

Allegato B

ISCRIZIONE ED ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Modifiche agli Articoli 1, 2, 4, 6, 10 ed inserimento degli Articoli 11 e 12

alla Deliberazione Consiglio Comunale P.G. n. 1775 del 03.02.2020

Art. 1 “Requisiti per l'Accesso”, comma 1, modificato così come segue

“Art. 1 Servizi educativi per l'infanzia –tipologie ed accesso

- *I servizi educativi per l'infanzia sono luoghi di educazione, di attenzione e cura, di sostegno alla genitorialità, centri di diffusione della cultura dell'infanzia. Il comune di Ferrara, nell'ottica di un sistema educativo integrato, gestisce ed eroga i servizi di nidi d'infanzia, scuole di infanzia e servizi integrativi del sistema 0/6 quali Spazi Bambini e Centri per Bambini e Famiglie.*

I Centri Bambini e Famiglie accolgono i bambini fino ai 6 anni accompagnati dai genitori o altri adulti e famigliari accompagnatori. L'accesso ai Centri per Bambini e Famiglie è subordinato all'iscrizione in modalità on line tramite tesseramento (una tessera per nucleo familiare). Il tesseramento consente la frequenza di tutti i Centri per Bambini e Famiglie comunali negli orari di apertura e la prenotazione alle attività specifiche.

I nidi accolgono i bambini dai 3 ai 36 mesi, gli spazi bambini dai 12 ai 36 mesi, mentre le scuole dell'infanzia dai 3 a 6 anni e l'accesso agli stessi è determinato dalla disponibilità dei posti in relazione alle domande, ovvero attraverso la formulazione delle apposite graduatorie definite secondo i criteri e le modalità del presente regolamento.

- *Ai servizi educativi comunali “possono accedere” , si sostituisce con “accedono prioritariamente” i cittadini aventi la residenza nel Comune di Ferrara”.*

Art. 1 “Requisiti per l'accesso” comma 3, è modificato così come segue:

“I minori non residenti nel territorio comunale partecipano alla graduatoria una volta soddisfatte le domande dei cittadini residenti e con attribuzione della retta massima, salvo diversi accordi sanciti da apposite convenzioni con i comuni di residenza. Per i cittadini non residenti vengono formulate graduatorie distinte. Inoltre, i minori non residenti cui almeno uno dei genitori dimostri di svolgere la propria attività lavorativa nel Comune di Ferrara, hanno la priorità su altri non residenti, indipendentemente dal punteggio complessivo attribuito”.

Art. 1 “Requisiti per l'accesso” comma 4, è modificato così come segue:

“Tutti i requisiti per l'accesso e per l'assegnazione dei punteggi devono sussistere al momento della presentazione della domanda con la quale i richiedenti dichiarano inoltre di avere preso visione e di accettare tutte le condizioni del presente regolamento. L'Amministrazione procederà al controllo delle istanze ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. La non veridicità delle dichiarazioni comporta l'esclusione immediata dalla lista di attesa della graduatoria vigente o la dimissione d'ufficio, in caso di avvenuta assegnazione del posto”.

Art. 2. “Presentazione delle domande, formulazione delle graduatorie, assegnazione ed accettazione dei posti”, comma 1, è modificato così come segue:

“Le domande di iscrizione *ai nidi, spazi bambino e scuole dell’infanzia* vengono presentate on line secondo le modalità ed entro i termini stabiliti annualmente, con apposito provvedimento *del Dirigente* dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie che viene pubblicato sul sito del Comune di Ferrara. *Il Comune* cura la formulazione delle graduatorie e la loro pubblicazione sul sito ufficiale che sostituisce, a tutti gli effetti di legge, la comunicazione specifica ed individuale agli utenti interessati; gestisce inoltre la postazione assistita in cui presentare la domanda e consultare la propria posizione. Per eventuali comunicazioni con gli utenti vengono utilizzati i recapiti indicati nella domanda di iscrizione (o comunicati successivamente, se aggiornati)”.

Art. 2. “Presentazione delle domande, formulazione delle graduatorie, assegnazione ed accettazione dei posti”, comma 5, è modificato così come segue:

“A seguito delle assegnazioni dei posti dalla prima graduatoria, le domande che residuano in lista di attesa confluiscono in una nuova graduatoria che viene periodicamente riformulata, includendo le domande pervenute *negli avvisi successivi*”.

