modifica della sede legale nell'ambito del medesimo Comune, decisa dal Consiglio di amministrazione, non comporta modifica del presente statuto.
5. Essa risponde ai principi e, di massima, allo schema giuridico della fondazione di partecipazione nell'ambito del più vasto genere di Fondazioni disciplinato dal Codice civile e dalle leggi collegate.

La Fondazione ITS TEC Academy non persegue fini di lucro e non può distribuire utili. Le finalità della Fondazione ITS TEC Academy si esplicano nell'ambito regionale e nazionale, anche con riferimento a iniziative dell'Unione Europea.

## **Art. 2 - Finalità Missione e Scopi della Fondazione ITS Accademy**

1. Nel quadro del complessivo Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore di cui all'articolo 1 della legge n. 99/2022, la Fondazione ITS TEC Academy ha il compito prioritario di potenziare e ampliare la formazione professionalizzante di tecnici superiori

con elevate competenze digitali e tecnico-professionali, allo scopo di contribuire in modo sistematico a sostenere le misure per lo sviluppo economico e la competitività del sistema produttivo, colmando progressivamente la mancata corrispondenza tra la domanda e l'offerta di lavoro, che condiziona lo sviluppo delle imprese, soprattutto piccole e medie, e di assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello terziario in relazione alle aree tecnologiche considerate strategiche nell'ambito delle politiche di sviluppo industriale e tecnologico e di riconversione ecologica.

2. Costituisce priorità strategica della Fondazione ITS TEC Academy la formazione professionalizzante di tecnici superiori per soddisfare i fabbisogni formativi di competenza delle proprie aree tecnologiche (di cui all'art. 3, commi 1, 2 e 4, legge 15 luglio 2022, n. 99 e D.M. 203 del 20-10-2023), in relazione alla transizione digitale, anche ai fini dell'espansione dei servizi digitali negli ambiti dell'identità, dell'autenticazione, della sanità e della giustizia, all'innovazione, alla competitività e alla cultura, alla rivoluzione verde e alla transizione energetica ed ecologica nonché alle infrastrutture per la mobilità sostenibile.

In relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo economico del Paese e negli ambiti e secondo le priorità indicati dalla programmazione regionale dell'offerta formativa, la Fondazione ITS TEC Academy persegue, in particolare, le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro con particolare riguardo alla transizione energetica ed ecologica e delle attività per la salvaguardia e sostenibilità dell'ambiente.

3. La Fondazione ITS TEC Academy opera sulla base di piani triennali con i seguenti obiettivi:
  - assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello terziario in relazione alle aree tecnologiche considerate strategiche nell'ambito delle politiche di sviluppo industriale e tecnologico e di riconversione ecologica;
  - sostenere e diffondere la cultura tecnica, scientifica e tecnologica, l'orientamento permanente dei giovani verso le professioni tecniche e l'informazione delle loro famiglie, l'aggiornamento e la formazione in servizio dei docenti di discipline scientifiche, tecnologiche e tecnico-professionali della scuola e della formazione professionale;
  - favorire le politiche attive del lavoro, soprattutto per quanto attiene alla transizione dei giovani nel mondo del lavoro, la formazione continua dei lavoratori tecnici altamente specializzati, nel quadro dell'apprendimento permanente per tutto il corso della vita;
  - promuovere e rendere organici i raccordi con il sistema universitario e con le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, attraverso i patti federativi di cui all'articolo 3, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, allo scopo di realizzare percorsi flessibili e modulari per il conseguimento, anche in regime di apprendistato di alta formazione e ricerca, di lauree a orientamento professionale, per incrementare le opportunità di formazione e ulteriore qualificazione professionalizzante dei giovani, a livello terziario, ai fini di una rapida transizione nel mondo del lavoro;
  - sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;

- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

### **Art. 3 - Attività strumentali, accessorie e connesse**

---

Per il raggiungimento delle proprie finalità la Fondazione ITS TEC Academy potrà, tra l'altro, svolgere le seguenti attività:

- a) condurre attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, informazione, orientamento e formazione nel settore sopra indicato;
- b) condurre attività promozionali e di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione e la gestione di convegni, seminari, mostre, ecc.;
- c) stipulare, direttamente o indirettamente anche tramite raggruppamenti temporanei di scopo, atti o contratti con soggetti pubblici o privati, considerati utili o opportuni per il raggiungimento degli scopi della Fondazione ITS TEC Academy;
- d) partecipare a associazioni, enti, istituzioni, organizzazioni pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi simili o affini a quelli della Fondazione ITS TEC Academy;
- e) costituire o concorrere senza scopo di lucro alla costituzione, sempre in via accessoria e strumentale, diretta o indiretta, al perseguimento degli scopi istituzionali, di società di persone e/o di capitali, nonché partecipare a società del medesimo tipo;
- f) promuovere forme di cooperazione e scambio tra soggetti pubblici e privati, nazionali e esteri, operanti nel settore interessato dall'attività della Fondazione ITS TEC Academy;
- g) svolgere ogni altra attività idonea al perseguimento degli scopi istituzionali.

