

## PROGETTO “FERRARA AMICA DELLE FAMIGLIE”

### BANDO “FAMILY CARD”

#### CRITERI DI ACCESSO E MODALITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI IN VIGORE DAL 01/07/2011

(approvato con Atto del Direttore n. 61 PG. 50659 esecutivo dal 13/06/2011)

#### 1. DEFINIZIONE E SOGGETTI BENEFICIARI:

La Family Card (FC) è un contenitore di agevolazioni plurime, pubbliche e private ed è stata ideata come uno strumento polivalente da assegnarsi ai nuclei familiari che ne facciano richiesta e che abbiano la seguente composizione:

- nuclei familiari con **almeno 3 figli minori di anni 18**, compresi i minori in affidamento familiare o preadottivo e adozione;
- nuclei **monogenitoriali** con almeno un figlio minore di anni 18; per “nucleo monogenitoriale” si fa riferimento alla Circolare n. 8/03 emanata dalla Direzione Generale dell'INPS, nella quale si definisce la situazione “genitore solo” come quella che ricorre nei casi di non riconoscimento del figlio da parte dell'altro genitore, di affidamento esclusivo del figlio a un solo genitore in caso di separazione/divorzio, di abbandono del figlio o di morte dell'altro genitore;
- nuclei familiari **con quattro o più figli**, compresi i minori in affidamento familiare o preadottivo e adozione, residenti nello stesso nucleo familiare con età inferiore a 26 anni e a carico fiscalmente; il limite dei 26 anni non si applica se il figlio è disabile certificato;

Devono inoltre obbligatoriamente sussistere i seguenti requisiti:

- residenza anagrafica nei comuni di **Ferrara, Masi Torello e Voghiera**;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; in caso di cittadinanza di uno stato non appartenente all'Unione Europea occorrerà il possesso di permesso di soggiorno con scadenza successiva al momento della domanda;
- valore ISEE del nucleo familiare del richiedente calcolato ai sensi del D.lgs n. 109/98 così come modificato dal D.lgs. n. 130/2000 non superiore a **€. 20.000,00**;
- i componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di diritti di proprietà, superficie, usufrutto, uso o abitazione, ad eccezione dell'immobile (compresa una sola pertinenza) in cui risiede il nucleo familiare, che deve essere ricompresa in una delle seguenti categorie catastali: A/2, A/3, A/4, A/5, A/6;
- sono ammesse la proprietà e la titolarità di altri diritti reali, come sopra individuati, riferite ad altri immobili oltre all'abitazione principale e relativa pertinenza, le cui rendite catastali rivalutate del 5% rapportate alle quote di possesso e sommate tra loro non siano superiori a €. 200,00.

#### 2. DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE:

Ai fini del FC e del contributo in oggetto, il nucleo familiare rilevante per il calcolo ISEE del richiedente è individuato secondo le disposizioni dell'art. 2 – comma 2° – del D. Lgs. n. 109/98, come modificato dal D. Lgs. n. 130/00 e dei relativi decreti attuativi. Sono parificati ai genitori naturali le famiglie affidatarie e quelle adottive.

### 3. SITUAZIONE ECONOMICA DEI NUCLEI FAMILIARI:

I richiedenti la FC, se sprovvisti di certificazione Isee in corso di validità al momento della domanda (redditi 2010 o ultimi redditi certificati) presenteranno, anche la dichiarazione sostitutiva circa le condizioni economiche del nucleo familiare, compilando l'apposito modello unico istituito con il D.P.C.M. 18/05/01(DSU Isee).

Sarà cura dell'Ufficio Politiche Familiari reperire la Certificazione Isee qualora la stessa sia stata precedentemente consegnata ad altri Enti allo scopo di ottenere prestazioni sociali agevolate diverse.

### 4. BENEFICI - AGEVOLAZIONI:

La FC verrà assegnata a tutti i richiedenti che ne facciano domanda entro i termini di scadenza del presente bando, che ne abbiano i requisiti e darà diritto **per 1 anno** a tutte le agevolazioni ed i benefici ad essa ricollegati e previsti dal presente bando.