Art. 4 “Orario di frequenza”, è introdotto il seguente comma 2:

“E’ possibile richiedere il prolungamento orario solo nelle strutture in cui tale servizio è previsto. Il servizio di prolungamento viene attivato al raggiungimento del numero minimo di 10 iscritti, salva la facoltà dell’Amministrazione di approvare l’attivazione dello stesso nell’ambito degli interventi a sostegno alle famiglie.

L’iscrizione al servizio è subordinata alla regolarità di tutti i pagamenti nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia erogati dal Comune di Ferrara. Infine, per il servizio di prolungamento è previsto il pagamento di una quota aggiuntiva definita dalla Giunta Comunale il cui mancato pagamento comporta la sospensione dal servizio”.

Art. 6 “Ordine di priorità e criteri di precedenza”, comma 4, è modificato così come segue:

“La documentazione comprovante l'appartenenza alle sopracitate categorie di priorità va consegnata all'Unità Organizzativa Integrazione (U.O.I.) *del Comune* entro la data di scadenza delle iscrizioni. In ogni caso non è possibile apportare modifiche alla graduatoria definitiva dopo la sua approvazione; eventuali variazioni in base alle documentazioni pervenute in ritardo verranno prese in considerazione per le graduatorie successive”.

Art. 10. Criteri per l’attribuzione dei punteggi, nella tabella si apportano le seguenti modifiche evidenziate:

NUCLEO FAMILIARE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Genitore unico	Vedovo, affidamento esclusivo, unico genitore che ha riconosciuto il bambino	3
Genitori non conviventi	In caso di distanza della residenza fra i due nuclei familiari superiore a Km. 30 e il minore è residente solo con uno dei due genitori	2

Altri minori in famiglia (per ogni minore viene attribuito solo uno dei punteggi; viene considerata la data di nascita prevista e l'età del minore da compiere entro l'anno solare di iscrizione)	Per ogni minore di età superiore ad anni 13	1
	Minori in età fino a 13 anni, compreso il nascituro	2
	Presenza di minori frequentanti i servizi educativi per la prima infanzia comunali (0/6 anni) e/o Presentazione contemporanea di domande di iscrizione per lo stesso servizio per più gemelli	3
Condizioni di <u>disabilità</u> (escluso il minore per il quale viene presentata la domanda)	Per ogni minore <u>con disabilità</u>	4
	Per ogni adulto non autosufficiente con invalidità pari o superiore al 67%	3
Residenzialità (non cumulabili: viene attribuito un unico punteggio al nucleo familiare.)	Almeno un genitore residente da almeno 10 anni nel Comune di Ferrara	2
	Almeno un genitore residente da almeno 5 anni nel Comune di Ferrara	1
	Famiglie che acquistano la prima casa nel Comune di Ferrara, anche se non hanno maturato 5 anni di residenza	1
DOMANDA DI ISCRIZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia	Nel caso di passaggio dal nido o dagli spazi bambino comunali alla scuola dell'infanzia, se residenti nel Comune di Ferrara	4
Permanenza del minore in lista di attesa	Nell'anno scolastico precedente a quello del bando di iscrizione, senza aver mai rinunciato al posto	1
RISPETTO DEI TERMINI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Tempi di presentazione della domanda	Domanda presentata entro il termine valido per la prima graduatoria (anche per il nascituro con la data di nascita prevista entro il 30 giugno dell'anno in corso)	3

Art. 11 Accesso ai Centri Ricreativi Infanzia (C.R.I.).

“Nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia comunali vengono organizzati i servizi estivi nelle strutture individuate ogni anno, con il criterio di rotazione e di distribuzione territoriale degli stessi.

L’iscrizione al servizio estivo nei nidi e nelle scuole dell’infanzia è riservato ai minori iscritti ai servizi educativi 0/6 anni comunali e avviene tramite procedura on line cui criteri e modalità indicati in uno specifico avviso. In caso di numero di domande superiore alla disponibilità di posti, si prevede la formulazione di una graduatoria secondo i criteri definiti nella tabella sottostante (Tabella : Criteri e punteggi per il servizio estivo).