### **Art. 4 - Patrimonio**

---

1. La Fondazione ITS TEC Academy è dotata di un patrimonio aggiornato annualmente, così come risulta dall'ultimo Bilancio d'esercizio trasmesso alla Prefettura di Ferrara-Ufficio Persone Giuridiche, che esercita il controllo sull'amministrazione della Fondazione ITS TEC Academy con i poteri previsti dal capo II, titolo II, libro I del Codice civile.

Il Patrimonio è conforme alle disposizioni della legge 15 luglio 2022, n. 99, e consente di operare anche nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse di cui all'articolo 3 del presente statuto e, ove necessario nonché verificandone gli ulteriori requisiti dimensionali, in più di un'area tecnologica tra quelle individuate con il decreto di cui all'articolo 3, comma 1 della stessa legge.

Il patrimonio della Fondazione ITS TEC Academy è composto:

- a) dal fondo di dotazione, costituito dai conferimenti - in proprietà, uso o possesso a qualsiasi titolo - di denaro o di beni mobili e immobili o di altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi della Fondazione ITS TEC Academy, effettuati all'atto della costituzione ovvero successivamente dai fondatori e dai partecipanti;
- b) dai beni mobili e immobili, che pervengano a qualsiasi titolo alla Fondazione ITS TEC Academy;
- c) dalle donazioni, dai lasciti, dai legati e dagli altri atti di liberalità disposti da enti o da persone fisiche con espressa destinazione all'incremento del patrimonio;
- d) da contributi attribuiti al patrimonio della Fondazione ITS TEC Academy dall'Unione

- Europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici;
2. In caso di recesso di un Fondatore la quota che questi ha versato non sarà restituita ma rimarrà a far parte del Fondo di dotazione della Fondazione ITS TEC Academy.

#### **Art. 5 - Fondo di gestione**

---

1. Il fondo di gestione utilizzato per il funzionamento e la realizzazione degli scopi della Fondazione ITS TEC Academy è costituito da:
- a) ogni eventuale provento, contributo, donazione o lascito destinato all'attuazione degli scopi statuari e non espressamente destinato all'incremento del patrimonio;
  - b) dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione ITS Academy medesima;
  - c) dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.
2. In considerazione degli scopi della Fondazione ITS TEC Academy, i Fondatori e Partecipanti, nell'interesse comune, potranno contribuire finanziariamente, anche con quote diversificate, al sostentamento della Fondazione. Le modalità, gli eventuali limiti, l'entità e il versamento saranno in ogni caso deliberati dall'Assemblea dei Partecipanti.
3. L'obbligazione in forza della quale i Fondatori e i Partecipanti operano il versamento dei contributi non implica un ampliamento della responsabilità patrimoniale e, pertanto, eventuali creditori della Fondazione ITS TEC Academy non potranno mai invocare una responsabilità patrimoniale di tali soggetti diversa da quella prevista dalla legge per le Fondazioni.
4. I contributi versati a norma del presente articolo, i contributi dello Stato o di altri Enti o soggetti a qualsiasi titolo versati e i beni risultanti dall'attività della Fondazione ITS TEC Academy, costituiscono riserve disponibili se non diversamente disposto.

#### **Art. 6 - Esercizio finanziario**

---

1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. Entro il 31 dicembre l'Assemblea dei Partecipanti approva il budget dell'esercizio successivo predisposto dal Consiglio di amministrazione, ed entro il 30 giugno successivo, il bilancio di esercizio di quello decorso, predisposto dal Consiglio di amministrazione.
2. Le previsioni di spesa contenute nel budget annuale hanno valore autorizzativo ai fini della gestione interna della Fondazione ITS TEC Academy e del monitoraggio del relativo andamento.
- Gli impegni di spesa e le obbligazioni, direttamente contratti dal rappresentante legale della Fondazione ITS TEC Academy o da membri del Consiglio di amministrazione o da altri soggetti muniti di delega non possono eccedere i limiti degli stanziamenti approvati; gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere impiegati per la ricostituzione del patrimonio, eventualmente necessaria a seguito della gestione annuale, prima che per il potenziamento delle attività della Fondazione ITS TEC Academy o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento della sua attività.
3. Il Consiglio di amministrazione assicura la pubblicità e la trasparenza, anche tramite la

pubblicazione sul proprio sito web istituzionale – nella sezione Area Istituzionale - degli atti relativi all'attività della Fondazione ITS TEC Academy, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali e agli altri documenti richiesti dalla normativa vigente in materia.

4. È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi e di riserve durante la vita della Fondazione ITS TEC Academy, se la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.
5. Gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere destinati prioritariamente alla ricostruzione del Patrimonio se intaccato da perdite pregresse.

## **Art. 7 - Membri della Fondazione ITS TEC Academy**

---

1. I membri della Fondazione ITS TEC Academy si dividono in Fondatori e Partecipanti. La Fondazione ITS TEC Academy è aperta alla partecipazione di nuovi soggetti pubblici o privati, residenti in Italia o all'estero, che a giudizio del Consiglio di amministrazione siano in grado di concorrere alla realizzazione degli scopi della Fondazione ITS TEC Academy secondo le modalità successivamente specificate e compatibilmente con le finalità statutarie.

### **- Fondatori**

Sono Fondatori i soggetti presenti all'atto genetico costitutivo della Fondazione ITS TEC Academy, pubblici e privati, che hanno promosso la Fondazione ITS TEC Academy o che hanno acquisito nel tempo la qualifica di fondatore secondo le modalità previste dal previgente Statuto.