La FC darà diritto ai seguenti tipi di agevolazioni:

- **riduzioni tariffarie comunali** per l'accesso ai servizi di rilievo per le famiglie con figli nei settori dell'infanzia, dell'istruzione, del diritto allo studio, della cultura, dello sport e dei servizi sociali che verranno deliberate dall'Amministrazione entro il mese di luglio 2011 e ai provvedimenti che interverranno successivamente, dei quali verrà data informazione tramite il sito istituzionale;
- **riduzioni tariffarie per l'accesso a servizi gestiti da aziende pubbliche o a partecipazione pubblica** (AFM, ATC);
- **riduzioni e sconti applicati dagli operatori economici e commerciali cittadini che aderiscono all'iniziativa**, il cui elenco verrà costantemente aggiornato sul sito istituzionale e sui siti delle diverse Categorie e Associazioni di appartenenza che hanno sottoscritto l'accordo di adesione al progetto e appartenenti ai settori della piccola e grande distribuzione commerciale, degli artigiani, dei libero professionisti che operano nei campi di interesse delle famiglie con bambini; verrà inoltre prodotta un'apposita brochure, in distribuzione dal mese di settembre 2011 e presso gli esercizi commerciali aderenti al progetto sarà esposta la vetrofania appositamente prodotta dall'amministrazione comunale;

Per le famiglie numerose, con 4 o più figli minori di anni 26 e fiscalmente a carico, sono inoltre previste, in accordo con ATO6 e Hera, le seguenti agevolazioni tariffarie:

- **AGEVOLAZIONE TARIFFA CONSUMO ACQUA**, prevedendo la triplicazione delle fasce per le Famiglie Numerose (n. 6 componenti il nucleo familiare), in possesso della Family Card (in analogia a quanto già previsto da Hera in altri territori per le famiglie con 9 o più componenti e, peraltro, in modo coerente all'indicazione regionale di realizzare entro il 2011 una tariffazione procapite)
- **AGEVOLAZIONE T.I.A.**, prevedendo come tariffa massima per le Famiglie Numerose, in possesso della Family Card, la tariffa attualmente prevista per i nuclei familiari di 4 componenti;

Tali agevolazione decorreranno a partire dalla data di emissione della FC e saranno applicate sulle successive fatturazioni emesse da Hera.

Sarà inoltre cura dell'Ufficio Politiche Familiari trasmettere automaticamente ad ATO6 le istanze dei nuclei familiari che avranno presentato domanda di FC e che, in base alla composizione del nucleo familiare ed al valore Isee inferiore a €. 10.000, possono concorrere a beneficiare del contributo a carico del **Fondo Sociale sul Servizio Idrico**.

Ai richiedenti ai quali verrà assegnata la **Family Card**, si provvederà all'intestazione, a **nome esclusivo del richiedente**, di una **carta di pagamento** rilasciata dalla Cassa di Risparmio di Ferrara con **durata di 3 anni**, a partire dalla data di emissione (luglio 2011-giugno 2014) abilitata anche ad altri utili servizi bancari come acquisti a mezzo internet, prelievi da ATM, bonifici in entrata (stipendi/pensioni) e in uscita, domiciliazione utenze, ecc.

**L'accesso agli sconti riservati dagli operatori commerciali e privati ai titolari di FC avverrà esclusivamente attraverso l'uso della FC come strumento di pagamento POS**, per un **importo massimo mensile** pari a **€. 1.000**, oltre tale limite, fissato esclusivamente per beneficiare degli sconti sugli acquisti e prestazioni di artigiani e libero professionisti aderenti, la FC potrà comunque essere utilizzata per tutti i servizi bancari attribuiti da Cassa di Risparmio di Ferrara e ai costi agevolati del Programma Famiglia della stessa Cassa di Risparmio; tali servizi verranno descritti al momento della sottoscrizione e ritiro della FC (ad es: ricarica, effettuazioni di pagamenti, bonifici, giroconto, accrediti di stipendi-pensioni, ecc...) che avverrà esclusivamente presso **l'Agenzia CARIFE n. 6 – c.so Isonzo n. 107, Ferrara**.