L'iscrizione è subordinata al pagamento di tutte le quote dovute nell'ambito dei servizi educativi erogati dal Comune di Ferrara, ovvero all'assenza delle morosità o l'attivazione del piano di rientro con rateizzazione del debito e il pagamento di almeno la prima rata.

Oltre all'offerta del servizio estivo nei nidi e nelle scuole dell'infanzia, il Comune organizza le attività presso i Centri Bambini e Famiglie a cui è possibile accedere con apposita iscrizione e tesseramento”.

CRITERI E PUNTEGGI PER IL SERVIZIO ESTIVO

PRIORITÀ	1) Disabilità certificate dalla competente Commissione dell'AUSL 2) Inserimento prioritario su formale richiesta del Servizio Sociale per situazioni di disagio sociale	
CONDIZIONE OCCUPAZIONALE (ad ogni genitore viene assegnato il relativo punteggio; in caso di genitore unico il punteggio relativo alla condizione occupazionale viene raddoppiato)		
	Genitore occupato in attività lavorativa	10
	<u>Genitore non occupato in attività lavorativa, qualora fruitore di politiche attive del lavoro o ammortizzatori sociali</u> (Patto di servizio, NASPI, Cassa Integrazione, ecc)	4
	Pendolarità/lavoro su turni di 24 ore	1
CONDIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE		
Famigliari con disabilità	Presenza nel nucleo familiare di minori con disabilità o adulti non autosufficienti con invalidità pari o superiore al 67%	4
Altre situazioni di fragilità	Genitore unico Vedovo, affidamento esclusivo, unico genitore che ha riconosciuto il bambino	4
	Genitori non conviventi In caso di distanza della residenza fra i due nuclei familiari superiore a Km. 30 e il minore è residente solo con uno dei due genitori	1
Altri minori nel nucleo familiare (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)	Iscrizione al servizio estivo 0/6 di 2 o più fratelli	2
	Presenza nel nucleo familiare di altri fratelli minori di anni 14 non compiuti	1

Art. 12 . Tariffazione e Rinuncia

Le famiglie partecipano al costo del servizio attraverso il pagamento delle rette di frequenza definite nel piano tariffario comunale. Gli importi delle rette sono stabiliti dalla Giunta in proporzione al reddito familiare e calcolate per fasce crescenti di ISEE.

Ai fini di attribuzione della retta per l'anno scolastico, viene utilizzato il valore dell'Attestazione ISEE rivolta al minore e presente nella banca dati dell'INPS. Il Comune di Ferrara, previa autorizzazione dei richiedenti rilasciata al momento della presentazione della domanda online, fino al 31 ottobre di ogni anno, acquisisce direttamente dalla banca dati dell'INPS le Attestazioni in corso di validità.

In caso di assenza di Attestazione ISEE valida nella Banca dati dell'INPS al momento dell'acquisizione della stessa da parte degli uffici, viene assegnata la tariffa massima prevista.

Nel caso in cui l'attestazione ISEE sia rilasciata o rettificata oltre la data del 31 ottobre, o qualora venga prodotto un nuovo ISEE nel corso dell'anno scolastico, per poter ricalcolare la retta assegnata deve esserne data comunicazione al Punto Unico. Solo in tal caso l'Ufficio potrà procedere al ricalcolo della retta con decorrenza dal mese di rilascio della certificazione ISEE

Infine, qualora l'attestazione ISEE presenti rilievi di omissioni o difformità, il Comune di Ferrara chiederà agli utenti di regolarizzare la propria posizione o di produrre una autodichiarazione attestante i motivi delle difformità, pena applicazione della retta massima.

I pagamenti delle rette avvengono tramite il sistema PagoPA. Il Comune di Ferrara emette gli Avvisi di PagoPA intestati al genitore o esercente la potestà genitoriale, richiedente il servizio e la cui scadenza viene riportata nel documento contabile.

E' fatta salva la facoltà in ogni momento di rinunciare al servizio dandone la formale comunicazione. L'ufficio competente provvederà alla sospensione della tariffazione del servizio a partire dalla data di comunicazione ricevuta e alla copertura del posto attraverso lo scorrimento della graduatoria. Restano comunque dovute le quote per i servizi già usufruiti secondo quanto previsto dal piano tariffario comunale.