Sono comunque Fondatori gli organismi iscritti come tali nel Libro dei Fondatori e dei Partecipanti previsto dall'art. 11 comma 5 del presente Statuto.

In ogni caso tra soci fondatori devono essere sempre presenti almeno:

- un istituto di scuola secondaria di secondo grado, statale o paritaria, la cui offerta formativa sia coerente con l'area tecnologica di riferimento dell'ITS TEC Academy;
- una struttura formativa accreditata dalla Regione Emilia-Romagna, ubicata anche in una provincia diversa da quella ove ha sede la Fondazione ITS TEC Academy;
- una o più imprese, gruppi, consorzi e reti di imprese del settore produttivo che utilizzano in modo prevalente le tecnologie che caratterizzano l'ITS TEC Academy in relazione alle aree tecnologiche individuate con decreto di cui all'art. 3, comma 1, Legge 15 luglio 2022, n. 99, alle quali afferisce l'istituto tecnologico superiore;
- l'università o un dipartimento universitario o un altro organismo appartenente al sistema universitario della ricerca scientifica e tecnologica ovvero un ente di ricerca, pubblico o privato, operanti nell'area tecnologica di riferimento dell'ITS TEC Academy.

L'ingresso di nuovi Fondatori non costituisce modifica del presente Statuto

I soggetti Fondatori, che partecipano alla costituzione della Fondazione ITS TEC Academy, devono possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita attraverso la propria attività ordinaria o anche con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo.

Possono divenire Fondatori, a seguito di delibera adottata dall'Assemblea dei Partecipanti a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, soltanto le persone



fisiche e giuridiche, pubbliche o private, gli enti pubblici o privati anche non riconosciuti, le agenzie, le società di persone, in possesso dei requisiti di partecipazione, che contribuiscano al Fondo di dotazione o al Fondo di gestione della Fondazione ITS TEC Academy secondo i criteri e nelle forme determinate negli articoli 4 e 5 del presente Statuto e che corrispondono ai requisiti ed alle caratteristiche eventualmente previsti nel Regolamento della Fondazione ITS TEC Academy.

Tutti i soggetti Fondatori contribuiscono alla costituzione del patrimonio della Fondazione ITS TEC Academy, anche attraverso risorse strutturali e strumentali

- **Partecipanti**

Alla Fondazione ITS TEC Academy possono partecipare anche soggetti diversi dai soggetti Fondatori. Possono ottenere la qualifica di Partecipanti, a seguito di delibera del Consiglio di amministrazione, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private, gli enti pubblici o privati anche non riconosciuti, le agenzie, le società di persone e le associazioni che contribuiscono agli scopi della Fondazione ITS TEC Academy:

- 1) con conferimenti in denaro in misura non inferiore a quella stabilita annualmente dal Consiglio di amministrazione; ovvero
- 2) con l'attribuzione di beni, materiali e immateriali, e servizi; ovvero
- 3) con attività professionali di particolare rilievo.

Possono essere ammessi con la qualifica di Partecipanti anche ulteriori soggetti il cui apporto venga considerato strategico per lo sviluppo delle attività e delle finalità della Fondazione ITS TEC Academy.

Ai fini della semplificazione di funzionamento dell'Assemblea e dei processi decisionali, in caso di pluralità di partecipazioni omologhe, l'Assemblea dei Partecipanti può determinare, con regolamento proposto dal Consiglio di amministrazione, meccanismi di individuazione di rappresentanze unitarie delle diverse categorie di soggetti interessati, nonché la possibile suddivisione e il raggruppamento per categorie di attività e partecipazione alla Fondazione ITS TEC Academy, in relazione alla continuità, alla qualità e alla quantità dell'apporto.

---

**Art. 8 - Esclusione e recesso**

1. L'Assemblea dei Partecipanti, su proposta del Consiglio di amministrazione, delibera, a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, l'esclusione di Fondatori e Partecipanti per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e dei doveri derivanti dal presente statuto, tra cui in via non esclusiva:
    - a) inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni e i conferimenti previsti dal presente statuto;
    - b) condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione ITS TEC Academy;
    - c) comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali.
- Nel caso di enti e/o persone giuridiche l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:
- a) estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
  - b) apertura di procedure di liquidazione;
  - c) fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali, anche stragiudiziali.
2. I Partecipanti possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione ITS TEC Academy

ai sensi dell'articolo 24 del Codice civile, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte

I **Fondatori** possono, recedere dalla Fondazione ITS TEC Academy, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte.

In caso di recesso o di esclusione di un Fondatore o Partecipante, la quota che questi ha versato non sarà restituita ma rimarrà a far parte del Fondo di dotazione della Fondazione ITS TEC Academy.