In tutti i casi in cui vengano riconosciute altri tipi di agevolazioni o riduzioni tariffarie da parte dell'Amministrazione Comunale e di Aziende Pubbliche o a Partecipazione Pubblica, la FC dovrà essere esibita, unitamente ad un documento d'identità del titolare, al fine di consentire l'applicazione delle agevolazioni al nucleo familiare (ad es: biglietti d'ingresso a teatro, piscine, ecc.. oppure sconto riservato da artigiano privo di POS).

## 5. VERIFICA DEI REQUISITI:

Nei mesi di giugno 2012 e di giugno 2013, l'U.O. Politiche Familiari e Genitorialità provvederà ad effettuare la verifica dei requisiti delle famiglie già intestatarie della FC al fine di confermarne l'assegnazione e ad ammettere i nuovi richiedenti che abbiano nel frattempo maturato i requisiti e presentato richiesta.

Le stesse verifiche varranno al fine di concedere il contributo, nel caso venga riconfermato anche per le future annualità.

L'Ufficio Politiche Familiari provvederà a comunicare, entro i mesi di luglio 2012 e luglio 2013, l'esito della verifica; in caso di verifica di perdita dei requisiti, la **FC non potrà più essere assegnata per le annualità successive**.

La FC consegnata all'intestatario potrà essere sostituita con altra carta di pagamento analoga della Cassa di Risparmio, che darà diritto agli stessi servizi bancari aggiuntivi già ricompresi nella FC, oppure potrà essere riconsegnata e annullata.

Se in seguito alla comunicazione ufficiale di non assegnazione della FC anche per le successive annualità dovuta alla perdita dei requisiti, l'intestatario non dovesse provvedere alla riconsegna/sostituzione della FC, Cassa di Risparmio provvederà al blocco automatico della stessa, entro i tempi tecnici necessari all'operazione.

## 6. CONTRIBUTI ECONOMICI:

L'assegnazione della FC potrà dare diritto anche ad un **CONTRIBUTO ECONOMICO** che verrà assegnato, seguendo l'ordine di graduatoria e in base alle priorità assegnate, come di seguito specificato.

Il contributo sarà pari a **€. 750,00** per i primi 80 in graduatoria e a **€. 500,00** per i successivi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il contributo verrà inoltre proporzionato al periodo di sussistenza dei requisiti, concedendolo su 12 mensilità e assegnandolo per l'intero mese in cui si maturano o si perdono i requisiti stessi (es: nascita del 3 figlio: il requisito matura dal 1° giorno del mese in cui è avvenuta la nascita – compimento del 18° anno di età: il requisito si perde dal 1° giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato l'evento).

Cassa di Risparmio di Ferrara, accrediterà la somma di **€. 20**, sulle FC intestate a coloro che non avranno diritto al contributo comunale.

## 7. GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI:

Il **CONTRIBUTO COMUNALE** verrà riconosciuto agli assegnatari della FC secondo la **POSIZIONE IN GRADUATORIA**, che verrà stilata in base al valore Isee del nucleo familiare e, a parità di valore Isee, in base alle seguenti priorità:

- 1) alle famiglie con almeno 3 figli minori di anni 18;
- 2) alle famiglie monogenitoriali;
- 3) alle famiglie con 4 o più figli, residenti nel n.f. del richiedente, con età inferiore a 26 anni e a carico fiscalmente;

Seguendo tali criteri e priorità, verranno assegnati i seguenti contributi:

- **€. 750,00** fino all'80° in graduatoria;
- **€. 500,00** dall'81° al 120° in graduatoria;

Dal 121° in graduatoria verranno assegnati i contributi di €. 500,00 fino a totale esaurimento delle risorse disponibili.