3. Le quote derivanti dai versamenti effettuati che formano il Fondo di dotazione sono indivisibili e intrasmissibili.
4. La perdita della qualifica dalla Fondazione ITS TEC Academy comporta automaticamente la perdita dei diritti di rappresentanza all'interno degli organi della Fondazione ITS TEC Academy stessa.
5. In caso di cessazione ed estinzione della persona giuridica Fondatore o Partecipante, a seguito di liquidazione per qualsivoglia motivo, il Consiglio di amministrazione verificherà che non sussistano elementi ostativi e proporrà all'Assemblea dei Partecipanti la riassegnazione della quota al nuovo soggetto che subentra in continuità, la trasmissione dei diritti amministrativi e di rappresentanza all'interno degli organismi della Fondazione ITS TEC Academy dell'ente cessato/estinto ovvero di cedere/assegnare gli stessi a soggetti terzi.

#### **Art. 9 - Organi della Fondazione ITS TEC Academy**

---

Gli organi della Fondazione ITS TEC Academy sono:

- il Presidente;
- il Consiglio di amministrazione;
- l'Assemblea dei Partecipanti
- il Comitato tecnico-scientifico;
- il Revisore dei conti – Organo di Controllo

#### **Art. 10 - Presidente**

---

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione ITS TEC Academy di fronte ai terzi e in giudizio e, di norma, è espressione delle imprese, Istituzioni Locali ed Enti fondatori della Fondazione ITS TEC Academy. Resta in carica per tre esercizi, e comunque, sino alla data dell'Assemblea dei Partecipanti convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica, ed è rieleggibile. Spetta al Presidente la firma degli atti a rilevanza esterna che lo Statuto o altri atti organizzativi non riservino ad altri organi della Fondazione ITS TEC Academy.
2. Il Presidente presiede e convoca il Consiglio di amministrazione e l'Assemblea dei Partecipanti, e ne stabilisce l'ordine del giorno.
3. Il Presidente può essere revocato, per gravi motivi, dal Consiglio di amministrazione che, su richiesta di un terzo dei suoi componenti o su proposta dell'Assemblea dei Partecipanti, decide con delibera adottata a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.



4. Il Presidente cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese, parti sociali ed altri organismi per instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle attività della Fondazione ITS TEC Academy.
5. Il Presidente della Fondazione ITS TEC Academy, in caso di assenza od impedimento, è sostituito dal Vicepresidente.

#### **Art. 11 - Consiglio di amministrazione**

---

1. Il Consiglio di amministrazione è costituito da sette membri incluso il Presidente.  
Il Consiglio di amministrazione si compone in modo che siano rappresentati, possibilmente con uguale peso, i Fondatori appartenenti alle differenti categorie costitutive di cui all'art. 7.
2. I membri del Consiglio di amministrazione restano in carica tre esercizi e sino alla data dell'Assemblea dei Partecipanti convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica e sono rieleggibili.  
Non può essere nominato Amministratore e, se nominato, decade dall'ufficio, il soggetto che sia dichiarato fallito, interdetto o inabilitato o colui che sia condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.  
Gli Amministratori devono rispettare il disposto dell'art. 2391 del Codice Civile in materia di conflitto di interessi; pertanto, tale conflitto è regolato dal contenuto del suddetto articolo.  
La cessazione degli Amministratori per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito, intendendosi per tale il giorno in cui si riunisce per la prima volta il nuovo organo. Se nei successivi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine il Consiglio di amministrazione non avrà provveduto a convocare l'Assemblea dei Partecipanti per la nomina del nuovo organo amministrativo, dovrà provvedervi l'Organo di Controllo senza ulteriore indugio.
3. Il Consiglio di amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza, e ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi della Fondazione ITS TEC Academy, esclusi soltanto quelli riservati dal presente Statuto all'Assemblea dei Partecipanti.
4. Il Consiglio di amministrazione, in particolare, svolge le seguenti funzioni:
  - a) elegge al suo interno il Presidente della Fondazione ITS TEC Academy e, su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti o su proposta dell'Assemblea dei Partecipanti, ne delibera la revoca, a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, per gravi motivi;
  - b) designa i componenti del Comitato Tecnico Scientifico;
  - c) designa, su proposta del Presidente, un Direttore coerentemente con i requisiti e gli standard minimi previsti dal DM n. 191 del 4 ottobre 2023 per il riconoscimento e l'accreditamento degli ITS TEC Academy quale condizione per l'accesso al Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, ai sensi dell'art. 7 della Legge 15 luglio 2022, n. 99;

- d) predisporre il budget e il bilancio di esercizio, secondo le disposizioni dell'articolo 2423 e seguenti del Codice civile, in quanto compatibili, da sottoporre all'Assemblea dei Partecipanti;
  - e) esercita le attività previste dallo Statuto in merito all'ammissione di nuovi Partecipanti e alla definizione e verifica del possesso dei requisiti;
  - f) approva il piano delle attività sulla base delle linee di indirizzo strategico definite dall'Assemblea dei Partecipanti;
  - g) approva il regolamento di gestione e di funzionamento della Fondazione ITS TEC Academy ed eventuali altri regolamenti specialistici ed in particolare quello che regolerà il Comitato Tecnico- Scientifico;
  - h) propone all'Assemblea dei Partecipanti i provvedimenti di esclusione dei Fondatori e dei Partecipanti;
  - i) istruisce e sottopone all'Assemblea le proposte di deliberazione delle materie di competenza dell'Assemblea dei Partecipanti.
5. È compito del Consiglio di amministrazione predisporre e conservare un Libro delle delibere, nonché dei verbali delle riunioni degli organi oltre ad un Libro dei Fondatori e dei Partecipanti su cui saranno annotati i riferimenti e i dati utili per l'identificazione dei singoli.
6. Il Consiglio di amministrazione, su proposta del Presidente, può eleggere un Vicepresidente, il quale dura in carica per la durata del mandato di Amministratore.
7. se nel corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più Amministratori, gli altri provvedono a sostituirli, purché la maggioranza degli Amministratori sia sempre costituita da membri nominati dall'Assemblea dei Partecipanti. Gli Amministratori saranno sostituiti secondo quanto previsto dal presente Statuto per la nomina degli stessi. Gli Amministratori così nominati restano in carica fino alla successiva Assemblea dei Partecipanti. Qualora venga meno la maggioranza degli Amministratori nominati dall'Assemblea dei Partecipanti, decade l'intero Consiglio di amministrazione; in tal caso gli Amministratori ancora rimasti in carica dovranno convocare d'urgenza l'Assemblea dei Partecipanti per la nomina di un nuovo Consiglio di amministrazione e fino alla data dell'insediamento del nuovo Consiglio di amministrazione dovranno limitarsi alla sola amministrazione delle attività correnti.
8. L'Amministratore che rinuncia all'ufficio deve darne comunicazione scritta al Consiglio di amministrazione e al Revisore dei Conti - Organo di Controllo.
9. Fatte salve le deliberazioni per le quali lo Statuto prevede quorum costitutivi rafforzati, il Consiglio di amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza degli aventi diritto di voto.
10. Fatte salve le deliberazioni per le quali lo Statuto prevede quorum deliberativi rafforzati, il Consiglio di amministrazione adotta le delibere a maggioranza dei presenti.
11. La convocazione del Consiglio di amministrazione è effettuata mediante raccomandata a.r., o con qualunque altro mezzo che consenta il riscontro della ricezione, spedita al domicilio di ciascun Amministratore e Organo di Controllo almeno 7 (sette) giorni prima dell'adunanza. In caso di necessità e urgenza, la convocazione è effettuata con qualunque altro mezzo che consenta il riscontro della ricezione, entro 3 (tre) giorni prima della data dell'adunanza. Anche in difetto di convocazione, il Consiglio di

amministrazione potrà validamente deliberare su qualsiasi argomento di sua competenza, quando si trovino riuniti in qualsiasi luogo tutti gli Amministratori e siano presenti tutti i Sindaci effettivi; resta fermo, in tal caso, il diritto di ciascuno degli intervenuti di opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non ritenga di essere sufficientemente informato.

Le riunioni del Consiglio di amministrazione si possono svolgere con interventi dislocati in più luoghi, contigui o distanti, anche per audio-conferenza o video-conferenza alle seguenti condizioni di cui si dà atto nei relativi verbali:

- che siano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati o comunque le piattaforme di audio-video conferenza;
- che, salvo diverse disposizioni di legge in materia di assemblea tenuta esclusivamente con mezzi di telecomunicazione, siano presenti nel luogo di convocazione il Presidente e/o il soggetto verbalizzante che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- che sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio dell'assemblea non fosse tecnicamente possibile il collegamento con i luoghi in audio/video conferenza, l'assemblea non sarà valida e dovrà essere riconvocata per una data successiva.

Nel caso in cui, in corso di assemblea, per motivi tecnici venisse sospeso il collegamento con uno o più luoghi audio/video collegati, la riunione verrà dichiarata sospesa dal presidente dell'assemblea e saranno considerate valide le deliberazioni adottate sino al momento della sospensione.

In caso di contestazioni, potrà essere utilizzata, dal presidente e dal segretario dell'assemblea, quale prova della presenza dei soci, dell'andamento della riunione e delle deliberazioni, la videoregistrazione della tele/video conferenza o la documentazione di certificazione prodotta dalla piattaforma utilizzata

12. In caso di parità di voti, prevale la decisione del Presidente.

13. Il Consiglio di amministrazione può delegare alcuni poteri a uno o più membri e può altresì rilasciare procure al Direttore, se nominato.

14. Il Consiglio di amministrazione può delegare specifiche attribuzioni e/o competenze ad un eventuale Comitato Esecutivo, scelto tra i suoi membri, ad eccezione delle materie sopra indicate al comma 3, lettere a), c), d), e), e g).

15. Ai membri del Consiglio di amministrazione ed al Presidente spetta, oltre al rimborso delle spese sostenute in ragione del loro ufficio, anche un eventuale compenso – a seguito di specifici uffici attribuiti - di volta in volta determinato dall'Assemblea dei Partecipanti, su proposta del Consiglio stesso, e a condizione che tale importo non confliggano con specifiche norme di legge.

16. I consiglieri che non partecipano nel corso di un anno solare a 3 (tre) riunioni consecutive del Consiglio di amministrazione, senza adeguata informazione e giustificazione, decadono dal loro incarico e devono essere sostituiti.