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

- a) Le domande per l'assegnazione della FC potranno essere presentate **dal 15/06/2011 al 02/07/2011**, con le seguenti modalità:

1. allo **Sportello InformaFamiglie**, presso il Centro per le Famiglie "Isola del Tesoro", P.zza XXIV Maggio n. 1 dove, negli orari di apertura, potranno ricevere informazione e assistenza alla compilazione dei relativi moduli;

Al momento della presentazione viene rilasciata copia dell'istanza sulla quale l'operatore addetto al ritiro devono essere riportati i seguenti elementi:

- data della consegna;
- nome dell'operatore;
- numero di registrazione;
- nome del responsabile del procedimento
- termini per la conclusione del procedimento;

La stessa ha valore di comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi di legge;

2. al numero di **fax 0532/245063** dello Sportello InformaFamiglie, allegando obbligatoriamente ai moduli debitamente compilati, copia del documento d'identità del richiedente, **pena l'esclusione della richiesta**;
3. all'indirizzo di posta elettronica [politichefamiliari@comune.fe.it](mailto:politichefamiliari@comune.fe.it), inoltrando obbligatoriamente in formato PDF o immagine, i moduli debitamente compilati e copia del documento d'identità del richiedente, **pena l'esclusione della richiesta**.

Nel caso la richiesta venga inoltrata via fax o via mail, sarà cura dell'Ufficio Politiche Familiari inoltrare apposita comunicazione di ricezione dell'istanza e di contestuale avvio del procedimento, ovvero richiedere le necessarie integrazioni in caso di richiesta incompleta.

Si raccomanda, in aggiunta all'indirizzo e/o al domicilio e **a pena l'esclusione**, l'indicazione del recapito telefonico, fax, cellulare, indirizzo di posta elettronica, cui inoltrare le comunicazioni.

- b) è ammessa l'autocertificazione per le condizioni sopra riportate e per tutte le altre circostanze e gli stati soggettivi previste dal DPR n. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni di legge;

#### 9. MODALITA' DI ISTRUTTORIA:

- a) le domande verranno istruite entro 15 giorni dalla data di chiusura del bando, e accolte con atto del Direttore dell'istituzione dei Servizi Educativi, scolastici e per le famiglie;
- b) l'Ufficio Politiche Familiari provvederà a istruire gli atti di liquidazione dei contributi assegnati che verranno erogati tramite accredito diretto sulla FC, trasmettendo l'elenco dei nominativi degli intestatari alla Cassa di Risparmio di Ferrara – Agenzia n. 6, C.so Isonzo -107, dove le carte saranno ritirabili a partire dalla data che verrà indicata nella comunicazione di assegnazione;
- c) per tutto quanto qui non espressamente richiamato, si fa rinvio, in quanto applicabili, alle norme ed alle prassi interpretative valide per l'ammissione ai nidi d'infanzia comunali.

#### 10. CONTROLLI:

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e delle linee-guida approvate con delibera di Giunta Comunale del 29/06/2001 P.G. 26274, nell'ambito del procedimento conseguente le istanze di contributo, l'Amministrazione provvede ad effettuare i controlli sulle autodichiarazioni rese alla stessa, reperendo tutte le informazioni in possesso dell'Amministrazione nonché attivando le necessarie collaborazioni di altre amministrazioni certificanti.

Saranno in ogni caso effettuati controlli puntuali quando ricorrono le condizioni previste dalla normativa vigente, anche richiedendo idonea documentazione in possesso del richiedente atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali.

Sono comunque escluse dall'elenco dei beneficiari soggetti a controllo le istanze che siano state presentate unitamente alla documentazione attestante i dati necessari all'istruttoria.

#### 11. RICORSI:

I richiedenti la FC potranno in ogni caso ricorrere in via amministrativa all'autorità competente ad adottare i provvedimenti relativi all'istanza stessa, entro i termini ordinari previsti di 60 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istruttoria nonché al TAR territorialmente competente.