## **Art. 12 - Assemblea dei partecipanti**

---

1. L'Assemblea dei Partecipanti è composta da tutti i membri Fondatori e Partecipanti (rappresentati dal proprio legale rappresentante o da apposito incaricato di volta in volta designato).
2. Nell'assemblea dei partecipanti:
  - ad ogni Fondatore compete un diritto di voto;
  - ad ogni Partecipante compete un diritto di voto, fermo restando che i diritti di voto complessivamente attribuiti ai Partecipanti non possono risultare superiori ad un terzo dei diritti di voto che competono complessivamente ai Fondatori. Nell'ipotesi in cui il numero dei Partecipanti sia superiore ad un terzo di quello dei Fondatori, ai singoli membri partecipanti competono i diritti di voto stabiliti dall'Assemblea all'atto dell'ammissione, determinati in misura tale da assicurare che i voti complessivamente attribuiti ai Partecipanti risultino non superiori al suddetto limite di un terzo dei voti spettanti ai membri Fondatori.
3. Ogni Fondatore e/o rappresentante dei Partecipanti può farsi rappresentare in Assemblea dei Partecipanti da un suo delegato, che può essere individuato anche tra i non componenti dell'Assemblea, mediante delega scritta che deve essere conservata dalla Fondazione ITS TEC Academy. Nella delega deve essere specificato il nome del rappresentante con l'indicazione di facoltà ed eventuali limiti della delega oltre all'indicazione della data dell'Assemblea a cui partecipa. Ogni componente dell'Assemblea dei Partecipanti può essere portatore al massimo di 4 (quattro) deleghe.
4. L'Assemblea dei Partecipanti decide sulle materie riservate alla sua competenza dal presente Statuto, e, in particolare, svolge le seguenti funzioni:
  - a) stabilisce le linee generali delle attività della Fondazione ITS TEC Academy per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 2 del presente Statuto;
  - b) esercita le attività previste dallo Statuto in merito alla ammissione di nuovi Fondatori e alla esclusione dei Fondatori e dei Partecipanti;
  - c) approva il budget e il bilancio di esercizio predisposti dal Consiglio di amministrazione;
  - d) delibera in ordine al patrimonio della Fondazione ITS TEC Academy;
  - e) può articolare proposte al Consiglio di amministrazione sui programmi della Fondazione ITS TEC Academy e/o specifiche iniziative per il perseguimento degli scopi della Fondazione ITS TEC Academy;
  - f) delibera gli eventuali versamenti, di cui all'art. 5 paragrafo 2 e successivi, del presente Statuto a carico dei Fondatori e Partecipanti;
  - g) nomina i componenti del Consiglio di amministrazione;
  - h) nomina il Revisore dei conti tra soggetti di comprovata qualificazione professionale e ne stabilisce il compenso. Su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti, ne delibera la revoca, per gravi violazioni di legge e di Statuto, a maggioranza assoluta degli aventi diritto di voto;
  - i) delibera in merito alle modifiche del presente Statuto;
  - j) delibera in merito allo scioglimento della Fondazione ITS TEC Academy e la

devoluzione del patrimonio.

5. L'Assemblea dei Partecipanti è convocata dal Presidente della Fondazione ITS TEC Academy mediante avviso agli aventi diritto, al domicilio risultante dal libro dei Fondatori e dei rappresentanti dei Partecipanti tramite PEC, mail con avviso di ricevimento, raccomandata a.r. o con qualsiasi mezzo o strumento tecnologico comportante la certezza di ricezione, ricevuto almeno 8 (otto) giorni prima dell'adunanza. Alle riunioni dell'Assemblea dei Partecipanti, sono invitati anche gli amministratori e l'organo di controllo (che però non partecipano al calcolo del quorum costitutivo e deliberativo) con un preavviso di giorni 8 (otto) mediante PEC, mail con avviso di ricevimento, raccomandata a.r. o con qualsiasi mezzo o strumento tecnologico comportante la certezza di ricezione. L'avviso di convocazione deve indicare il giorno, l'ora e il luogo dell'adunanza, nonché l'elenco delle materie da trattare.
6. In mancanza delle formalità di cui al punto precedente, l'Assemblea dei Partecipanti si considera regolarmente costituita quando siano intervenuti tutti i Fondatori (personalmente o tramite rappresentante), i rappresentanti dei Partecipanti, gli Amministratori e l'Organo di controllo, purché nessuno si opponga alla trattazione degli argomenti sui quali l'Assemblea dei Partecipanti è chiamata a deliberare.
7. Fatte salve le deliberazioni per le quali lo Statuto prevede dei quorum costitutivi rafforzati, l'Assemblea dei Partecipanti è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli aventi diritto di voto e in seconda convocazione e successive qualunque sia il numero degli intervenuti.
8. Fatte salve le deliberazioni per le quali lo Statuto prevede quorum deliberativi rafforzati, l'Assemblea dei Partecipanti adotta le delibere a maggioranza dei presenti.
9. Per le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, occorrono la presenza di almeno tre quarti degli aventi diritto al voto e il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.
10. Per deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli aventi diritto al voto.
11. Le riunioni dell'Assemblea si possono svolgere con interventi dislocati in più luoghi, contigui o distanti, anche per audio-conferenza o video-conferenza alle seguenti condizioni di cui si dà atto nei relativi verbali:
  - che siano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati o comunque le piattaforme di audio-video conferenza;
  - che, salvo diverse disposizioni di legge in materia di assemblea tenuta esclusivamente con mezzi di telecomunicazione, siano presenti nel luogo di convocazione il Presidente e/o il soggetto verbalizzante che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
  - che sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
  - che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi oggetto di verbalizzazione;
  - che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio dell'assemblea non fosse tecnicamente possibile il collegamento con i luoghi in audio/video conferenza, l'assemblea non sarà valida e dovrà essere riconvocata per una data successiva.

Nel caso in cui, in corso di assemblea, per motivi tecnici venisse sospeso il collegamento



con uno o più luoghi audio/video collegati, la riunione verrà dichiarata sospesa dal presidente dell'assemblea e saranno considerate valide le deliberazioni adottate sino al momento della sospensione.

In caso di contestazioni, potrà essere utilizzata, dal presidente e dal segretario dell'assemblea, quale prova della presenza dei soci, dell'andamento della riunione e delle deliberazioni, la videoregistrazione della tele/video conferenza o la documentazione di certificazione prodotta dalla piattaforma utilizzata

12. L'Assemblea dei Partecipanti è presieduta, con potere di voto, dal Presidente o, in caso di impedimento o assenza, dal Vicepresidente, se nominato.

### **Art. 13 - Comitato tecnico-scientifico**

---

1. Il Comitato tecnico-scientifico ha compiti di consulenza e formula proposte e pareri non vincolanti al Consiglio di amministrazione per la programmazione, la realizzazione, il monitoraggio, la valutazione e il periodico aggiornamento dell'offerta formativa, nonché per le altre attività di sua competenza secondo la normativa vigente in materia di ITS TEC Academy.
2. Il Comitato tecnico-scientifico può essere articolato in diversi livelli tematici;
3. I suoi componenti, nominati nel numero massimo stabilito dal Consiglio di amministrazione tra persone particolarmente qualificate nel settore d'interesse della Fondazione ITS TEC Academy, restano in carica per un triennio.
4. L'eventuale compenso o rimborso spese è determinato all'atto della nomina per l'intero periodo di durata dell'incarico.
5. Il Dirigente scolastico dell'istituto socio fondatore della Fondazione ITS TEC Academy fa parte di diritto del Comitato tecnico-scientifico. Tale facoltà è riconosciuta anche alle altre istituzioni scolastiche, purché socie fondatrici. Per l'esercizio e lo svolgimento di tali funzioni, il dirigente scolastico può delegare un docente di discipline tecnico-professionali del medesimo istituto. Tale delega non deve determinare oneri di sostituzione.
6. L'incarico può cessare per dimissioni, incompatibilità o revoca.
7. Le riunioni del Comitato si possono svolgere anche per video-conferenza o in modalità mista alle seguenti condizioni, di cui si dà atto nei relativi verbali:
  - che sia accertabile l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
  - che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi oggetto di verbalizzazione;
  - che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

### **Art. 14 - Revisore dei conti – Organo di Controllo**

---

1. L'Organo di controllo monocratico, costituito da un Revisore Legale iscritto nell'apposito Registro, è nominato dall'Assemblea dei Partecipanti tra soggetti di comprovata qualificazione professionale.



L'Organo di Controllo resta in carica tre esercizi e comunque sino alla data dell'Assemblea dei Partecipanti convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica, e può essere riconfermato.

2. Non è revocabile, salvo che per gravi violazioni della legge e dello Statuto. Il provvedimento di revoca è adottato dall'Assemblea dei Partecipanti che, su richiesta di almeno un terzo dei componenti, decide a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.
3. Il ruolo e i compiti del Revisore sono definiti in coerenza con quanto previsto dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.
4. È organo consultivo contabile della Fondazione ITS TEC Academy, vigila sulla gestione finanziaria, effettua verifiche di cassa, esamina le proposte di bilancio preventivo e di bilancio di esercizio, redigendo apposito verbale. Inoltre:
  - vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
  - esercita il controllo contabile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
  - esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta, se dovuto, che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.
5. L'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
6. Partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea dei Partecipanti.

---

#### **Art. 15 - Controllo sull'amministrazione della Fondazione ITS TEC Academy**

---

1. Il Prefetto della provincia, in cui ha sede legale la Fondazione ITS TEC Academy, esercita il controllo sull'amministrazione dell'ente con i poteri previsti dal capo II, titolo II, libro I del Codice civile, e in particolare dall'art. 23, ultimo comma, e dagli articoli 25, 26, 27 e 28.
2. Al fine di rendere incisivo e concreto l'esercizio dei poteri di controllo l'organo competente della Fondazione ITS TEC Academy trasmette al Prefetto entro quindici giorni dall'adozione le delibere concernenti l'amministrazione della Fondazione ITS TEC Academy.
3. L'annullamento delle delibere nei casi previsti dall'art. 25 del Codice civile può essere altresì chiesto con documentata istanza indirizzata al Prefetto da un terzo dei componenti dell'organo, che abbiano fatto constatare il proprio dissenso nel verbale di adozione della delibera.
4. Qualora le disposizioni contenute nell'atto di Fondazione ITS TEC Academy non possano attuarsi ovvero qualora gli amministratori non agiscano in conformità allo statuto e allo scopo della Fondazione ITS TEC Academy ovvero commettano gravi e reiterate violazioni di legge, i competenti organi della Fondazione ITS TEC Academy

ovvero un terzo dei componenti del consiglio di indirizzo o della giunta esecutiva sono tenuti a dare tempestiva informazione al prefetto, il quale, ove ricorrano i presupposti, provvede all'adozione degli atti previsti dall'art. 25 del codice civile per assicurare il funzionamento dell'ente.

5. L'inosservanza degli obblighi di informazione e comunicazione al Prefetto di cui ai commi 2 e 4 può essere valutata ai fini dell'adozione del provvedimento di scioglimento dell'amministrazione di cui all'art. 25 del codice civile.

#### **Art. 16 - Scioglimento della Fondazione ITS TEC Academy**

---

1. I beni della Fondazione ITS TEC Academy che restano dopo esaurita la liquidazione, sono devoluti ad altre Fondazioni ITS TEC Academy aderenti al Sistema della Rete Regionale o, ove non possibile, in favore di altri enti pubblici con finalità formative.
2. I beni immobili, i beni mobili registrati, i beni mobili, i software e i beni immateriali, che restano dopo esaurita la liquidazione, acquistati dalla Fondazione ITS TEC Academy prevalentemente con fondi, sovvenzioni, contributi, finanziamenti, o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle Comunità europee sono devoluti ad altre Fondazioni ITS TEC Academy aderenti al Sistema della Rete Regionale o, ove non possibile, in favore di altri enti pubblici con finalità formative.
3. I Fondatori possono richiedere lo scioglimento della Fondazione ITS TEC Academy in caso di non operosità della medesima o di modifiche, anche di fatto, degli scopi per cui la Fondazione ITS TEC Academy stessa è stata costituita.
4. Per l'esecuzione della liquidazione l'Assemblea dei Partecipanti nomina uno o più liquidatori.

#### **Art. 17 – Strumenti deflattivi del contenzioso**

---

1. Per le controversie relative al presente Statuto, comprese quelle inerenti alla sua interpretazione, esecuzione e validità, deve esperirsi previamente un tentativo di composizione della controversia mediante ricorso alla mediazione finalizzata alla conciliazione, disciplinata dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28, o, in alternativa, per mezzo del procedimento di negoziazione assistita, previsto dal decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 novembre 2014, n. 162.

#### **Art. 18 - Clausola arbitrale**

---

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 17 del presente Statuto, e in via ad esso subordinata in caso di tentativo infruttuoso degli strumenti deflattivi del contenzioso da esso richiamati o nel caso in cui essi non siano esperibili, tutte le controversie relative al presente statuto, comprese quelle inerenti la sua interpretazione, esecuzione e validità, saranno deferite a un collegio arbitrale di tre arbitri, due dei quali nominati da ciascuna

parte e il terzo con funzione di presidente scelto congiuntamente dai due arbitri.

2. In caso di disaccordo il presidente sarà scelto dal Presidente del Tribunale di competenza, al quale spetterà altresì la nomina dell'eventuale arbitro non designato dalle due parti.

#### **Art. 19 - Norma transitoria**

---

1. La prima nomina dei seguenti nuovi organi statutari è effettuata in sede di atto costitutivo anche in deroga alle presenti disposizioni statutarie:
  - Presidente;
  - Consiglio di Amministrazione;
  - Revisore dei conti - Organo di controllo

#### **Art. 20 - Scritture contabili e bilancio**

---

1. La Fondazione ITS TEC Academy tiene i libri e le altre scritture contabili prescritti dall'art. 2214 del Codice civile e dalle vigenti disposizioni normative.
2. Il bilancio di esercizio è redatto, secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, in quanto compatibili.
3. La copia del bilancio, corredata da eventuali documenti esplicativi sulla gestione e dell'impatto sociale e dalla Relazione dell'organo di revisione deve essere, a cura del Presidente della Fondazione ITS TEC Academy, pubblicata sul sito Istituzionale della Fondazione ITS TEC Academy nei 15 giorni che precedono l'adunanza.
4. La Fondazione ITS TEC Academy è tenuta ad adottare un sistema di contabilità separata che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche, in raccordo con il Bilancio di esercizio.

#### **Art. 21 - Del Personale**

---

1. La Fondazione ITS TEC Academy può avvalersi di personale proprio o dei Fondatori o Partecipanti ed in quest'ultimo caso, con eventuale addebito dei costi sostenuti.
2. Il rapporto di lavoro dei dipendenti è regolato dalle norme del Codice Civile, e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato. I rapporti individuali di lavoro sono regolati contrattualmente con l'applicazione del C.C.N.L.

#### **Art. 22 - Codice Etico**

---

1. La Fondazione ITS TEC Academy adotta in continuità il proprio regolamento recante le norme etiche e di comportamento nell'ambito di un sistema di controlli definiti dal Modello di Organizzazione Gestione.
2. Il codice etico è adottato dal Consiglio di amministrazione, che provvede altresì alla nomina dell'Organismo di Vigilanza definendone, la composizione, la durata, il compenso ed il budget di spesa annua che permetta allo stesso di svolgere le proprie attività con indipendenza ed autonomia.

**Art. 23 - Clausola di rinvio**

---

1. Per quanto non previsto dal presente statuto e dall'atto costitutivo si applicano gli articoli 14 ss. del Codice civile e le altre norme vigenti.

BOZZA DEF OK NOTAIO 06\_06\_24